Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 172»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0E8FAC33D673490193218CF10B8B7890
Владелец: Новикова АННА Александровна
Действителен: с 18.05.2026 до 11.08.2027

02. Образовательная и методическая работа

ДЕЛО № 02 – 13

Годовой план работы МБДОУ
на 2026/2027 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Название раздела	Страница
	Пояснительная записка	4
1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год	6
2.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2026/2027 учебный год	28
3.	Годовые задачи на 2026/2027 учебный год	28
4.	Управление развитием МБДОУ	28
	4.1. Совещания при заведующем МБДОУ	28
	4.2. Заседания педагогического совета	31
	4.3. Заседания управляющего совета	34
	4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива	36
	4.5. Заседания Общего родительского собрания	37
	4.6. Мероприятия по работе с обслуживающим персоналом	37
5.	Методическая деятельность	38
	5.1. Формы работы с педагогами:	38
	- Участие в методической работе района и города	38
	- Консультации, семинары - практикумы, круглые столы, мастер-классы, обобщение опыта педагогов, методические выставки	38
	- Открытые просмотры образовательной деятельности	40
	- Выставки, смотры, акции, экскурсии, конкурсы, проектная деятельность	40
	- Тематические недели	43
	5.2. Мероприятия по проведению аттестации	46
	- График аттестации педагогических работников	46
	- Мероприятия по подготовке и проведению аттестации	46
	5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	47
	5.4. Мероприятия по реализации ФГОС ДО	47
	5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	48
	Работа по реализации программы развития профессиональной компетентности педагогических работников	48
	Курсы повышения квалификации. График прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	48
6.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	49
	6.1. Массовые мероприятия	49
	6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	50
	6.3. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО	50
	6.4. Мероприятия по организации работы психолого-педагогического консилиума	50
7.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	52
	7.1. Организация работы с родителями воспитанников, общественностью	52
	- Родительские собрания	52
	7.2. Совместные формы работы с семьей	56
	- Анкетирование и опросы	58
	7.3. Мероприятие по работе с неблагополучными семьями	58
8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	59
	8.1. Работа с детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения (консультационный пункт)	59
	8.2. Организация дополнительных услуг	62
9.	Организация мероприятий на летний оздоровительный период	63
10.	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования.	65
	10.1. Мероприятия по взаимодействию с социальными институтами	65
	10.1.1. Мероприятия по организации преемственно-перспективных связей МБДОУ «Детский сад № 172» и МБОУ «СОШ № 88 с кадетскими классами» на 2026/2027	66

	учебный год	
	10.1.2. Мероприятия по взаимодействию с кафедрой дошкольного и дополнительного образования Института психологии и педагогики ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	67
11.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды	67
12.	Инновационная деятельность коллектива	76
13.	Система внутриучрежденческого контроля	77
14.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	83
	Лист корректировки годового плана	85

Пояснительная записка

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 172».
Сокращенно	МБДОУ «Детский сад № 172» (далее - МБДОУ)
Дата основания	1976 год
Лицензия	серия А № 0000667, регистрационный № 634 от 01 августа 2011 г.
Юридический адрес	656066, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Георгиева, 47
Фактический адрес	656066, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Георгиева, 47
Телефоны	(83852) 73-03-28, (83852) 73-03-29
Адрес электронной почты	mbdou.kid-172@mail.ru
Официальный сайт	https://мбдоу172.рф/
Учредитель	Городской округ - город Барнаул Алтайского края в лицекомитета по образованию города Барнаула
Режим работы	Ежедневно с понедельника по пятницу с 7.00 – 19.00, кроме выходных и праздничных дней
Количество педагогических кадров	Старший воспитатель – 2 Воспитатель – 15 Инструктор по ФИЗО – 1 Музыкальный руководитель - 1 Педагог-психолог - 1
Модель учреждения	Здание детского сада (проектная мощность) рассчитано на 11 групп, 320 детей В настоящее время функционирует 9 групп. Общая численность по муниципальному заданию 250 детей В МБДОУ имеются: Спортивный зал – 1 Музыкальный зал – 1 Медицинский кабинет-1 Методический кабинет-1 Пищеблок-1 Прачечная-1 Спортивная площадка-1 Прогулочные площадки -11 Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники, для каждой группы имеются прогулочные веранды, имеются спортивная и игровая площадки
Предмет деятельности	Реализация образовательной программы дошкольного образования Учреждения; присмотр и уход за детьми; реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы за счет физических лиц
Реализуемые Программы	Обязательная часть Программы разработана с учетом Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. Раздел «Музыкальная деятельность» образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» для детей от 2 до 7 лет реализуется по Программе по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» / И. М. Каплунова, И. А. Новоскольцева. Раздел «Изобразительная деятельность» по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» для детей 2-3 лет реализуется по программе: Лыкова И. А. «Цветные ладошки».

	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа МБДОУ «Детский сад № 172» для детей 3-7 лет
Задачи деятельности Учреждения	1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; 2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников; 3. Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; 4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников; 5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; 6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
Социальное партнерство	1. КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9, г. Барнаул»; 2. МБОУ «СОШ № 88 с кадетскими классами»; 3. МБУ ЦБС «Городская детская библиотека №30 имени Б. Свинцова» г. Барнаула; 4. МБУ ДО ЦЭВ «Песнохорки»; 5. ФГБОУ ВО «АлтГПУ» 6.МБУ ДО ГППЦ «Потенциал».

Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями. Редакция с изменениями № 955 от 08.11.2022);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования» (вступил в силу с 1 января 2021 г.);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Договором с Учредителем;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- Программой развития образовательного учреждения;
- Договором о регулировании взаимоотношений между МБДОУ «Детский сад № 172» и родителями (законными представителями) воспитанников детского сада.

Безопасные условия пребывания детей в МБДОУ обеспечиваются за счет наличия тревожной кнопки, пожарной сигнализации, домофона и охранного предприятия «Аллигатор».

Состояние материально-технической базы обеспечивает возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам и удовлетворяет потребность детей дошкольного возраста в движении и в общении.

Р А З Д Е Л 1

ПРОБЛЕМНО–ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ЗА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Программно-методическое обеспечение

Программно-методическое обеспечение в МБДОУ соответствует основным образовательным программам, реализуемым в МБДОУ. Анализ программно-методического обеспечения показывает, что к учебному году методический кабинет пополняется современной методической литературой, наглядными пособиями по различным образовательным областям программы.

Приобретается наглядный и демонстрационный материал. Имеется достаточное количество научно-методической литературы и учебно-наглядных пособий для обеспечения образовательного процесса.

Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профмастерства и успехам в конкурсном движении.

Фонд литературы расположен в методическом кабинете МБДОУ. Укомплектован печатными изданиями, в том числе:

- учебные и наглядные пособия;
- методическая литература (по образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО);

художественная литература;

- справочная литература (справочники);
- периодические издания.

Кроме того, в целях эффективного библиотечно-информационного обеспечения используются электронные ресурсы.

В МБДОУ имеются технические средства, которые позволяют использовать информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе. В методическом кабинете есть мультимедийное устройство для использования в образовательном процессе.

В кабинете психолога есть интерактивная песочница для проведения коррекционных занятий. Методический кабинет оборудован 2 стационарными компьютерами, 2 ноутбука, 1 моноблок, имеющих доступ к сети Интернет, 6 многофункциональных устройства. Для педагогических работников имеется доступ к электронным образовательным ресурсам. Доступ педагогических работников к образовательным, методическим и научным услугам через сеть Интернет осуществляется с компьютеров, установленных в методическом кабинете, а также с личных педагогов.

Вывод: учебно-методические условия, созданные в ДОУ, на 90% соответствуют запланированным в программе развития и позволяют реализовывать образовательные программы в полном объеме.

Анализ реализации основных задач

Задача 1	Создавать благоприятные условия для развития нравственно-патриотического воспитания дошкольников в соответствии с требованиями ФГОСДО и ФОП через все виды детской деятельности всех участников образовательного процесса.
Мероприятия	В течение двух лет основной из основных задач, запланированной Учреждением являлось «Создание благоприятных условий для развития нравственно-патриотического воспитания дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП через все виды детской деятельности всех участников образовательного процесса».

	С педагогами был проведен Педагогический совет «Перспективы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста на основе приобретенного опыта педагогов МБДОУ» (28.11.2025). Цель данного педагогического совета: повышение качества работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении. На педагогическом совете с педагогами была проведена деловая игра «Наша Родина – Россия», была представлена презентация дидактических игр и пособий по ознакомлению с родным городом; подведены итоги открытых просмотров НОД по нравственно-патриотическому с включением регионального компонента; проведены консультации для педагогов «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки» (Пучкина Н.И.), «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФОП ДО» (Васильева Н.В.), «Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников из опыта работы педагогов» (Андреева А.А., Гартман Е.А., Дегтярева О.В., Керн О.К., Спицина О.В., Саухина М.В., Шатова Л.М.). В родительских уголках групп были размещены папки передвижки «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в МБДОУ и семье», проведены родительские собрания «Нравственно-патриотическое воспитание детей»; оформлены выставки рисунков ко дню города «Наш любимый Барнаул», «Будем в армии служить и Россией дорожить», «День победы». Педагоги и дети приняли участие: - открытый фестиваль – конкурс «Многоликая Россия» - 3 место; - городской творческий фестиваль «Есть такая профессия – Родину защищать» - сертификат участника; - городской фестиваль «Сквозь сердце и время» - сертификат участника; - городской фестиваль военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам!» - сертификат участника; - конкурс чтецов ко Дню Победы, в рамках сетевого взаимодействия, «Пришла весна! Пришла Победа!».
Положительные результаты	Повысился теоретический уровень знаний педагогов в ходе образовательной деятельности с учетом федерального государственного образовательного стандарта ДОО, и повысилась эффективность работы по данному направлению. В методическом кабинете и группах в достаточном объеме имеется методическая литература по данной теме.
Проблемы	Выявлен недостаточный уровень включенности родителей в образовательный процесс. Для повышения нравственно-патриотического воспитания необходимо уделить особое внимание развитию патриотических чувств дошкольников.
Перспективы	Продолжать создавать условия для формирования нравственно-патриотического воспитания у детей дошкольного возраста и их родителей. Привлекать воспитателей к обмену опытом по данной теме, выступления на разных уровнях (край, город и т.д.). Расширение форм, методов работы по вопросу организация работы по формированию у дошкольников представления омалой родине.
Задача 2	Совершенствовать систему взаимодействия МБДОУ и семьи по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников через организацию разных видов детской деятельности.
Мероприятия	Еще одной из задач, запланированной Учреждением являлась «Совершенствование системы взаимодействия МБДОУ и семьи по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников через организацию разных видов детской деятельности» С педагогами был проведен педагогический совет «Копилка современных инновационных технологий, направленных на оздоровление детей» (26.03.2026). Цель данного педагогического совета: поиск путей оптимизации создания условий

	для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ. Инструктор по ФИЗО провела консультацию «Семейные спортивные праздники, как одна из форм взаимодействия родителей и детей МБДОУ»; педагоги всех возрастных групп проанализировали пути решения, свои методы, плюсы и минусы в работе по теме педагогического совета; провели подвижные игры, физминутки, пальчиковый тренинг; подведены итоги тематической проверки «Организация работы в детском саду по внедрению новых форм физического развития,формирование навыков ЗОЖ», итоги просмотров развлечений по физической культуре; проведены консультации для педагогов «Квест, как одна из форм образовательного процесса. Познавательные и физкультурные квесты» (Тишкова И.А.), «Физкультурно-оздоровительный климат в семье» (Сергиенко Т.В.), оформлены выставки рисунков «Витамины с грядки». С педагогами был проведен семинар-практикум «Использование нетрадиционного оборудования для развития двигательной активности на прогулке» (Сергиенко Т.В.), «Техники установления позитивных отношений с родителями» (Коновалова Т.А.). Для педагогов была организована методическая выставка «Нетрадиционные формы и методы работы с семьей» (Тишкова И.А.). В родительских уголках групп были размещены папки передвижки «Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста», «Тренируем память». Педагоги и дети приняли участие: - фестиваль народных игр в ДОО среди воспитанников дошкольных образовательных организаций Индустриального района г. Барнаула - (1 место); Родители приняли активное участие в спортивном мероприятии внутри МБДОУ «Папа, мама, я – спортивная семья». Педагоги, дети и родители приняли активное участие во всероссийском фестивале игры «4D»
Положительные результаты	- Активизировалась работа педагогов, появился интерес к созданию игр своими руками. - Возникли предпосылки для развития интересов у дошкольников к спорту. - В группах пополнилась РППС материалами собственного производства. -Совершенствуется взаимодействие педагогов и родителей через организацию совместной работы по формированию здорового образа жизни воспитанников.
Проблемы	Учитывая современные тенденции развития образовательных процессов, необходимо активизировать работу по формированию здорового образа жизни воспитанников посредством организации нетрадиционных форм работы.
Перспективы	Продолжать создавать в МБДОУ условия для здорового образа жизни воспитанников соответственно их возрасту и реализуемой программе. В новом учебном году активизировать работу по формированию здорового образа жизни воспитанников посредством применения нетрадиционных форм работы.

Анализвыполнениямероприятий.

Мероприятия	Выполнено в %	Не выполнено по причине %	Отсутствие ответственных	Нехватка времени	Замещение на другое
Педсоветы	100%				
Консультации	100%				
Семинары -практикумы	100%				
Открытыепросмотры	100%				
Родительскиесобрания	100%				
Смотры-конкурсы, выставки	100%				
Физкультурно-музыкальные развлечения	100%				
Контроль ируководство	100%				

Вывод:Анализ годовых задач показывает, что поставленные задачи были выполнены. Запланированные в годовом плане мероприятия выполнялись в полном

объеме, своевременно и качественно.

Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ (далее - Программа) обеспечивает целостное, гармоничное, разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет и является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность МБДОУ.

Программа направлена на создание оптимальных условий развития дошкольников, открывающих возможности для позитивной социализации и индивидуализации ребенка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих дошкольному возрасту видах деятельности.

Программа МБДОУ состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Срок реализации Программы: в течение всего пребывания детей в МБДОУ - 5 лет.

Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Обязательная часть Программы разработана на основе ФОП дошкольного образования.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений представлена:

- Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» (для воспитанников 4-7 лет) в сфере социальных отношений реализуется по Куражевой Н.Ю., Вараевой Н.В., Тузаевой А.С., Козловой И.А. «Цветик-семицветик». Программа интеллектуального, эмоционального и волевого развития детей (для детей 4-7 лет) (реализуется в рамках образовательной деятельности в ходе режимных моментов).

- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Изобразительная деятельность» для детей 2-3 лет реализуется по программе художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки»/ И.А. Лыкова (реализуется в рамках образовательной деятельности в ходе режимных моментов).

- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Музыкальная деятельность» для детей с 2 до 7 лет реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» /И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева. (реализуется в рамках образовательной деятельности в ходе режимных моментов).

Анализ результатов педагогической диагностики по усвоению Программы МБДОУ по образовательным областям в 2025/2026 учебном году

Образовательная область	Показатели					
	Высокий %		Средний %		Низкий %	
	2024/2025	2025/2026	2024/2025	2025/2026	2024/2025	2025/2026
Социально-коммуникативное развитие	58%	59%	41%	40%	1%	1%
Познавательное развитие	53%	54%	45%	44%	2%	2%
Речевое развитие	48%	45%	48%	50%	4%	5%
Художественно-эстетическое развитие	57%	55%	42%	44%	1%	1%
Физическое развитие	79%	75%	20%	24%	1%	1%

Выводы: по итогам оценки качества образовательной деятельности можно сделать вывод, что по всем образовательным областям прослеживается динамика роста «высокого», «среднего» уровня. Проделанная работа достигнута благодаря постоянному совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды, реализации

программы в формах специфических для воспитанников дошкольного возраста (игра, познавательная, исследовательская деятельность, творческая активность), позволяющих развивать ребенка в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, построению образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностях детей, сотрудничеству с семьей, качественному планированию. Вместе с тем имеются заниженные результаты показателей (в пределах средних показателей) по речевому развитию, что может быть объяснено наличием в МБДОУ детей с речевыми нарушениями. Кроме того, наблюдается у некоторых воспитанников показатель «не сформировано», наиболее часто по образовательным областям «речевое развитие», как правило, это часто болеющие дети и имеющие нарушения речевого развития.

Анализ готовности выпускников к обучению в школе МБДОУ в 2025/2026учебном году

Уровень готовности к обучению в школе	**2025**	
	Количественные показатели	Показатели в %
	Общее количество выпускников, участвовавших в диагностике - 53	
Высокий	48	90.9%
Удовлетворительный	5	9.1%
Низкий	0	0%
Уровень готовности к обучению в школе	**2026**	
	Количественные показатели	Показатели в %
	Общее количество выпускников, участвовавших в диагностике - 25	
Высокий	23	93%
Удовлетворительный	2	7%
Низкий	0	0%

Оценка востребованности выпускников

№ п/п	ОУ	Количество выпускников чел, % Выпустилось в 2025/2026 25 человек
1.	МБОУ «Лицей №112»	10
2.	МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами»	8
3.	МБОУ «СОШ №84»	5
4.	Другие образовательные учреждения	2

Вывод: у воспитанников подготовительной к школе группы развиты необходимые предпосылки к учебной деятельности: физические, психические, социальные, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к школе, отмечается высокий уровень развития мыслительных операций, целостность восприятия, умение устанавливать причинно-следственные связи, переключаемость внимания, работоспособность, наглядно-образное мышление, кругозор, кратковременная произвольная слуховая память, связная речь. Все выпускники готовы к освоению образовательной программы начального общего образования и социально адаптированы. Выбор школ обусловлен местом жительства детей и предложенной программой обучения.

Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья Воспитанников

В Учреждении создавались необходимые условия по охране жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста:

- все помещения соответствовали санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.

- в Учреждении работает медицинская сестра и врач педиатр, которые своевременно контролировали состояние здоровья воспитанников и прохождение медицинских осмотров.

- все воспитанники проходили медосмотры узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9».

- все дети перед поступлением в Учреждение проходили углубленный медицинский осмотр, на них оформлялись медицинские карты, которые хранились в Учреждении.

- со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом проводились инструктажи по соблюдению правил безопасности, как в процессе занятий, так и в совместной образовательной деятельности, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья воспитанников.

- в целях пропаганды здорового образа жизни педагоги в своей работе использовали методическую литературу по ОП ДО Учреждения: К. Ю. Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников», Саулина Т. Ф. «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения»; наглядно-дидактические пособия: К. Ю. Белая «Основы безопасности», И. Ю. Бордачева «Безопасность на дороге», «История Светофора», «Дорожные знаки».

- согласно разработанной циклограмме, воспитатели еженедельно проводили беседы, игры по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности. В старшем дошкольном возрасте проводили инструктажи в соответствии с графиком.

- в Учреждении имеется оборудованный лицензированный кабинет медицинской сестры по адресу: ул. Георгиева, 47.

Медицинское обслуживание воспитанников и оздоровительная работа осуществлялись медицинской сестрой, совместно с врачами КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9» - профилактические прививки, проходит регулярный контроль за состоянием здоровья воспитанников.

В течение года контроль осуществлялся систематически и затрагивал различные вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников: проведение физкультурных занятий, соблюдение гигиенических требований к нагрузке в процессе занятий, организации режимных процессов, физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий с воспитанниками (цикл подвижных и малоподвижных игр, гимнастика после сна).

В процессе образовательной деятельности использовались инновационные здоровьесберегающие технологии: технологии обучения ЗОЖ; технологии сохранения и стимулирования здоровья (релаксация).

В Учреждении имеется паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования (детей данной категории в Учреждении нет);

Два раза в год проходили тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.

На информационных стендах для родителей был размещен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

В рамках обеспечения психологического комфорта дошкольников в МБДОУ особое внимание уделялось адаптации детей раннего возраста к детскому саду. На основе анализа результатов адаптации детей, посещающих группы раннего возраста в результате проведения мероприятий, которые были направлены на профилактику детских заболеваний и снижение эмоционального дискомфорта в период адаптации можно сделать заключение, что количество детей с легкой и средней формой адаптации остается стабильной в сравнении с 2024/2025 учебным годом.

Итоги адаптации детей к МБДОУ

Группа	Количество детей на адаптации	2024/2025			2025/2026		
		Степень адаптации					
		легкая	средняя	тяжелая	легкая	средняя	тяжелая

№1	26	20/77%	6/23%	0/0	18/69%	8/31%	0/0
№2	25	20/80%	5/20%	0/0	16/64%	9/36%	0/0

На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно-развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, организованная игровая деятельность.

Для родителей в период адаптации организованы следующие мероприятия: индивидуальные памятки и стендовая информация по адаптации детей; консультации по организации режима дня в период адаптации; рекомендации по профилактике заболеваемости и дезадаптации; родительское собрание по теме: «Адаптация».

Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, педагога – психолога, администрации.

Весь период адаптации заполнялись карты адаптации.

Были приняты меры, способствующие лучшей адаптации:

1. Информационная помощь родителям (стенды, консультации, советы), воспитателям.

2. Физическая помощь персоналу группы (одевание, кормление, эмоциональная поддержка).

3. Сопровождение пары «родитель – ребенок» на момент расставания по принципу «рука в руке».

Факторы, осложняющие протекание адаптации:

1. Наличие ненадежной привязанности «мать-ребенок» и манипулятивного стиля общения в семье (ребенок управляем криком, ребенок добивается своего истерикой). Отсутствие понимания иерархии «взрослый-ребенок»- взрослый равен ребенку или даже главнее его.

2. Частые заболевания детей, из-за которых процесс адаптации прерывается на длительный период времени.

3. Отсутствие единства требований воспитания ребенка в семье и в МБДОУ.

Факторы, способствующие успешной адаптации:

1. Профессиональная педагогическая поддержка. Педагоги с хорошими коммуникативными навыками, высоким уровнем эмпатии, «выдерживания» и набором профессионального инструментария (игры, ритуалы, занятия).

2. Создана эмоционально благоприятная атмосфера в группе, которая обеспечивает психологическую безопасность каждого ребенка.

3. Доверие воспитателям, как детьми, так и родителями воспитанников.

Итоги образовательной работы с воспитанниками.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентировалась Положением о режиме занятий, образовательной программой Учреждения, годовым планом работы, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятием.

Анализ вышеперечисленных документов показал, что максимально допустимый объем образовательной нагрузки и ее длительность соответствовали требованиям действующих санитарных правил и ОП ДО Учреждения, ФГОС ДО.

В Учреждении составлен и действовал годовой календарный учебный график, расписание занятий, режим дня.

Организация образовательного процесса соответствовала современным требованиям действующих нормативно-правовых документов. В 2026/2027 году необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения инновационных, здоровьесберегающих технологий.

Мероприятия по реализации годового плана Учреждения выполнены.

В Учреждении создавались благоприятные условия, обеспечивающие реализацию ОП ДО Учреждения.

Итоги воспитательной работы.

Воспитательная работа являлась составляющей частью Программы Учреждения. В основе процесса воспитания воспитанников в Учреждении лежали конституционные и национальные ценности Российского общества, которые отражены в основных направлениях воспитательной работы Учреждения это: ценности Родины и природы лежат в основе патриотического направления воспитания; ценности человека, семьи, дружбы, сотрудничества лежат в основе социального направления воспитания; ценность знания лежит в основе познавательного направления воспитания; ценность здоровья лежит в основе физического и оздоровительного направления воспитания; ценность труда лежит в основе трудового направления воспитания; ценности культуры и красоты лежат в основе этико-эстетического направления воспитания.

Система воспитательного процесса в Учреждении прослеживалась в следующих направлениях:

- воспитательная работа в режимных моментах;

-воспитательная работа в образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей;

- воспитательная работа в образовательных традиционных событиях.

Согласно календарному плану воспитательной работы активно велась работа:

- по патриотическому направлению: проект «Мой город Барнаул», «Защитники Отечества», конкурс чтецов ко Дню Победы «Пришла весна! Пришла Победа!».

- по познавательному направлению: «Знакомим детей с традициями гостеприимства».

- по этико-эстетическому направлению: конкурс чтецов «Рождественская звезда».

- по трудовому направлению: посадка овощных и декоративных культур (наблюдение), конструирование снежных построек.

Воспитательная работа, обеспечивала взаимодействие всех субъектов образовательных отношений.

Запланированные мероприятия реализованы

Качество питания. Организация рационального питания.

В МБДОУ осуществлялось рациональное питание воспитанников, в соответствии с Основным (организованным) меню приготавливаемых блюд в МБДОУ «Детский сад №172».

В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. В целях оздоровления детям давали компоты из кураги, изюма, чернослива, сухофруктов, чай с лимоном, соки, для витаминизации 3-го блюда использовалась аскорбиновая кислота. Ежемесячно проводится подсчет калорийности пищи, которая в среднем соответствует норме.

При приготовлении блюд соблюдаются щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение.

Контроль за организацией питания в МБДОУ осуществляют:

1. Заведующий МБДОУ.

2. Бракеражная комиссия (сотрудники) осуществляет контроль за качеством приготовления блюд, за нормами питания.

3. Комиссия по закупке товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ «Детский сад № 172» (сотрудники, представители родительской общественности) контролирует качество пищевых продуктов и продовольственного сырья, наличие документов и маркировочных

ярлыков, удостоверяющих качество и безопасность продукции.

4. Специалисты ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»- услуги по проведению лабораторных исследований и инструментальных измерений (испытаний), необходимых для осуществления производственного контроля.

5. Специалисты комитета по образованию города Барнаула – контроль выполнения норм питания и т.д. (согласно план-графика учредительного контроля комитета по образованию города Барнаула).

На основании Санитарно-эпидемиологических правил и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 разработаны локальные акты по организации питания: «Положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 172», Основное (организованное) меню приготавливаемых блюд в МБДОУ «Детский сад № 172» и технологические карты к ним, «Положение о бракеражной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 172» , «Положение о комиссии по закупке товаров, работ и услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 172», «Положение о низовом контроле МБДОУ «Детский сад № 172». Ведутся ведомость контроля за рационом питания, журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции.

В течение 2025 года воспитанники были обеспечены полноценным сбалансированным питанием в среднем на 93%. Не удалось довести нормы по основным продуктам до 100% в связи с повышением цен на продукты питания и недостаточным количеством денежных средств на оплату питания.

Дополнительное образование

Дополнительное образование детей в МБДОУ осуществлялось в соответствии: сЛицензией на осуществление образовательной деятельности серия 22 Л01 № 0002524 регистрационный № 634 дата выдачи 01.08.2011 срок действия бессрочно; с Санитарно-эпидемиологическим заключением.

По результатам анкетирования родителей (законных представителей) были определены основные направления дополнительного образования.

В МБДОУ осуществляется дополнительное образование в виде кружковой работы, что соответствует запросам родителей (законных представителей), потребностями интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива. Работа строилась на основе рабочих программ, разработанных специалистами.

Дополнительные образовательные платные услуги МБДОУ на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные завыполнение	Количество детей(человек)
1.	«Ментальная арифметика»	Октябрь-май	Юшкова О. В.	10
2.	Хореография	Октябрь-май	Котенко Я. П.	50
3.	«Занимательная математика»	Октябрь-май	Юшкова О. В.	11
4.	«Пластилиновая фантазия»	Октябрь-май	Голубых А. Г.	49
5.	«Веселые ладошки»	Октябрь-май	Ковылина О. Н.	13
6.	«Футбол»	Октябрь-май	Сурнин А. А.	27
7.	«Веселая кисточка»	Октябрь-май	Голубых А. Г.	26
8.	«Шахматы»	Октябрь-май	Белых В.П.	16

9.	«Робототехника и программирование»	Октябрь-май	Гармаш Т.А.	32

Об эффективности реализации программ дополнительного образования свидетельствует тот факт, что выпускники нашего учреждения с успехом поступают и занимаются в школах и кружках художественно–эстетического направления:

- художественных школах - 9%
- школах искусств - 5%
- хореографических студиях – 20%

Результативно занимаются в школах. Система дополнительных образовательных услуг позволяет не только сформировать интерес к определенным видам деятельности, но и создать базу для образования.

Выводы:

В 2025/2026 учебном году платные дополнительные образовательные услуги в МБДОУ получили 124воспитанника.

Перспективы развития:Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса ПОУ, выбору технологий, форм и методов, обеспечивающих индивидуализацию образовательного процесса ПОУ и поддержку детской инициативы. По результатам проделанной работы в МБДОУ выявлена необходимость в расширении спектра предоставляемых дополнительных образовательных услуг.

Анализ развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ

В 2025/2026 учебном году была проведена оценка степени соответствия РППС Детского сада требованиям ФГОС и ФОП ДО и рекомендациям Минпросвещения, направленным в письме от 13.02.2023 № ТВ-413/03.

По итогам мониторинга выявлено: РППС учитывает особенности реализуемой ОП ДО. Развивающая предметно-пространственная среда в группах МБДОУ создана согласно требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО: содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная.

Пространство группы организовано в виде центров, оснащенных большим количеством развивающих материалов, что позволяет дошкольникам выбирать для себя интересные занятия, чередовать их в течение дня. Группы просторные, светлые, оборудованы необходимой мебелью.

В МБДОУ создана развивающая предметно-пространственная среда, способствующая полноценному развитию детей. При насыщении среды учитываются возрастные возможности, особенности воспитанников и содержание образовательной программы.

В группе размещены оборудования, материалы, пособия по центрам, что позволяет детям объединяться подгруппами по общим интересам.

В группе предметно-развивающая среда организована так, что каждый ребенок имеет возможность заниматься любимым делом.

Вся мебель ориентирована на возраст детей и безопасность (закреплена, имеет закругленные края).

В развивающей среде групп отражены основные направления образовательных областей ФГОС ДО: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

Развивающая предметно-пространственная среда групп меняется в зависимости от возрастных особенностей детей, периода обучения, комплексно-тематического планирования.

Вывод: РППС МБДОУ способствует полноценному развитию воспитанников и направлено на обеспечение безопасной среды, сохранение и укрепление здоровья воспитанников. В МБДОУ созданы оптимальные условия для организации

образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с четом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям. В 2025/2026 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

МБДОУ укомплектовано педагогическими кадрами 100% согласно штатному расписанию.

Всего работает 21 педагогический работник, из них: 1 заведующий, 2 старший воспитатель, 15 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 педагог-психолог, 1 инструктор по физической культуре.

Характеристика кадрового состава

		29.12.2025	29.05.2026
Характеристика педагогического коллектива	Старший воспитатель	2	2
	Музыкальный руководитель	1	1
	Инструктор по физической культуре	1	1
	Педагог-психолог	1	1
	Воспитатели	14	15
Итого:		19(95%)	20(100%)
Образовательный уровень	Высшее педагогическое	10 (53%)	12 (60%)
	Высшее непедагогическое	2 (11%)	2 (10%)
	Среднее профессиональное педагогическое	5 (26%)	4 (20%)
	Среднее профессиональное непедагогическое	1 (5%)	1 (5%)
	Начальное профессиональное	1 (5%)	1 (5%)
Уровень квалификации	Высшая категория	10 (53%)	13 (65%)
	Первая категория	8 (42%)	5 (25%)
	СЗД	0	0
	Без категории	1 (5%)	1 (5%)
Педагогический стаж работы	До 3 лет	1 (5%)	1 (5%)
	От 3 до 5 лет	0	1 (5%)
	От 5 до 10 лет	1 (5%)	1 (5%)
	От 10 до 15 лет	5 (26%)	5 (25%)
	От 15до 20 лет	3 (16%)	3 (15%)
	20 и более	9 (47%)	9 (45%)
Возраст педагогических работников	Моложе 25 лет	1 (5%)	1(5%)
	С 25 до 34 лет	1 (5%)	2 (10%)
	С 35 до 39 лет	2 (11%)	2 (10%)
	С 40 до 49 лет	11 (58%)	10 (50%)
	С 50 до 59 лет	4 (21%)	5 (25%)
	60 и более	0	0
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания		1 (5%)	3 (15%)
Педагогов, имеющих ученые степени и ученые звания в Учреждении нет.			

В Учреждении для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогов обеспечены условия для прохождения аттестации педагогическими работниками и повышения квалификации. Разработан перспективный план по аттестации и повышения квалификации.

Сроки прохождения курсовой переподготовки и аттестации не нарушены. Обеспечена возможность профессиональной переподготовки педагогов, не имеющих профильного образования.

В течение 2025/2026 учебного года педагоги прошли КПК и ПП, процедуру аттестации

Курсы повышения квалификации				
месяц	**должность**	**Кол-во**	**наименование**	**Ф.И.О. педагога**
4 квартал 2025				
ноябрь	Музыкальный руководитель	1	КГБПОУ БГПК имени В.К. Штильке «Педагогические условия развития музыкальных и творческих способностей детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФОП ДО» 11.11.2025 – 15.11.2025	Пучкина Н.И.
декабрь	воспитатель	1	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» «Патриотическое воспитание в системе работы воспитателя общеобразовательной организации» 14.12.2025 – 19.12.2025	Дегтярева О.В.
	Итого:	**2**		
1 квартал 2026				
март	воспитатель	1	ФГБОУ ВО «АлтГПУ» «Реализация индивидуального подхода в образовательном процессе дошкольной образовательной организации» 02.03.2026 – 06.03.2026	Гартман Е.А.
март	воспитатель	1	ФГБОУ ВО «АлтГПУ» «Реализация индивидуального подхода в образовательном процессе дошкольной образовательной организации» 02.03.2026 – 06.03.2026	Юшкова О.В.
	Итого:	**2**		

Профессиональная переподготовка %	
педагог	-
Итого:	**0**

Аттестация	
Прошли процедуру аттестации с первой на высшую квалификационную категорию на основании льготы в области образования	
3 педагога	по должности «Воспитатель» Васильева Н.В., Голубых А.Г. по должности «Музыкальный руководитель» Пучкина Н.И.
Подтвердили первую квалификационную категорию на основании пункта 8.2.10. Регионального отраслевого соглашения по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность	
1 педагог	по должности «Воспитатель» Черкасова Ю.П.
Итого: 4	

Имеются необходимые нормативные документы по аттестации педагогических кадров. Ведутся журналы регистрации документов по аттестации педагогических работников на квалификационные категории; производится запись об установлении

квалификационной категории, ознакомлении педагога с приказом об установлении квалификационной категории. Аттестационные дела хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

С целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления молодых/начинающих педагогических работников в учебном году наставничество в Учреждении было организовано в традиционной форме «Педагог-Педагог». За наставляемыми закреплены наставники:

- Липич Л.Г. – Тишкова И.А.

Между наставнической парой разработана и реализована «Персонализированная программы наставничества». В программу вошли мероприятия, направленные на ознакомление педагога с требованиями законодательства, нормативными актами, определяющими права и обязанности начинающего педагога по занимаемой должности, с традициями, Кодексом профессиональной этики Учреждения. В плане предусмотрены мероприятия по обучению молодого педагога разработке плана профессионального становления, аналитических материалов. Итоговые данные показали, что план мероприятий реализован в полном объеме.

В связи с изменениями:

- по организации работы в рамках Наставничества в Учреждении: основание Федеральный закон «О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации» от 09.11.2024 №381-ФЗ проанализирована и запланирована работа по ознакомлению и внесению изменений в Положение о наставничестве для педагогических работников Учреждения с учетом установленных сроков;

- по ведению документации (новый перечень документов): основание приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждения перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, в Учреждении проанализирована и запланирована работа по ознакомлению и внесению изменений в перечень документов педагогических работников с учетом установленных сроков.

Выстроена внутренняя система методической работы по повышению квалификации педагогических работников. Методическое сопровождение педагогов обеспечено проведением системы Педагогических советов, семинаров, семинаров – практикумов, консультаций, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогов, проводилась работа по наполнению профессионального портфолио каждого педагога.

Показателем высокого профессионализма коллектива является и тот факт, что педагоги и сотрудники имеют заслуженные награды:

Награды	**Кол-во сотрудников**
Занесена на Доску Почета «Учительская слава г. Барнаула»	Сергиенко Т.В., инструктор по ФИЗО
Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации	Тишкова И.А., старший воспитатель Керн О.К. воспитатель
Почетная грамота Алтайского краевого Законодательного Собрания	Фокина Н.В., младший воспитатель
Благодарственное письмо Алтайского краевого Законодательного Собрания	Муравьева Н.В., повар

Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта. Достижения педагогов и воспитанников.

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня.

Методические разработки

Уровень	Месяц	Способ распространения, размещения	Ф.И.О. педагога, должность	Результат
Всероссийский	сентябрь	Методическая разработка «Инфоурок», конспект занятия по аппликации «Флажки» для средней группы	Васильева Н.В., воспитатель	Свидетельство о размещении авторского материала
Всероссийский	сентябрь	Методическая разработка «Инфоурок», презентация по ознакомлению с окружающим миром на тему «Символы России» (для детей старшего дошкольного возраста)	Керн О.К., воспитатель	Свидетельство о размещении авторского материала
Всероссийский	октябрь	Методическая разработка «Инфоурок», презентация по ознакомлению с окружающим миром для детей старшей группы на тему «История возникновения Олимпийских игр»	Керн О.К., воспитатель	Свидетельство о размещении авторского материала
Всероссийский	ноябрь	Методическая разработка «Инфоурок», НОД для детей старшей группы «Сердце матери лучше солнца греет».	Спицина О.В., воспитатель	Свидетельство о размещении авторского материала
Всероссийский	ноябрь	Методическая разработка «Инфоурок», занятие по изобразительной деятельности в подготовительной группе	Шатова Л.М., воспитатель	Свидетельство о размещении авторского материала
Всероссийский	ноябрь	Методическая разработка «Инфоурок», итоговое интегрированное занятие в старшей группе «Волшебный сундук»	Шатова Л.М., воспитатель	Свидетельство о размещении авторского материала
Всероссийский	декабрь	Методическая разработка «Инфоурок», презентация по нравственно-патриотическому воспитанию для детей 2 – 3 лет»	Юшкова О.В., воспитатель	Свидетельство о размещении авторского материала
Всероссийский	январь	Методическая разработка «Инфоурок», консультация для родителей на тему «Возрастные особенности детей 1 года – 2 лет»	Юшкова О.В., воспитатель	Свидетельство о размещении авторского материала
Всероссийский	январь	Публикация «Арт-талант», конспект занятия по нравственно-патриотическому воспитанию в подготовительной группе «Моя мама лучше всех!»	Андреева А.А., воспитатель Гартман Е.А., воспитатель	Свидетельство о публикации
Всероссийский	май	Публикация «Арт-талант», презентация проекта «Как мы садили лук»	Юшкова О.В., воспитатель Черкасова Ю.П., воспитатель	Свидетельство о публикации

Участие педагогов в профессиональных конкурсах

Уровень	Месяц	Форма участия. Тема	Ф.И.О. педагога, должность	Результат
Всероссийский	сентябрь	«Арт – талант», Конкурс педагогического мастерства и новаторства «Формула успеха: Новые горизонты в образовании»	Керн О.К., воспитатель	Диплом 1 место

Всероссийский	декабрь	«Арт – талант», Конкурс педагогического мастерства и новаторства «Современные педагогические технологии: лучший опыт применения»	Юшкова О.В., воспитатель	Диплом 1 место

Посещение городских методических мероприятиях

Месяц	Тема МО	Ф.И.О. педагога, должность	Результат
сентябрь	«Педагогическая диагностика по образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФОП»	Сергиенко Т.В., инструктор по ФИЗО	Лист регистрации
октябрь	«Практический опыт организации и проведения педагогической диагностики в соответствии с ФОП ДО»	Тишкова И.А., старший воспитатель	Лист регистрации
ноябрь	«Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста: условия и принципы эффективного проектирования»	Данеева П.А., воспитатель	Лист регистрации
декабрь	«Коррекционно-развивающая работа педагога-психолога с детьми в ДОУ»	Коновалова Т.А., педагог-психолог	Лист регистрации
январь	«Эффективное взаимодействие с родителями и внедрение современных технологий в воспитание и обучение дошкольников: актуальные подходы и практические рекомендации»	Андреева А.А., воспитатель	Лист регистрации
февраль	«Социально-эмоциональное развитие детей раннего возраста: формирование навыков общения и взаимодействия»	Андреева А.А., воспитатель	Лист регистрации
март	«Коррекционно-развивающая работа педагога-психолога в ДОУ общеразвивающей/компенсирующей направленности. (ППк)	Коновалова Т.А., педагог-психолог	Лист регистрации
март	«Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива»	Тишкова И.А., старший воспитатель	Лист регистрации

Участие педагогов в творческих конкурсах

Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция) название мероприятия	Месяц	Количество педагогов	Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения)
Городской творческий фестиваль для работников дошкольных образовательных организаций ко дню воспитателя и всех дошкольных работников «Грани таланта!»	сентябрь	8	Диплом 3 степени
Региональный творческий конкурс «Мой край для меня – это Родина!», номинация «Методические разработки по краеведению»	октябрь	1	Сертификат участника
Городской открытый фестиваль – конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства», номинация «Изобразительное искусство»	октябрь	1	Диплом 3 степени
Городской конкурс «Зимние фантазии» на лучшее новогоднее оформление	декабрь	6	Участники

Городской творческий фестиваль для работников дошкольных образовательных учреждений «Есть такая профессия Родину защищать»	январь	7	Участники
Городской фестиваль для работников ДОО «Сквозь сердце и время», посвященного подвигу советского народа в ВОВ и Дню Победы	апрель	3	Участники
Всероссийский конкурс, посвященный дню Победы многонационального народа нашего Отечества в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. «Победы солнечный май»	май	1	Диплом 2 место

Участие педагогов в конференциях, семинарах, мастер-классах, вебинарах, проектах

Название мероприятия	Месяц	Ф.И.О. педагога, должность	Результат
Мастер-класс «Обучение игре на деревянных ложках»	сентябрь	Пучкина Н.И., муз. руководитель	Лист регистрации
Всероссийский вебинар «Взаимообучение городов» по теме «Аспекты саморегуляции детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья»	сентябрь	Васильева Н.В., воспитатель	Сертификат участника
Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании», тема «Системная модернизация образовательного процесса: от традиционных методик к инновационным практикам в дошкольном и школьном образовании»	сентябрь	Спицина О.В., воспитатель; Тишкова И.А., старший воспитатель; Сергиенко Т.В., инструктор по ФИЗО	Диплом участника форума
Мастер-класс «Как организовать и провести занятие в ДОУ»	октябрь	Голубых А.Г., воспитатель	Лист регистрации
Всероссийский практико-ориентированный вебинар для педагогических работников и руководителей дошкольных образовательных организаций по теме «Организация дополнительного образования в ДОО»	ноябрь	Андреева А.А., воспитатель	Сертификат участника
Мастер-класс «Говорящая среда физкультурного зала, как инновационная форма с детьми»	ноябрь	Сергиенко Т.В., инструктор по ФИЗО	Лист регистрации
Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании», проект «Развитие цифровой среды и повышение цифровой грамотности обучающихся через партнерство образовательной организации и родительского сообщества в рамках целей ФГОС»	ноябрь	Голубых А.Г., воспитатель; Тишкова И.А., старший воспитатель	Сертификат участника
Всероссийский форум «Воспитатели России: преемственность ценностей и смыслов семьи и детского сада в рамках цифровой трансформации сферы дошкольного образования»	ноябрь	Керн О.К., воспитатель	Сертификат заочного участника
Мастер-класс «Картинная галерея в детском саду»	декабрь	Пучкина Н.И., муз. руководитель	Лист регистрации
Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании», проект «Развитие цифровой культуры взаимодействия с социальными партнерами в образовательных организациях»	декабрь	Голубых А.Г., воспитатель	Диплом участника

Мастер-класс «Интеграция скакалки и мяча на занятиях и в свободной деятельности»	январь	Сергиенко Т.В., инструктор по ФИЗО	Лист регистрации
Семинар, в рамках сетевого взаимодействия «Эффективное построение РППС для групп раннего возраста»	февраль	Юшкова О.В., воспитатель	Сертификат участника
Мастер-класс по организации трудовой деятельности детей старшего дошкольного возраста	март	Шатова Л.М., воспитатель	Лист регистрации
Всероссийская конференция «Воспитатели России: психологическое благополучие ребенка»	март	Керн О.К., воспитатель	Сертификат заочного участника
Семинар-практикум с участием родительской общественности по передаче эффективного опыта семейного воспитания в формировании творческого мышления детей дошкольного возраста, посещающих ДОО «Созидание – путь к познанию мира»	март	Тишкова И.А., старший воспитатель Охремчук А.В., воспитатель	Лист регистрации
Мастер-класс для педагогов-психологов «Диагностика творческого мышления как компонента одаренности, по методике «Креативные тесты» Ф. Вильямса»	март	Коновалова Т.А., педагог-психолог Дегтярева О.В., воспитатель	Лист регистрации
Мастер-класс для старших воспитателей «Инновационные формы и методы работы с педагогами как фактор повышения их профессиональной компетентности и творческого потенциала для успешной реализации программ ДОО»	март	Тишкова И.А., старший воспитатель	Лист регистрации
Мастер-класс для педагогов-психологов «Тайм – менеджмент для педагога-психолога»	апрель	Коновалова Т.А., педагог-психолог Дегтярева О.В., воспитатель	Лист регистрации
Семинар-практикум «Эффективные формы экологического воспитания детей дошкольного возраста»	апрель	Тишкова И.А., старший воспитатель	Лист регистрации
Стажерская практика с участием родительской общественности «Просвещение родителей по вопросам формирование здоровьесберегающей среды в дошкольном учреждении и семье посредством игровых практик»	апрель	Тишкова И.А., старший воспитатель	Лист регистрации

Достижения воспитанников

Название мероприятие (конкурс, соревнования, конференция)	Месяц	Количество дети/ педагог	Результат
Региональный конкурс Алтайского края, посвященный Всемирному дню хлеба, «Главный на столе», номинация «Мастер – пекарь»	октябрь	1/2	Диплом 1 место
Всероссийский конкурс, посвященный Дню матери «Мне мама жизнь подарила»	ноябрь	6/6	Диплом 1 место
Региональный конкурс Алтайского края «Кто дома встречает меня», посвященный Международному дню домашних животных, номинация «Прелестное создание»	ноябрь	1/2	Диплом 1 место
Городской конкурс – выставка творческих работ «Подарок Деду Морозу»	ноябрь	1/1	Диплом 2 место
Районный дистанционный конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественский сувенир»	декабрь	4/5	Диплом 1 степени
Городской заочный конкурс для детей раннего возраста ДОО г.	декабрь	3/2	Участие

Барнаула «Мы веселые артисты»			
Международный конкурс поделок «Деревянная змейка – зеленая шейка»	декабрь	1/1	Диплом 3 место
Всероссийский конкурс «Новогодняя карусель», номинация «Подарок под елку»	декабрь	2/3	Диплом 1 место
Всероссийский творческий конкурс в рамках Года дошкольного образования, объявленного Министерством просвещения РФ, посвященный 120-летнему юбилею русской, советской детской поэтессы, писательницы Агнии Львовны Барто «Как будто я огонь зажег», номинация рукотворная «Любимое произведение Агнии Барто»	февраль	2/4	Диплом 1 место
Всероссийский конкурс детско-юношеского творчества «Новогодняя сказка», номинация рисунок «Чудеса в лесу»	февраль	1/2	Диплом 1 место
Региональный конкурс Алтайского края «Спортивный калейдоскоп», номинация «Зима для сильных, ловких, смелых» (ко Дню зимних видов спорта в России)	февраль	1/2	Диплом 1 место
Открытый городской конкурс детского творчества для детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста «Мир глазами детей», номинация «Чудо своими руками»	февраль	1/1	Сертификат участника
Городской конкурс аппликации «Витамины – наши друзья»	март	2/3	Диплом участника
Районный конкурс декоративно-прикладного изобразительного творчества «Мир творчества и красоты», посвященного Году единства народов, номинация «Бисероплетение», номинация «Изобразительное искусство»	март	1/1	Диплом 2 место, Диплом 3 место
Районный конкурс песен из мультфильмов «Мультконцерт» среди воспитанников ДОО Индустриального района г. Барнаула	март	2/2	Участники
Всероссийский конкурс, посвященный Году единства народов России, номинация рукотворная «Сказку мастерим»	апрель	3/5	Диплом 1 место, Диплом 2 место
Городской фестиваль военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам»	апрель		Участник
Открытый городской дистанционный конкурс «Орбита творчества», номинация декоративно-прикладное творчество	апрель	5/4	Диплом 2 степени, Диплом 3 степени Диплом участника
Районный конкурс – выставка творческих работ «Пасхальное чудо»	апрель	2/2	Диплом 2 степени, Диплом 3 степени
Всероссийский конкурс, посвященный Году единства народов России, «Мудрость культуры в народной сказке хранится», номинация «Иллюстрация к любимой сказке»	апрель	3/2	Диплом 1 место
Открытый городской конкурс «Время героев», номинация изобразительное искусство	май	1/1	Диплом участника
Всероссийский конкурс, посвященный дню Победы многонационального народа нашего Отечества в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. «Победы солнечный май», номинация «За мирное небо!»	май	1/1	Диплом 1 место

Таким образом, проведенная в течение текущего учебного года работа с кадрами, позволила достигнуть следующих результатов:

- Учреждение на 100% укомплектовано кадрами, образовательный и квалификационный уровень педагогов позволяет им в полном объеме реализовывать образовательную программу, программу развития Учреждения.
- в Учреждении растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих ресурсы Интернета, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса.
- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет прохождения КПК, ПП;
- участия в конкурсах разного уровня;
- проведения консультаций;
- участие в вебинарах:
- реализация планов по теме самообразования (работа с интернетом, методической литературой);
- обобщения педагогов своего опыта работы на уровне Учреждения, всероссийского уровня.

Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников.

Большое внимание сотрудниками МБДОУ уделяется организации взаимодействия с семьями воспитанников. Сотрудничество строится с учетом того, что социализация ребенка осуществляется, прежде всего, в семье, которая является основным проводником знаний, ценностей, отношений. Решение этой задачи коллектив МБДОУ видит в поиске и внедрении новых, современных форм сотрудничества, профилактике социального сиротства и социально опасного положения.

Взаимодействие педагогов с родителями проходит через разнообразные формы:

- коллективные: проекты, открытые занятия, наглядная информация, профилактическая и просветительская информация;
- индивидуальные: заключение договора, изучение семейного воспитания, беседы, консультации, советы, рекомендации; групповые: родительские собрания, советы, рекомендации специалистов, педагогов.

Родители в течение года принимали активное участие в жизнедеятельности МБДОУ:

-в создании РППС в центрах групп;
- в озеленении территории;
- участвовали в творческих выставках рисунков, поделок, газет и др.

Информационно-методическая помощь родителями оказывается всеми специалистами детского сада. Для них подготовлены стенды, на которых размещается информация по вопросам воспитания и обучения детей.

Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер:групповые стенды, ширмы, стенд объявлений, стенд в холле. Смена материала имела как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе. В наглядной агитации добивались эстетичности оформления, достоверности материала, привлекали как практический, так и теоретический материал.

Просвещение родителей осуществлялось за счет обновление сайта детского сада.Для родителей, чьи дети не посещают детский сад, была организована работа «Консультационного пункта». Работа «Консультационного пункта» проходила как в онлайн формате, так и очные встречи. Участникам были предложены подвижные и пальчиковые игры, нетрадиционная техника рисования пальчиками, которая подразумевала совместную деятельность мамы и ребенка, проводились консультации по запросам и на определенные

темы. Запрошедший период была оказана помощь 12 родителям в форме индивидуальных консультаций. Наиболее востребованная тематика вопросов консультирования родителей: подготовка детей к поступлению в детский сад, организация работы сдетьми раннего возраста. «Консультационный пункт» является вариативной формой работы ДОО.

В анкетировании удовлетворенности родителей (законных представителей) приняли участие 167 человек. По итогам анкетирования родителей можно сделать вывод, что большинство родителей удовлетворяет деятельность детского сада.

Таким образом, уровень и содержание образовательной работы с детьми в дошкольном учреждении в целом удовлетворяет 94,8 % родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива.

Перспективы: Педагогам в новом учебном году рекомендовано продолжать использовать разнообразные формы работы с родителями, для привлечения их к жизни МАДОУ. Необходимо организовать работу по информированию об образовательной деятельности родителям на информационных стендах в приемных всех возрастных групп. Так же доносить информацию до родителей о реализуемых в группах совместно с воспитанниками познавательных проектах.

Организация взаимодействия МБДОУ с социальными партнерами

№	Социокультурные институты	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов. Реализация инновационной деятельности.	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ. Развитие инновационной деятельности.
2.	ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	Обучение педагогов. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности.	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ. Развитие инновационной деятельности
3.	КГБПОУ БГПК имени В.К. Штильке	Взаимодействие со студентами. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов.	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ.
4.	КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9, г. Барнаул»	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный осмотр детей специалистами поликлиники.	Положительная динамика состояния здоровья детей.
5.	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Сопровождение процедуры аттестации и повышения квалификации педагогических работников. Оформление документации аттестующихся педагогов на квалификационные категории (первая, высшая).	Повышение профессиональной квалификации педагогов.
6.	МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами»	Приглашение учителей на родительские собрания и педагогические советы.	Удовлетворение запросов родителей воспитанников к школе.
7.	Городская детская библиотека №30 им. В.Б. Свинцова	Формирование литературной грамотности.	Знакомство с произведениями классиков и современных авторов. Проведение совместных мероприятий

Вывод: Взаимодействие с социальными партнерами помогает МБДОУ реализовывать ОП МБДОУ в полном объеме и поставленные задачи. Вместе с тем, можно отметить, что недостаточно выстроено сотрудничество со школой по преемственности.

Выводы о деятельности МБДОУ

Анализ деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год показал, что МБДОУ находится на стабильном уровне функционирования. В МБДОУ созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников и охраны их жизни и здоровья.

Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками.

Образовательную среду МБДОУ можно характеризовать как современную, комфортную и благоприятную, способствующую интеллектуальному, личностному и творческому развитию воспитанников, а также совершенствованию педагогического мастерства и профессиональному росту педагогического коллектива.

Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал.

Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме, работа в направлении создания условий для безопасности и здоровьесбережения воспитанников дает положительную динамику.

Содержание деятельности в МБДОУ соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития и Годовым планом воспитательно-образовательной работы МБДОУ.

В целом реализованы основные направления развития МБДОУ:

- действующая управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, родителей (законных представителей) общественности;
- созданы оптимальные условия, обеспечивающие реализацию образовательной процесса в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых документов;
- отмечается стабильность кадрового состава, удовлетворенность деятельностью МБДОУ;
- повышение профессионального уровень педагогического коллектива через курсы повышения квалификации, профессиональный уровень педагогов позволяет полноценно реализовать все разделы Программы МБДОУ;
- материально-техническая база соответствует санитарно-гигиеническим требованиям;
- учебно-методическое и информационное обеспечение МБДОУ достаточно для полноценной организации образовательной деятельности и эффективной реализации Программы МБДОУ;
- осуществлялось активное сотрудничество с родителями (законными) представителями воспитанников, другими образовательными организациями.

По итогам анализа деятельности МБДОУ за прошедший год с учетом направлений программы развития необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Направить деятельность коллектива на выявленные дефициты:

- низкая заинтересованность педагогического коллектива во внедрении новых

технологий в образовательный процесс МБДОУ;

- у педагогов имеются затруднения в проектировании образовательной среды в соответствии с ФОП ДО;

- недостаточный уровень знаний педагогов об особенностях работы по нравственно-патриотическому и физкультурно-оздоровительному развитию дошкольников.

Перспективы деятельности Учреждения.

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2026/2027 учебный год:

- продолжать реализовывать план мероприятий по реализации профессионального стандарта «Педагог»;
- реализовывать план мероприятий по прохождению аттестации педагогов (курсов повышения квалификации);
- реализовывать план мероприятий по прохождению курсов повышения квалификации;
- повышать эффективность управления качеством образовательной деятельности в Учреждении;
- совершенствовать систему взаимодействия МБДОУ и семьипо сохранении и укреплении физического и психического здоровья воспитанников;
- продолжать создавать благоприятные условия для развития нравственно-патриотического воспитания дошкольников;
- реализовывать план мероприятий связанных с решением годовых задач

Р А З Д Е Л 2
Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2026/2027 учебный год.

1. Нравственно-патриотическое развитие детей дошкольного возраста.
2. Физкультурно-оздоровительное развитие детей дошкольного возраста.

Р А З Д Е Л 3
Годовые задачи на 2026/2027учебный год.

1. Создавать благоприятные условия для развития нравственно-патриотического воспитания дошкольников в соответствии с требованиями ФГОСДО и ФОП через все виды детской деятельности всех участников образовательного процесса.
2. Совершенствовать систему взаимодействия МБДОУ и семьи по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников через организацию разных видов детской деятельности.

Р А З Д Е Л 4
УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ.
4.1. Совещания при заведующем МБДОУ

№ п\п	Месяц	Тема	Ответственные	Отметкао выполнении
1.	Сентябрь	1.О готовности овощехранилища к завозу овощей. 2. Об итогах проведения месячника безопасности. 3. Об итогах оперативного контроля за месяц. 4. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 5. Об анализе заболеваемости за месяц. 6. Об итогах оперативного контроля «Контрольное взвешивание порционных блюд на пищеблоке и в группах». 7. О тарификации.	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз; Кладовщик, Делопроизводитель	протокол №1 от _____
2.	Октябрь	1. Об итогах заготовительной компании. 2. О пополнении информационного сайта МБДОУ. 3. О работе с поставщиками продуктов питания (заключение договоров на 4 квартал 2026г.) 4. Об анализе заболеваемости за 3 квартал 2026 г. 5. Об организации акции «Чистый четверг». 6. Об итогах оперативного контроля «Организация и проведение дополнительных образовательных услуг» 7. Об итогах оперативного контроля за месяц. 8. Об итогах оперативного контроля «Кадровое делопроизводство».	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз; Кладовщик, Делопроизводитель	Протокол№2 от _____
3.	Ноябрь	1.О выполнении мероприятий по охране жизни и здоровья детей 2. О выполнении натуральных норм питания. 3. Об анализе заболеваемости за месяц.	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз;	протокол №3от _____

		4. Об итогах оперативного контроля за месяц.	Кладовщик, Делопроизводитель	
4.	Декабрь	1.О выполнении лимитов по электро-водо-теплоснабжению. 2. О ходе подготовки к Новогодним и рождественским праздникам. 3. Об итогах проведения тренировочной эвакуации детей. 4. О дежурстве в дни новогодних рождественских каникул. 5. О расходовании бюджетных целевых средств. О выполнении лимитов за 2026 календарный год. 6. О заключении договоров с поставщиками на 2027 г. 7. О составлении графика отпусков на 2027 г. 8. Об анализе заболеваемости за месяц. 9. Об итогах оперативного контроля за месяц. 10. Об итогах оперативного контроля «Контрольное взвешивание порционных блюд на пищеблоке и в группах».	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз; Кладовщик, Делопроизводитель	протокол №4 от _____
5.	Январь	1.О мероприятиях по предупреждению заболеваемости гриппом и ОРВИ. 2. О подготовке отчета в фонд пенсионного страхования. 3. О приказах по основной деятельности на новый 2027 календарный год. 4. О составлении примерной сметы расходов внебюджетных средств на 2027 год. 5. О выполнении норм питания. 6. Об анализе заболеваемости за IV квартал 2026 года. 7. Об итогах оперативного контроля «Кадровое делопроизводство». 8. Об итогах оперативного контроля за месяц.	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз; Кладовщик, Делопроизводитель	протокол №5 от _____
6.	Февраль	1.Об организации режима работы в соответствии с требованиями СанПиН. 2. О противопожарной безопасности МБДОУ. 3. Об организации питания в МБДОУ. 4. О подготовке к утренникам 8 Марта. 5. О соблюдении техники безопасностипри проведении праздничных мероприятий. 6. О проведении групповых родительских собраний в МБДОУ. 7. Об итогах КАД.	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз; Кладовщик, Педагог-психолог; Делопроизводитель	протокол №6 от_____ __
7.	Март	1. О посещаемости и заболеваемости детей. 2. О состоянии документации по группам. 3. О противопаводковых мероприятиях. 4. О выполнении норм по технике безопасности в помещениях МБДОУ. 5. О выполнении сотрудниками МБДОУ правил внутреннего трудового распорядка. 6. О подготовке и проведении тренировочной	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз; Делопроизводитель	протокол №7 от _____

		эвакуации в случаях ЧС.		
8.	Апрель	1. Об организации работы по благоустройству и озеленению территории МБДОУ. 2. Утверждение плана ремонтных работ к новому учебному году. 3. О проверке спортивного и игрового оборудования. 4. Об организации работы по выполнению Постановления администрации г.Барнаула «Об учете детей». 5. О подготовке к празднованию Дня победы. 7. О подготовке и проведении выпускных вечеров.	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз; Делопроизводитель	протокол №8 от _____
9.	Май	1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. О расстановке кадров и комплектовании групп на время летних отпусков сотрудников МБДОУ. 3. О выполнении инструкций по пожарной безопасности. 4. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в группах. 5.О результатах контрольной деятельности.	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз; Кладовщик, Делопроизводитель	протокол №9 от _____
10.	июнь	1.Подготовка к ремонтным работам, закупка материала. 2.Об итогах аттестации и прохождения курсов повышения квалификации. 3.О профилактике травматизма в летний период. 4.О соблюдении контрольно-пропускного режима.	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз	протокол №10от _____
11.	июль	1.О готовности системы теплоснабжения к началу отопительного сезона. 2. Проверка спортивного и игрового оборудования. 3.Обсуждение проекта годового плана. 4.Перезарядка огнетушителей.	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз; Кладовщик, Делопроизводитель	протокол №11от _____
12.	август	1.О готовности дошкольного учреждения к приемке. 2. Об оказании платных образовательных услуг. 3.Об оформлении личных дел, вновь прибывших детей. 4. О подготовке овощехранилища к закладке овощей. 5.Об участии в праздновании Дня города. 6.О формировании заявки на овощи на новый учебный год.	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз; Кладовщик, Делопроизводитель	протокол №12от _____

4.2. ЗаседанияПедагогического Совета

№ п/п	Темы и содержание	Срокиисполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Педсовет №1 Установочный. **«Перспективы развития МБДОУ в новом учебном году».** Цель:определитьсодержаниепедагогического процесса в МБДОУ на 2026/2027 учебный год. Подготовка к педсовету. 1. Подготовка аналитической справки о результатах летней оздоровительной работы 2026. 2. Подготовка справки об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году. 3. Подготовка проекта Годового плана работы МБДОУ на 2026/2027 учебный год. 4. Корректировка ОП ДО, подготовка и оформление документации к новому учебному году План проведения педсовета. 1.Освещения перечня вопросов августовского педсовета. 2. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 3. Подведение итогов за период летней оздоровительной работы. 4. Анализ готовности МБДОУ к новому учебному году (итоги смотра готовности групп к новому учебномугоду); 5. Рассмотрение и утверждениедокументов, регламентирующих организацию образовательного процесса в МБДОУ в 2026/2027 учебный год. 6. Об организации платных образовательных услуг (учебный план, годовой календарный учебный график, расписание платных образовательных услуг). 7. О рассмотрении перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогическихработников. 8.Решение педагогического совета.	Август 2026	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели	Протокол №_____ от _____
2.	Педсовет №2 Тема: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях МБДОУ» Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию. Задачи: 1 Закрепить знания воспитателей о современных подходах к организации работы поформированию у детей эмоционально окрашенного чувства причастности, к	Ноябрь 2026	заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели	Протокол №_____ от _____

	историималой Родины, ее природе; 2 Расширять представление о многообразии природы родного края; 3 Развивать познавательный интерес к своей «малой родине»; 4 Воспитывать патриотизм, любовь к родному краю. <u>Повестка дня</u> 1. Анализ выполнения решения педагогического совета №1; 2. Вступительное слово заведующего, актуальность темы педсовета *заведующий* 3. Итоги тематического контроля на тему «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» *старший воспитатель* 4. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников».Нормативно-правовая база по патриотическому воспитаниюдошкольников. Обзор методических разработок, литературы по данной теме *старший воспитатель* 5. «Формирование нравственно-патриотических чувств удетей старшего дошкольного возраста» *Шатова Л.М.* 6. «Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» Спицина О.В. 7. Деловая игра «Знатоки родного края». 8.Рефлексия: презентация «Мой край» 9. Подведение итогов и решения педагогического совета <u>Подготовка к педсовету</u> 1.«Формирование нравственно–патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста» - подготовка консультации; 2. «Проектная деятельность по нравственно-патриотическомувоспитанию дошкольников» - разработка и реализацияпроекта 3. Деловая игра «Знатоки родного края» - разработка игры 4. Подготовка презентации «Мой край»			
3.	<u>Педсовет №3: Тематический</u> <u>Тема:</u> «Современные образовательные технологии для нового поколения. Формы и способы их использования в практике работы детского сада». Цели: 1.Уточнить представления педагогов о педагогических технологиях, об инновационных технологиях обучения и воспитания в детском дошкольном учреждении; 2. Познакомить педагогов с некоторыми	Март 2027	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, специалисты, воспитатели, инструктор по ФИЗО	Протокол №_____ от_____

	современными технологиями дошкольного образования; 3. Способствовать формированию мотивации к использованию инноваций в педагогической деятельности. Предварительная работа: 1. Анкетирование педагогов МБДОУ по вопросу: «Инновации в педагогическом процессе» 2. Тематический контроль «Эффективность организации инновационной деятельности в МБДОУ» План педагогического совета: 1.Анализ анкетирования педагогов «Инновации в педагогическом процессе» 2. Справка по итогам тематического контроля «Эффективность организации инновационной деятельности в МБДОУ». 3. Теоретическая справка об инновационной деятельности. 4. Деловая игра «Инновационные технологии в образовательном процессе». 5. Подведение итогов. Рефлексия. 6.Решение педагогического совета.			
4.	Педсовет №4 Итоговый. Тема: «Подведение итогов работы за 2026/2027 учебный год» (итоговый) Цель: анализ работы коллектива за год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период. План проведения педсовета: 1.Отчет о проделанной работе за год. 2.Отчет специалистов по годовому плану и результатам диагностики. 3. Отчет воспитателей по результатам диагностик, предоставление графиков. 4. Результаты анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей воспитательно-образовательным процессом в МБДОУ». 5. Планирование работы на следующий учебный год. 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный сезон. 7. Обсуждение проекта решений. Форма проведения: традиционная Подготовка к педсовету: 1. Просмотр итоговых занятий. 2. Проведение итоговых диагностик. 3. Проведение самоанализа педагогов работы за год. 4. Проведениеанкетирования родителей по итогам года	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, специалисты, воспитатели	Протокол №_____ от_____

4.3. Заседания Управляющего Совета

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
1.	1. Об итогах летней оздоровительной кампании. 2. О результатах приемки учреждения к новому учебному году. 3. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за август. 4. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за сентябрь 5. О подготовке к анкетированию родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности качеством предоставляемых услуг МБДОУ.	сентябрь	Председатель УС, Заведующий	Протокол №_____ от_____
2.	1. О выполнении муниципального задания учредителя за третий квартал 2026года. 2. О кадровой политике учреждения. 3. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за сентябрь. 4.Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за октябрь.	октябрь	Председатель УС, Заведующий	Протокол №_____ от_____
3.	1. Об улучшении материально-технической базы МБДОУ. 2. О выполнении норм питания. 3. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за октябрь 2026г. 4. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своегоопыта МБДОУ за ноябрь.	ноябрь	Председатель УС, Заведующий	Протокол №_____ от_____
4.	1.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за ноябрь 2026 г. 2.Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своегоопыта МБДОУ за декабрь 2026 г.	декабрь	Председатель УС, Заведующий	Протокол №_____ от_____
5.	1. О выполнении муниципального задания Учредителя по осуществлению комплекса услуг в сфере дошкольного образования за 2026 год. 2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников за декабрь 2026г. 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в	январь	Председатель УС, Заведующий	Протокол №_____ от_____

	инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за январь 2027 г.			
6.	1. О сопровождении воспитанников в конкурсном движении разного уровня. 2.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за январь 2027 г. 3.Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своегоопыта МБДОУ за февраль 2027 г.	февраль	Председатель УС, Заведующий	Протокол №_____ от_____
7.	1. О состоянии деятельности учреждения по охране труда. 2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за февраль 2027 г. 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за март 2027 г.	март	Председатель УС, Заведующий	Протокол №_____ от_____
8.	1. О выполнении муниципального задания Учредителя за 1 квартал 2027 г. 2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за март 2027 г. 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своегоопыта МБДОУ за апрель 2027 г.	апрель	Председатель УС, Заведующий	Протокол №_____ от_____
9.	1. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за апрель 2027 г. 2. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своегоопыта МБДОУ за май 2027 г.	май	Председатель УС, Заведующий	Протокол №_____ от_____
10.	1. Об оценке качества и результативности впрофессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за май 2027 г. 2. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своегоопыта МБДОУ за июнь 2027 г.	июнь	Председатель УС, Заведующий	Протокол №_____ от_____
11.	1. О выполнении муниципального задания Учредителя за 2 квартал 2027года 2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников	июль	Председатель УС, Заведующий	Протокол №_____ от_____

	МБДОУ за июнь. 3. О выполнении норм питания. 4. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своегоопыта МБДОУ за июль 2027 г.			
12.	1. О подготовке учреждения к новому учебному году. 2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за июль 2027 г. 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за август 2027 г.	август	Председатель УС, Заведующий	Протокол №_____ от_____

4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива.

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственный	Отметкаовыполнении
1.	1. О выборе председателя и секретаря Общегособрания трудового коллектива на новый учебный год. 2. О результатах подготовки МБДОУ к работе в новом учебном году. 3. Об основных направлениях деятельности МБДОУ на новый учебный год. 4. О соблюдении трудовой дисциплины и о выполнении правил внутреннего трудового распорядка.	сентябрь	Заведующий	Протокол №_____ от_____
2.	1. Об ознакомлении с приказами МБДОУ на 2027 г. 2. О состоянии работы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников в МБДОУ. 3. О заболеваемости в МБДОУ за год. 4. О соблюдении Кодекса профессиональной этики. 5. О соблюдении правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте. 6. О выполнении муниципального задания за 2026 год.	январь	Заведующий	Протокол №_____ от_____
3.	1.О результатах Самообследования деятельности учреждения за 2026 год. 2. О состоянии заболеваемости воспитанников за 1 – 3кварталы 2026/2027 учебного года. 3. О подготовке и планировании оздоровительной работы с детьми на летний период. 4. О планировании ремонтных работ и подготовке к новому учебному году. 5. О соблюдении правил ТБ и ОТ во время летнего оздоровительного периода и ремонта.	апрель	Заведующий	Протокол №_____ от_____

4.5. Заседания Общего родительского собрания.

№ п/п	Содержание	Срокпроведения	Ответственный	Отметкао выполнении
1.	1.О выполнении решений Общегородительского собрания 2. О выборах председателя и секретаря Общего родительского собрания на новый учебный год. 3. О выборах представителей в родительский комитет МБДОУ. 4. О результатах подготовки к новому учебному году. 5.Об основных целях и задачах на новый 2026/2027 учебный год.	сентябрь	Заведующий, Председатель Общего родительского собрания	Протокол №_____ от_____
2.	1.О выполнении решений Общего родительского собрания. 2. О взаимодействии МБДОУ и родителей в вопросах формирования здорового образа жизни и нравственно-патриотических качеств у воспитанников. 3. О выборах контрольно-ревизионной комиссии на новый календарный год	январь	заведующий, Председатель Общего родительского собрания	Протокол №_____ от_____

4.6. Мероприятия по работе с обслуживающимперсоналом МБДОУ

№	Месяц	Содержание работы	Форма работы, категория	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	сентябрь	Выполнение санитарных норм и требований в МБДОУ в соответствии с СанПиН и требованиями по противодействию распространению и заражения инфекционными и вирусными заболеваниями. Система и средства противопожарной защиты объекта, их работа и использование	Консультация Младшие воспитатели	Завхоз	
2.	октябрь	Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации питания детей. Требования по противодействию распространению и заражения инфекционными и вирусными заболеваниями. Соблюдение требований СанПиН по организации питания воспитанников МБДОУ	Консультация Младшие воспитатели, обслуживающий персонал.	Старший воспитатель, Завхоз	
3.	ноябрь	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей при проведении занятий и других форм, и видов образовательной деятельности в МБДОУ.	Консультация Младшие воспитатели	Старший воспитатель	
4.	декабрь	Система и средства противопожарной защиты объекта, их работа и использование	Практикум. Сотрудники МБДОУ	Завхоз	

5.	январь	Карантинные мероприятия по гриппу, ОРВИ, внебольничной пневмонии.	Консультация. Сотрудники МБДОУ	Завхоз	
6.	март	Острые кишечные инфекции и их профилактика.	Консультация. Сотрудники МБДОУ	Завхоз	
7.	апрель	Соблюдение требований СанПиН по организации питания воспитанников МБДОУ	Консультация Младшие воспитатели, обслуживающий персонал.	Завхоз	
8.	май	Забота об участке МБДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников. Соблюдение санэпидрежима в летний период. Требования по противодействию распространению заражений.	Сотрудники, младшие воспитатели	Заведующий, завхоз Старший воспитатель	

5.Методическая деятельность.
5.1. Формы работы с педагогами
Участие в методической работе района и города

№ п/п	Содержание	Срокпроведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Участие в смотрах, конкурсах, акциях, выставках (отчет по достижениям в комитет образования)	По плану комитета по образованию города Барнаула, администрации Индустриального района	Старший воспитатель	Анализ участия педагогов в методических мероприятиях
2.	Посещение онлайн консультаций, вебинаров, участие в работе методических объединений, семинаров.	По плану комитета по образованию города Барнаула	Старший воспитатель	Анализ участия педагогов в методических мероприятиях

Консультации, семинары-практикумы, круглые столы, мастер-классы, обобщение опыта педагогов, методические выставки.

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
1.	«Адаптация к ДОУ: что наблюдать в первую неделю»	сентябрь	Педагог-психолог	
	«Музыкальная предметно-развивающая среда в группах детского сада»		Муз. руководитель	
	«Организация работы по формированию духовно-нравственных ценностей у дошкольников		Старший воспитатель	
2.	«Техники для взаимодействия с не говорящим ребенком»	октябрь	Педагог-психолог	
	«Оркестр в детском саду»		Муз. руководитель	
	«Самостоятельность и инициативность детей в разных видах деятельности»		Инструктор по ФИЗО	
3.	Стендовая информация: «Оформление зимнего	ноябрь	Старший	

	участка. Рекомендации по оформлению и размещению зимних построек на участке»		воспитатель	
	«Агрессия в младшей группе, алгоритм действий»		Педагог-психолог	
	«Обучение танцам дошкольников»		Муз. руководитель	
4.	«Субъектная позиция детей дошкольного возраста в различных видах деятельности»	декабрь	Старший воспитатель	
	«Предпраздничный шум и гам, приемы, чтобы успокоить группу»		Педагог-психолог	
	«Как сделать детский праздник интересным и запоминающимся»		Муз. руководитель	
5.	«Нейроигры для дошкольников»	январь	инструктор по ФИЗО	
	«Зимние игры на развитие произвольности»		Педагог-психолог	
6.	«Поддержать тревожного ребенка»	февраль	Педагог-психолог	
	«Формы взаимодействия музыкального руководителя и воспитателя при обучении детей пению»		Муз. руководитель	
7.	«Кризис 3 лет, совместная работа воспитателя и психолога»	март	Педагог-психолог	
	«Трудовое воспитание дошкольников»		Старший воспитатель	
8.	«Оформление итоговой документации педагогической работы за год»	апрель	Старший воспитатель	
	«Работа с признаками скрытого неблагополучия»		Педагог-психолог	
9.	«Как подготовить участок группы для летних прогулок» (по плану подготовки к летнему периоду).	май	Старший воспитатель	
	«Летние игры на сохранение навыков»		Педагог-психолог	
Индивидуальное консультирование педагогов				
1.	Консультации по запросам педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
Семинары - практикумы				
1.	«Использование современных педагогических технологий в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»	сентябрь 17.09.2026	Старший воспитатель	
2.	Семинар «Игры - мирилки, игры – замещения для групп раннего возраста»	ноябрь 12.11.2026	Педагог-психолог	
3.	Семинар «Речевые двигательные игры в режимных моментах»	февраль 11.02.2027	Педагог-психолог	
4.	Семинар «Интеграция подвижных нейроигр в образовательную практику для развития когнитивных и двигательных навыков дошкольников»	март 11.03.2027	инструктор по ФИЗО	
5.	«Профилактика эмоционального выгорания для воспитателей»	апрель 22.04.2027	Педагог-психолог	
Круглый стол				
1.	«Воспитываем патриотов России»	Сентябрь, Январь	Старший воспитатель воспитатели	
Мастер классы для педагогов				

1.	«Коробка страхов и коврик злости из подручных материалов»»	октябрь	Педагог-психолог	
	«Сенсорная пауза, упражнения с крышками и прищепками»	январь	Педагог-психолог	
	«Играем телом, думаем головой: практический инструментарий подвижных нейроигр для ежедневного использования в режимных моментах»	февраль	инструктор по ФИЗО	
	«Техники сказкотерапии для всех»	март	Педагог-психолог	
2	«Брошь ко Дню Победы»	май	Андреева А.А. Гартман Е.А.	
Методические выставки				
1.	В ногу со временем: обновление методической базы в МБДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель	
Анкетирование				
1.	«Профессиональные дефициты педагогов в ходе работы по ФОП ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Тест для воспитателей МБДОУ по санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям пребывания детей в МБДОУ и их образования	Декабрь	Старший воспитатель	
3.	«Дефициты методической работы»	Май	Старший воспитатель	

Открытые просмотры образовательной деятельности

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Открытый просмотр НОД деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию в возрастных группах МБДОУ.	Октябрь-ноябрь	Воспитатели	
2.	Открытый просмотр НОД и развлечений по физической культуре.	февраль	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп. Инструктор по ФИЗО	
3..	Открытый просмотр НОД (итоговые занятия)	Апрель	Воспитатели, Узкие специалисты	

Выставки, смотры, акции, экскурсии, конкурсы.

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Выставки с детьми и родителями.				
1.	Выставка рисунков «Вот оно какое наше лето!»	Август	старший воспитатель, воспитатели	
	Выставка рисунков «Витаминки с грядки»			
2.	Выставка рисунков «Наш любимый Барнаул»	Сентябрь	родители всех возрастных групп, воспитатели всех возрастных групп	
	Выставка детских рисунков «Краски осени».			
	Выставка детских фотографий педагогов ДОО «Они тоже были маленькими и ходили в детский сад» ко Дню дошкольного работника			
3.	Выставка поделок «Дары осени»	Октябрь	старший	

	Выставка детских рисунков «Портрет папы», посвящённая Дню отца в России (16 октября)		воспитатель, воспитатели, родители	
	Выставка детских рисунков, посвященная Дню пожилого человека			
4.	Фотовыставки «Профессии наших родителей»	Ноябрь	старший воспитатель, воспитатели, родители	
	Выставка рисунков «Моя мама лучше всех»			
	Выставка открыток «День рождения Деда Мороза»			
5.	Выставка рисунков «Мой друг светофор»	Декабрь	старший воспитатель, воспитатели, родители	
	Выставка новогодних поделок «Символ года»			
	Выставка рисунков «Зимушка-зима»			
6.	Выставка кормушек «Помоги пернатым»	Январь	старший воспитатель, воспитатели, родители	
	Выставка рисунков «В здоровом теле, здоровый дух!			
	Выставка рисунков «Я и мой питомец»			
7.	Выставка рисунков «Будем в армии служить и Россией дорожить»	Февраль	старший воспитатель, воспитатели, родители	
	Выставка «Военная техника»			
	Выставка рисунков «Береза-символ России»			
8.	Вставка поделок «Творчество наших мам»	Март	старший воспитатель, воспитатели, родители	
	Выставка рисунков «Я и мама»			
	Фотовыставка «Я люблю ходить в театр»			
9.	Выставка поделок «Космос глазами детей»	Апрель	старший воспитатель, воспитатели, родители	
	Выставка рисунков «Космонавтом стать хочу, скоро в космос полечу»			
	Выставка рисунков, посвященная Всемирному Дню Земли (22 апреля) «Сохраним нашу Планету»			
9.	Выставка рисунков, посвященная 81-й годовщине победы в ВОВ «День Победы»	Май	старший воспитатель, воспитатели, родители	
	Выставка рисунков «Мама, папа, я - вместе мы одна семья»			
	Выставка открыток «Поздравим ветерана»			
	Оформление стены памяти «Помним, гордимся» - Бессмертный полк (ко дню Победы в ВОВ)			
Конкурсы				
1.	Смотр-конкурс «Подготовка групп к новому учебному году»	Сентябрь	старший воспитатель, воспитатели, родители	
2.	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья	Ноябрь	старший воспитатель, воспитатели подготовительных группы, родители, инструктор по ФИЗО	
3.	Конкурс «Сказка на окне».	Декабрь	старший воспитатель,	

			воспитатели	
4.	Конкурс чтецов «Рождественская звезда»	Январь	старший воспитатель, воспитатели, родители	
5.	Конкурс театральных постановок «Сундучок со сказками»	Март	старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители	
6.	Смотр – конкурс «Родительский уголок»	Апрель	Все возрастные группы, воспитатели, родители	
7.	Конкурс чтецов ко Дню Победы «Пришла весна! Пришла Победа!»	Май	Старший воспитатель, воспитатели средние, старшая, подготовительные группы	
8.	Тематические конкурсы, интернет-рассылки, плановые от творческих международных, краевых и городских организаций города, страны.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
Экскурсии				
1.	Экскурсия по МБДОУ с целью ознакомления с профессиями взрослых.	сентябрь	воспитатели, родители	
2.	Экскурсия в дендрарий	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели старшая, подготовительные группы	
3.	Посещение Планетария	апрель	воспитатели, родители	
	Региональный компонент Целевые прогулки по Индустриальному району г. Барнаула			
4.	Экскурсия к памятнику воинам, возложение цветов	май	воспитатели, родители	
Акции				
1.	«Семена собери – цветы посади»	сентябрь	воспитатели, родители	
2.	Акция «Чистый дворик»	октябрь, апрель	воспитатели, родители	
3.	Акция «Покорми птиц»	январь	воспитатели, родители	
4.	Акция «Бессмертный полк» (размещение информации на сайте МБДОУ)	май	все группы воспитатели, музыкальные руководители, родители	
	Акция «Георгиевская лента»			
	Дни добрых дел «Цветущий детский сад» (помощь в озеленении территории МБДОУ)			
Проектная деятельность				
1.	Долгосрочный проект: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	В течение года	Старший воспитатель,	

			воспитатели, узкие специалисты	
	Долгосрочный проект: «Здоровое питание дошкольников»		Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
	Долгосрочный проект: «Современный педагог»			
2.	«Юные пешеходы»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематические недели, дни				
1.	**01.09.2026 - 30.09.2026** Месячник безопасности по предупреждению ДДТТ – «Школа маленького пешехода»с приглашением инспектора ГИБДД Цель: предупреждение ДДТТ посредством повышения уровня знаний ими правил дорожного движения.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастныхгрупп, инструктор по ФИЗО, музыкальные руководители	
	01.09.2026 Тематический день «День знаний» Цель: создание доброжелательной атмосферы, праздничного настроения, положительного отношения к школе и желанию учиться.			
	27.09.2026 Тематический день «День дошкольного работника» Цель: Формировать первичные представления и положительные отношения к профессии воспитателя			
2.	**01.10.2026** Тематический день «Международный день пожилых людей» Цель: воспитание уважительного отношения к пожилым людям; желания заботиться о них, оказывать помощь в делах, уметь своими поступками приносить им радость; формирование нравственных качеств личности: человечности, милосердия, сострадания, благородства, умения прийти на помощь	Октябрь	Старший воспитатель,воспитатели всех возрастныхгрупп, инструктор по ФИЗО, музыкальные руководители	
	04.10.2026 Тематический день «День защиты животных» Цель: создание условий для формирования и расширения знаний детей о животных; развитие интереса детей к диким животным: условиям их жизни, повадкам, приспособленности к среде обитания; воспитание любознательности, гуманного отношения.			
	18.10.2026 Тематический день «День отца в России» Цель: привлечение внимания обучающихся к важнейшей роли мужчины в обществе,			

	поддержание семейных ценностей и традиций			
3.	**02.11.2026 - 30.11.2026** Месячник пожарной безопасности «Огонь – друг, огонь – враг» Цель: формирование у детей навыков безопасного поведения в быту, чувства повышенной опасности при обращении с огнем и электроприборами	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастныхгрупп, инструктор по ФИЗО, музыкальные руководители	
	04.11.2026 Тематический день «День народного единства» Цель: расширение представления детей о территории России, народах её населяющих; воспитание уважения к языку; чувство гордости за свой народ.			
	18.11.2026 Тематический день «День рождения Деда Мороза» Цель: знакомство детей с праздником День рождения Деда Мороза, с историей возникновения и его традициями			
	22.11.2026 Тематический день «День Матери» Цель: обобщение знаний детей о международном празднике «День матери»; закрепление знаний детей о профессиях взрослых; воспитание чувства любви к мамам.			
	29.11.2026 Тематический день «День Государственного герба РФ» Цель: формирование представления о сущности и значении герба России как государственного символа РФ у детей.			
4.	**03.12.2026** Тематический день «Международный день инвалида» Цель: воспитание гуманного отношения к людям с ограниченными возможностями.	Декабрь	Старший воспитатель,воспитатели всех возрастныхгрупп, инструктор по ФИЗО, музыкальные руководители	
	12.12.2026 Тематический день «День Конституции Российской Федерации» Цель: формирование представлений детей о Конституции РФ, гражданских правах и обязанностях.			
	21.12.2026 - 28.12.2026 Тематическая неделя «Новогодний переполох» Цель: создание праздничной атмосферы, доставляющей радость детям; раскрытие творческих способностей детей через различные виды деятельности, развитие способности к эмоциональной отзывчивости.			
5.	**11.01.2027 - 15.01.2027** Тематическая неделя «Святки - колядки» Цель: способствование привитию любви к	Январь	Старший воспитатель, воспитатели всех	

	народным календарно-обрядовым праздникам; приобщение к миру народной культуры; знакомство с поэтическим, музыкальным и игровым фольклорам.		возрастныхгрупп, инструктор по ФИЗО, музыкальные руководители	
	25.01.2027 - 30.01.2027 Тематическая неделя «Неделя здоровья» Цель: расширение и закрепление знаний детей о здоровом образе жизни; воспитание в детях стремление к ЗОЖ.			
6.	**08.02.2027** Тематический день «День российской науки» Цель: расширение представлений детей о работниках (профессиях) науки	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастныхгрупп, инструктор по ФИЗО, музыкальные руководители	
	15.02.2027 - 20.02.2027 Тематическая неделя «Масленичная ярмарка» Цель: повышение интереса детей к традициям русского народа.			
	23.02.2027 Тематический день «День защитника Отечества» Цель: расширение представлений детей о Российской армии, о трудной, но почетной обязанности защищать Родину.			
7.	**08.03.2027** Тематический день «Международный женский день» Цель: воспитание бережного и чуткого отношения к самым близким людям, потребности радовать близких добрыми делами.	Март	Старший воспитатель,воспитателивсех возрастных групп, инструктор по ФИЗО, музыкальные руководители	
	18.03.2027 Тематический день «День воссоединений Крыма с Россией» Цель: расширение знаний детей о России и Крыме, о «Крымской весне»; закрепление знаний о достопримечательностях Крыма; воспитание чувства патриотизма, радости, гордости за свою Родину			
	27.03.2027 Тематический день «Всемирный день театра» Цель: формирование у детей интереса к театральной деятельности; представления о театре; способствование созданию у детей радостного настроения; развитие воображения и способности к творчеству.			
8.	**01.04.2027** Тематический день «1апреля – День смеха и веселья» Цель: создание положительной, эмоциональной атмосферы смеха и праздника у детей; развитие позитивного самоощущения, связанного с состоянием раскрепощенности, уверенности в себе, чувства юмора, внимание и памяти	Апрель	Старший воспитатель,воспитателивсех возрастных групп, инструктор по ФИЗО, музыкальные руководители	
	12.04.2026 Тематический день «День космонавтики»			

	Цель: знакомство детей с историей возникновения праздника День космонавтики; формирование представлений о планетах, и космосе в целом.			
	22.04.2027 Тематический день «День Земли» Цель: формирование представлений детей о необходимости бережного отношения к окружающей природе, растениям, животным, водоемам, к планете в целом; расширение их знания и представления о жизни всего живого на Земле.			
9.	**04.05.2027 - 31.05.2027** Месячник безопасности «Школа маленького пешехода» Цель: предупреждение ДДТТ посредством повышения уровня знаний ими правил дорожного движения.	Май	Старший воспитатель,воспитателивсех возрастных групп, инструктор по ФИЗО, музыкальные руководители	
	01.05.2027 Тематический день «1 мая – праздник Весны и Труда» Цель: расширение знаний детей об истории празднования праздника весны и труда; формирование интереса к труду; развитие памяти, мышления, внимания; воспитание уважительного отношения к людям разных профессий.			
	09.05.2027 Тематический день «9 мая – День Победы!» Цель: воспитание детей в духе патриотизма, любви к Родине; расширение знаний о героях Великой Отечественной войны, о победе нашей страны в войне.			
	24.05.2027 - 28.05.2027 Тематическая неделя «До свиданья, детский сад!» Цель: формирование эмоционально положительного отношения детей к предстоящему поступлению в первый класс.			

5.2. Мероприятия по проведению аттестации
График аттестации педагогических работников

№ п/п	Ф. И. О. педагога	Должность	Квартал, в котором планируется прохождение аттестации	Имеющаяся/ Заявленная Квалификационная категория	Отметка о выполнении
1	Коновалова Т.А.	Педагог-психолог	1 кв. 2027	-/Первая	

Мероприятия по подготовке и проведению аттестации

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Уточнение списков аттестующих.	Август-	старший	

	Корректировка перспективного плана по аттестации.	сентябрь	воспитатель	
	Утверждение аттестационной комиссии МБДОУ для проведения процедуры на соответствие занимаемой должности. Разработка локальных и нормативно-правовых документов для организации проведения аттестации педагогических работников.	Сентябрь		
2.	Ознакомление педагогов с Порядком аттестации педагогических работников государственных ОУ	ежеквартально	старший воспитатель	
3.	Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, портфолио педагогов.	ежеквартально	старший воспитатель	
4.	Подготовка воспитателей к прохождению аттестации	ежеквартально	старший воспитатель	
	Организация открытых мероприятий, согласно утверждённому графику аттестующих.	В соответствии с графиком	старший воспитатель	
5.	Консультация по запросу	по запросу	старший воспитатель	
6.	Тренинг по преодолениюпсихологического барьера и заниженной самооценки	1 раз в квартал	педагог-психолог	
7.	Индивидуальные беседы и работа с аттестуемыми	по запросу	старший воспитатель	
8.	Подготовка отчета о проделанной работе к итоговому педсовету. Анализ аттестационного периода 2026/2027 ученого года. Составление перспективного плана аттестации на 2027/2028учебный год.	Апрель-май	старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Содержание	Срокпроведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление плана мероприятий наставничества (индивидуально)	сентябрь	старший воспитатель	
	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов			
	Формирование банка наставников			
	Формирование наставническихгрупп			
2.	Приказы о закреплении наставнических пар, письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставничеством	Сентябрь	старший воспитатель	
3.	Участие в неделе профессионального мастерства (методическая работа)	Октябрь-апрель	старший воспитатель	
4.	Круглый стол по обзору лучших форм наставничества.	Май	старший воспитатель	

5.4. Мероприятия по реализации ФГОС ДО и ФОП

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организацияобразовательного процесса в	постоянно	Старший	

	группах в соответствии с ФГОС ДО и ФОП. Консультативная поддержка.		воспитатель	
2	Создаемразвивающуюпредметно-пространственн уюсреду шаг за шагом. Консультативная поддержка.	постоянно	Старший воспитатель педагоги	
3	Создание условий для активногововлечения родителей в образовательную деятельность МБДОУ.	постоянно	Старший воспитатель педагоги	
4	Обеспечение полного соответствия развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ и УМК в каждой возрастной группе требованиям ФГОС ДО и ФОП.	постоянно	Старший воспитатель	
5	Участие педагогов в работе вебинаров, семинаров,методических объединений, научно-практических конференций.	постоянно	Старший воспитатель	
6	Повышение ИКТ-компетентности педагога МБДОУ.	постоянно	Старший воспитатель	
7	Прохождение педагогамикурсов профессиональной подготовки и переподготовки	в соответствие с планом повышения квалификации	Старший воспитатель педагоги	

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

Работа по реализации программы развития профессиональной компетентности педагогических работников

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональнойпереподготовки). • Обобщение собственного опыта педагогической деятельности. • Участие педагогов в работе семинаров, научно–практических конференциях, вебинарах,городских методических объединениях.	ежеквартально	старший воспитатель	
2.	• Участие педагогов МБДОУ во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства. • Планирование аттестации педагогических работников. • Корректировка перспективного плана по аттестации и повышения квалификации.	Согласно графику	старший воспитатель	

Курсы повышения квалификации

График прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Квартал, в котором планируется Прохождение курсов	Отметка о выполнении
2026 год				
1.	Васильева Н.В.	воспитатель	4 кв.2026	

2.	Данеева П. А.	воспитатель	4 кв.2026	
3.	Ковылина О. Н.	воспитатель	4 кв.2026	
4.	Шатова Л. М.	воспитатель	4 кв.2026	
5.	Черкасова Ю.П.	воспитатель	4 кв.2026	
6.	Саухина М. В.	воспитатель	4 кв.2026	
7.	Андреева А. А.	воспитатель	4 кв.2026	
8.	Керн О.К.	воспитатель	1 кв.2027	
9.	Спицина О.В.	воспитатель	2 кв.2027	
10.	Липич Л.Г.	Старший воспитатель	3 кв.2027	

6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми.

6.1. Массовые мероприятия.

Сроки проведения	Тематика праздников и развлечений	Ответственные иучастники	Отметка о выполнении
сентябрь	Музыкально-спортивное развлечение «День Знаний»	Муз. руководители, воспитатели, инструктор поФИЗО	
	Азбука дорожного движения с приглашением инспектора ГИБДД	Воспитатели подготовительных групп	
	Праздничный концерт, посвященный Дню дошкольного работника	Воспитатели, Муз. руководители	
октябрь	Музыкальный праздник «Осень золотая» младшие - подготовительные группы	Муз. руководители Воспитатели	
	Развлечение «Вместе с папой»» средние группы	Инструктор поФИЗО, воспитатели, муз. руководители.	
ноябрь	Музыкально-спортивный квиз, посвященный Дню Матери в старшей и подготовительной группе	Муз. руководители, воспитатели.	
декабрь	Музыкальный праздник «Волшебство под новый год» для всех групп	Муз. руководители, воспитатели	
январь	Праздник Рождества. «Колядки» для старших и подготовительных групп	Муз. руководители, воспитатели	
февраль	«Зарница» для детей старшей, подготовительных группы.	Инструктор поФИЗО, воспитатели, муз. руководители	
	Музыкальное развлечение «Широкая Масленица»	Муз. руководители, воспитатели.	
март	Музыкальный праздник «8 Марта» для детей всех возрастных групп	Муз. руководители, воспитатели групп всех возрастов	
	Театральная неделя для детей всех возрастных групп	Воспитатели, Муз. руководители	
апрель	«Папа, мама, я – спортивная семья» старшие и подготовительные группы	Инструктор по ФИЗО, воспитатели,	
май	«Парад к 9 мая» для детей старшей, подготовительной групп с родителями	Муз. руководители,	
	Музыкальный праздник «Выпускной бал» для детей подготовительных групп и родителей	Муз. руководители, воспитатели	
	Фестиваль игры «4Д»	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	

июнь	Развлечение «Международный день защиты детей»	Муз. руководители, инструктор по ФИЗО, воспитатели	
июль	Развлечение на улице «День Нептуна» для детей всех групп.	Муз. руководители, инструктор по ФИЗО, воспитатели	
август	Развлечение «День светофора»	Воспитатели, Инструктор по ФИЗО, Муз. руководители	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подбор диагностических методик по выявлению одарённых детей	Сентябрь - ноябрь 2026	Старший воспитатель Педагог-психолог	
2.	Диагностика творческого потенциала детей дошкольного возраста.	Декабрь 2026	Педагог-психолог	
3.	Консультация/презентация в родительские чаты: «Творческое развитие вашего ребенка»	Январь 2027	Педагог-психолог	
4.	Материал в уголки для родителей: «Как надо и как не надо вести себя родителям с одаренным ребёнком»	Февраль 2027	Педагог-психолог	
5.	Отслеживание эмоционального настроя детей на занятиях	В течение года	Педагог-психолог	
6.	Участие воспитанников с признаками одаренности в конкурсах различного уровня	В течение года	Воспитатели групп	
7.	Мониторинг эффективности работы. Представление отчёта о проделанной работе на итоговом Педагогическом совете	Май 2027	Старший воспитатель	

6.3. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты	
2.	Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты	
3.	Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог	

6.4. Мероприятия по организации психолого-педагогического консилиума

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационный блок				
1.	**Заседание 1 «Оформление документации ППк.**	Сентябрь	председатель ППк	

	Информация о детях, нуждающихся в ППк сопровождении» Оформление нормативно правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в 2026/2027 учебном году. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к МБДОУ, формирование списков детей для оказания индивидуально-коррекционной помощи воспитанников. Разработка специалистами МБДОУ индивидуальных (групповых) образовательных маршрутов работы с детьми.		Воспитатели групп Педагог-психолог	
2.	**Заседание 2** **«Промежуточные результаты работы ППк в 2026/2027 учебном году»** 1.Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов специалистами по итогам промежуточной работы с детьми (при необходимости). 2.Рекомендации воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми в вопросах решения проблем (по запросам).	Январь	Председатель ППк Воспитатели групп Члены ППк	
3.	**Заседание 3** **«Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2026/2027 учебный год»** 1.Отчёты специалистов по итогам работы на конец учебного года. 2.Рекомендации воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май	Председатель ППк Воспитатели групп Члены ППк	
4.	Внеплановые заседания ППк	в течение года	Председатель ППк	
5.	Подготовка документов для ТПМПК	По рекомендациям ППк МБДОУ	Члены ППк Председатель ППк	
6.	Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, физиологического, педагогического и медицинского обследования детей.	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ППк Члены ППк	
2. Диагностико-консультативный блок				
7.	Консультирование воспитателей о работе ППк МБДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	Председатель ППк	
8.	Консультирование родителей о работе ППк в МБДОУ.	Август-сентябрь	Члены ППк	
9.	Обследование уровня освоения программы обучения, психического развития детей по запросам воспитателей и родителей	Сентябрь	Педагог-психолог Воспитатели	

10.	Индивидуальные консультации родителей по психолого-педагогическому сопровождению детей.	По необходимости	Члены ППк	
3. Методический блок				
11.	Оформление консультаций длявоспитателей: «Что такое психолого-педагогический консилиум?» «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально-дифференцированной работы».	Август-сентябрь	Председатель ППк Педагог-психолог	
12.	Оформление консультаций дляродителей: - «Что такое ППк в МБДОУ?» - «Почему ребёнок не говорит?» - «Агрессивный ребёнок в семье» -«Проблемы адаптации в МБДОУ»	В течение года	Педагог-психолог Члены ППк	
13.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов работы с детьми.	Сентябрь	Председатель ППк. Воспитатели групп. Узкие специалисты. Педагог-психолог	

7. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Организация работы с родителями воспитанников, общественностью.

Родительские собрания (общие групповые)

	Содержание	Срокпровеления	Ответственные	Отметка о выполнении
Групповые родительские собрания.				
Группа раннего возраста №1 Группа раннего возраста №2	**Групповое родительское собрание №1 «День открытых дверей «Здравствуй, детский сад». «Адаптация Детей»** Цель: Знакомство с родителями, знакомство родителей с воспитателями, установление позитивных, доверительных отношений, создание положительной эмоциональной атмосферы. **«Нравственно-патриотическое воспитание детей»** Цель: создание условий для становления основ патриотического сознания детей, возможности позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного, морально-нравственного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности**.**	Сентябрь 2026	Воспитатели	Протокол №_____ от_____
	Групповое родительское собрание №2 «Современные образовательные технологии для нового поколения» Цель: познакомить родителей с	Январь 2027	Воспитатели	Протокол №_____ от_____

	инновационными методами и подходами, которые используются в дошкольном образовании, и обсудить их роль в развитии ребёнка, а также укрепить партнёрство между детским садом и семьей.			
	Групповое родительское собрание №3 «Давайте подведем итоги вместе…» Цель: знакомство родителей с достижениями и успехами их детей; подвести итоги совместной деятельности воспитателя, детей и родителей.	Апрель 2027	Воспитатели	Протокол №_____ от_____
Группа младшего возраста №6 Группа младшего возраста №7	**Групповое родительское собрание №1 «Совместная подготовка к учебному году»** Цель: знакомство с группой, возрастные особенности детей 3-4 лет, режимные моменты; основная образовательная программа МБДОУ. **«Нравственно-патриотическое воспитание детей»** Цель: создание условий для становления основ патриотического сознания детей, возможности позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного, морально-нравственного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности	Сентябрь 2026	Воспитатели	Протокол №_____ от_____
	Групповое родительское собрание №2 «Современные образовательные технологии для нового поколения» Цель: познакомить родителей с инновационными методами и подходами, которые используются в дошкольном образовании, и обсудить их роль в развитии ребёнка, а также укрепить партнёрство между детским садом и семьей.	Январь 2027	Воспитатели	Протокол №_____ от_____
	Групповое родительское собрание №3 «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха детей» Цель: Знакомство родителей с достижениями и успехами их детей; подведение итогов совместной деятельности воспитателей, детей и родителей.	Апрель 2027	Воспитатели	Протокол №_____ от_____
Группа среднего возраста №3 Группа	**Групповое родительское собрание №1 «Совместная подготовка к учебному году»** Цель:знакомство родителей	Сентябрь 2026	Воспитатели	Протокол №_____ от_____

среднего возраста №11	воспитанников с программой дошкольного учреждения, с режимными моментами и планом на учебный год, а также с возрастными особенностями развития ребенка в возрасте 4 - 5 лет. **«Нравственно-патриотическое воспитание детей»** Цель: создание условий для становления основ патриотического сознания детей, возможности позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного, морально-нравственного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности			
	Групповое родительское собрание №2 «Современные образовательные технологии для нового поколения» Цель: познакомить родителей с инновационными методами и подходами, которые используются в дошкольном образовании, и обсудить их роль в развитии ребёнка, а также укрепить партнёрство между детским садом и семьей.	Январь 2027	Воспитатели	Протокол №_____ от_____
	Групповое родительское собрание №3 «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха детей» Цель: Знакомство родителей с достижениями и успехами их детей; подведение итогов совместной деятельности воспитателей, детей и родителей.	Апрель 2027	Воспитатели	Протокол №_____ от_____
Группа старшего возраста №8	**Групповое родительское собрание №1 «Совместная подготовка к учебному году»** Цель: знакомство родителей воспитанников с программой дошкольного учреждения, с режимными моментами и планом на учебный год, а также с возрастными особенностями развития ребенка в возрасте 5 - 6 лет. **«Нравственно-патриотическое воспитание детей»** Цель: создание условий для становления основ патриотического сознания детей, возможности позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного, морально-нравственного и познавательного развития, развития	Сентябрь 2026	Воспитатели	Протокол №_____ от_____

	инициативы и творческих способностей на основе соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности			
	Групповое родительское собрание №2 «Современные образовательные технологии для нового поколения» Цель: познакомить родителей с инновационными методами и подходами, которые используются в дошкольном образовании, и обсудить их роль в развитии ребёнка, а также укрепить партнёрство между детским садом и семьей.	Январь 2027	Воспитатели	Протокол №_____ от_____
	Групповое родительское собрание №3 «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха детей» Цель: Знакомство родителей с достижениями и успехами их детей; подведение итогов совместной деятельности воспитателей, детей и родителей.	Апрель 2027	Воспитатели	Протокол №_____ от_____
Группа подготовительного к школе возраста №4 Группа подготовительного к школе возраста №5	**Групповое родительское собрание №1 «Готовимся к школе вместе»** Цель: расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей, вовлечение родителей в процесс воспитания своих детей; знакомствос возрастными особенностями развития ребенка в возрасте 6 - 7 лет. **«Нравственно-патриотическое воспитание детей»** Цель: создание условий для становления основ патриотического сознания детей, возможности позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного, морально-нравственного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности	Сентябрь 2026	Воспитатели	Протокол №_____ от_____
	Групповое родительское собрание №2 «Современные образовательные технологии для нового поколения» Цель: познакомить родителей с инновационными методами и подходами, которые используются в дошкольном образовании, и обсудить их роль в развитии ребёнка, а также укрепить партнёрство между детским садом и семьей.	Январь 2027	Воспитатели	Протокол №_____ от_____

	Групповое родительское собрание №3 «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха детей» Цель: Знакомство родителей с достижениями и успехами их детей; подведение итогов совместной деятельности воспитателей, детей и родителей.	Апрель 2027	Воспитатели	Протокол №_____ от_____

7.2. Совместные формы работы с семьей

№	Сроки	Форма	Мероприятия	Ответственный	Отметка овыполнении
1.	Август	Работа с документацией	- Заключение договоров - Формирование личных дел воспитанников - Оформление льгот по компенсации - Внесение информации по воспитанникам в сетевой регион	Заведующий МБДОУ Делопроизводитель	
2.	Сентябрь	Работа с документацией	- Заключение договоров - Формирование личных дел воспитанников - Оформление льгот по компенсации - Внесение информации по воспитанникам в сетевой регион	Заведующий МБДОУ Делопроизводитель	
		Консультация	«Родителям об адаптации в детском саду»	Педагог-психолог	
			«Возрастные особенности детей дошкольного возраста»	Воспитатели	
		Сайт МБДОУ	Раздел: Для Вас, родители!	Старший воспитатель	
			Раздел: Новости - Фотовыставка «Хорошо у нас в саду»		
		Буклет	«Беседы и игры с ребёнком о правилах безопасности на дорогах»	Старший воспитатель	
		Папки-передвижки	«Осень»	Воспитатели	
3.	Октябрь	Стендовая информация	«Права и обязанности родителей»	Воспитатели	
		Папки-передвижки	«Правильное питание – залог здоровья»	Воспитатели	
		Сайт МБДОУ	Раздел: Для Вас, родители!	Старший воспитатель	
		Буклет	«Профилактика ОРВИ и гриппа»	Воспитатели	
		Сайт МБДОУ	Раздел: Для Вас, родители!	Старший воспитатель	

		Папки-передвижки	«Влияние современных гаджетов на развитие детей»	Воспитатели	
			«Как рассказать ребёнку о пожарной безопасности»		
			«День матери»		
		Буклет	«Ребенок и телевизор»	Воспитатели	
5.	Декабрь	Стендовая информация	«Елка красавица, детям очень нравится»	Старший воспитатель	
		Сайт МБДОУ	Раздел: Для Вас, родители!	Старший воспитатель	
			График Новогодних утренников		
			Фотоотчёт «Наш весёлый Новый год»		
		Папки-передвижки	«Безопасность ребенка в новогодние праздники»	Воспитатели	
6.	Январь	Сайт МБДОУ	«Раздел: Для Вас, родители!	Старший воспитатель	
		Буклет	«Будьте здоровы!»	Инструктор по ФИЗО	
		Папки-передвижки	«Зима. Наблюдаем за природой»	Воспитатели	
7.	Февраль	Рекомендации	«Есть такая профессия – Родину защищать»	Старший воспитатель Воспитатели	
		Сайт МБДОУ	Раздел: Для Вас, родители!	Старший воспитатель	
		Буклет	«Этикет дошкольника за столом»	Воспитатели	
		Папки-передвижки	«23 февраля»	Воспитатели	
8.	Март	Стендовая информация	«Театр в жизни дошкольника»	Старший воспитатель	
		Сайт МБДОУ	Раздел: Для Вас, родители!	Старший воспитатель	
		Папки-передвижки	«8 марта- Мамин день»	Воспитатели	
9.	Апрель	Стендовая информация	«Развитиетрудовой деятельности дошкольников»	Старший воспитатель	
		Сайт МБДОУ	Раздел: Для Вас, родители!	Старший воспитатель	
		Папки-передвижки	«День Космонавтики»	Воспитатели	
10.	Май	Стендовая информация	«До свидания, детский сад!	Старший воспитатель	
		Консультация	«Организация рационального питания детей в МБДОУ и семье в летний период»	Воспитатели	
		Сайт МБДОУ	Раздел: Для Вас, родители!	Старший воспитатель	
			Фотоотчет «До свидания детский сад!»		
		Папки-передвижки	«Лето и безопасность наших детей»	Воспитатели	

Анкетирование и опросы

№		Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обновление социальных паспортов.	сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели	
2.	«По итогам адаптации» Опрос родителей воспитанников, впервые поступивших в МБДОУ.	сентябрь/ октябрь	Педагог-психолог	
3.	«Оценка родителями качества оказания муниципальной услуги в сфере ДО» (в рамках ВСОКО)	Ноябрь, апрель	Старший воспитатель	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Срок проведения	Мероприятия	Ответственный и участники	Отметка о выполнении
Сентябрь	Проведение в группах МБДОУ среза по социальному составу семей воспитанников МБДОУ.	воспитатели	
	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении.	воспитатели	
	Посещение семей воспитанников детского сада – обследование материально-бытовыхусловий семьи.	воспитатели	
	Участие в работе районных мероприятий по защите прав несовершеннолетних.	Инспектор	
Октябрь	Анализрезультатов среза социального состава семей воспитанников МБДОУ.	Инспектор	
	Оформление стенда «Права и обязанности родителей».	воспитатели	
Ноябрь	Оформление информационного уголкадетского сада «Защита прав ребенка».	Инспектор	
	Проведение тематических праздников и развлечений ко Дню Матери.	воспитатели	
Декабрь	Посещение семей воспитанников.	воспитатели	
	Профилактическая работа с семьями, находящимися в социально-опасномположении.	Инспектор	
Январь	Консультации для родителей по правовым вопросам – по запросам родителей.	воспитатели	
Февраль	Обновление материала «Кто защитит ребенка от насилия?» Адреса и телефоны служб.	воспитатели	
Март	Оформление поздравлений к Международному женскому дню.	воспитатели	
Апрель	Посещение семей воспитанников детского сада	воспитатели	
Май	Совместные тематические занятия с родителями к Международному дню семьи.	воспитатели	
	Педагогический час «Отчет о проделанной работе по охранеправребенказа 2026/2027 учебныйгод»	Инспектор	
Июнь	Оформление в группах МБДОУматериала к Международному дню защиты детей.	воспитатели	
	Праздник, посвященный Международному дню защиты детей.	Воспитатели, муз. руководители, Инструктор по ФИЗО	

8. Мероприятия,направленныенаобеспечениевариативногодошкольногообразования.
8.1. Работасдетьми,непосещающимидошкольныеобразовательныеучреждения (консультационный пункт)

№	Направления деятельности	Формы работы	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Август 2026			
	Мониторинг семей, имеющих детей, не посещающих МБДОУ (получающих семейное образование на закрепленной территории за МБДОУ)	Формирование списков детей	Заведующий Старший воспитатель	
	Разработка проектов документов, определяющих организационно-функциональную структуру Консультационного пункта на 2026/2027 учебный год	Разработка документов		
	Рассмотрение документов, определяющих организационно-функциональную структуру Консультационного пункта на 2026/2027 учебный год	Педагогический совет		
	Утверждение документов, определяющих организационно-функциональную структуру Консультационного пункта на 2026/2027 учебный год	Приказ заведующего МБДОУ		
	Размещение информации о работе Консультационного пункта в 2026/2027 учебном году на сайте МБДОУ	Работа с сайтом МБДОУ		
	Позиционирование предоставляемой услуги через рекламные буклеты, презентации, интернет-ресурсы	Рекламные буклеты, презентации, интернет-ресурсы		
	«Ваш ребёнок поступает в детский сад»	Консультация	Старший воспитатель	
2.	Сентябрь 2026			
	«Адаптация к детскому саду. Как избежать ошибок»	Консультация	Педагог-психолог	
	«Весёлые игры дома, вместе с папой, вместе с мамой!»	Практикум	Инструктор по ФИЗО	
	«Авторитет родителей в воспитании детей»	Дистанционная консультация (на сайте МБДОУ)	Старший воспитатель	
	Работа специалистов Консультационного пункта с родителями (законными представителями) по запросу, в том числе в дистанционной форме через электронную почту заявителя	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания,	Старший воспитатель Инструктор по ФИЗО Музыкальный руководитель	

		обучения и развития ребенка		
3.	Октябрь 2026			
	«Музыкальная игра в жизни ребёнка»	Практикум	Муз. руководитель	
	«О здоровье всерьёз»	Консультация	Старший воспитатель	
	«Домашняя игротека для детей»	Дистанционная консультация (на сайте МБДОУ)	Старший воспитатель	
	«Рождение младшего брата (сестры)»	консультация	Педагог-психолог	
4.	Ноябрь 2026			
	«Как преодолеть трудности поведения ребёнка»	Презентация (на сайте МБДОУ)	Педагог - психолог	
	«Музыкальные игры, которые лечат» (игры и игровые упражнения)	Практикум	Муз. руководитель	
	«Влияние семейного воспитания на развитие ребёнка»	Дистанционная консультация (на сайте МБДОУ)	Старший воспитатель	
5.	Декабрь 2025			
	«Правильное питание ребёнка дошкольника»	Практикум	Старший воспитатель	
	«Вредные привычки»	Консультация (на сайт МБДОУ)	Педагог-психолог	
	«В ожидании Нового года или как сделать праздник ребёнку»	Дистанционная консультация (на сайте МБДОУ)	Муз. руководитель	
6.	Январь 2027			
	«Влияние музыкальных звуков на здоровье ребёнка»	Практикум	Муз. руководитель	
	«Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитании ребёнка)	Дистанционная консультация(на сайте МБДОУ)	Старший воспитатель	
	Подготовка отчётной документации работы Консультационного пункта за первое полугодие (сентябрь 2026 /декабрь 2026)	Административное совещание	Старший воспитатель	
7.	Февраль 2027			
	«Вечер вопросов и ответов» (Похвала и порицание ребёнка. Как быть?)	Деловая игра	Старший воспитатель Муз. руководитель Инструктор по ФИЗО	
	«Игры зимой на прогулке»	Дистанционная консультация (на сайте МБДОУ)	Инструктор по ФИЗО	
	«Когда любовь в дефиците»	Консультация	Педагог-психолог	
8.	Март 2027			

	«Возрастные особенности детей 3-4 лет»	Консультация	Старший воспитатель	
	«В какие моменты не стоит отдавать ребёнка в детский сад»	Консультация (на сайте МБДОУ)	Педагог-психолог	
	«Как развить способность детей к общению и взаимодействию»	Дистанционная консультация (на сайте МБДОУ)	Старший воспитатель	
9.	Апрель 2027			
	«Влияние пения на здоровье детей»	Практикум	Муз. руководитель	
	«Когда у родителей разные подходы к воспитанию»	Консультация/презентация	Педагог-психолог	
	«Будущим первоклассникам»	Консультация (на сайте МБДОУ)	Педагог-психолог	
	«Как организовать труд детей дома»	Дистанционная консультация (на сайте МБДОУ)	Старший воспитатель	
10.	Май 2027			
	«За здоровьем всей семьей» проведению досуга в летний период	Консультация с элементами игры	Инструктор по ФИЗО	
	«Погремушки и шумелки делаем вместе с ребёнком»	Практикум	Муз. руководитель	
	«Роль сказки в жизни ребёнка раннего возраста»	Консультация	Старший воспитатель	
	«Психологическая готовность к школе»	Консультация/ презентация	Педагог-психолог	
	Подготовка отчётной документации работы Консультационного пункта за год. Составление перспектив работы на 2026/2027 учебный год.	Итоговый Педагогический совет	Старший воспитатель	
11.	Июнь 2027			
	«Закаливание ребёнка летом»	Консультация	Старший воспитатель	
	«Страх перед насекомыми»	Консультация	Старший воспитатель	
	«Безопасность дошкольника»	Дистанционная консультация (на сайте МБДОУ)	Старший воспитатель	
12.	Июль 2027			
	«Какую музыку слушать с ребенком»	Консультация	Муз. руководитель	
	«Игры с песком детей раннего возраста»	Практикум	Инструктор по ФИЗО	
	«Что должен уметь ребёнок, который идёт в детский сад»	Консультация	Педагог-психолог	
	«Что воспитывает детский сад»	Дистанционная консультация (на сайте МБДОУ)	Старший воспитатель	

8.2. Организация дополнительных услуг.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление спроса на платные услуги дополнительного образования	Август Сентябрь 2026	Старший воспитатель	
2.	Изучение и подготовка нормативно-правовой базы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ	Август 2026	Старший воспитатель	
3.	Подготовка и согласование сметной документаци	Август 2026	Заведующий, старший воспитатель	
4.	Составление и согласование перечня платных дополнительных образовательных услуг с Учредителем	Август 2026	Заведующий, старший воспитатель	
5.	Утверждение ДООП по услугам согласно утвержденного перечня, учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий	Август 2026	Заведующий	
6.	Утверждение педагогического состава, сроков оказания услуг, распределение ответственности	Август Сентябрь 2026	Заведующий	
7.	Оформление стенда по платным дополнительным образовательным услугам с целью обеспечения потребителей доступной и достоверной информацией.	Август 2026	Старший воспитатель	
8.	Оформление заявлений и индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных образовательных услуг, утверждение списочного состава воспитанников	Сентябрь и по мере поступления заявлений	Старший воспитатель	
9.	Работа в системе ПФДО	Октябрь 2026	Старший воспитатель	
10.	Размещение на сайте МБДОУ информации об организации платных дополнительных образовательных услуг	Октябрь 2026	Старший воспитатель	
11.	Оформление гражданско-трудовых отношений (договоры возмездного оказания услуг, акты выполненных работ) с работниками и специалистами, занятыми предоставлением платных образовательных услуг	ежемесячно	Старший воспитатель	
12.	Анализ содержания предложений и замечаний родителей с целью улучшения организации и качества платных образовательных услуг	по мере поступления предложений	Старший воспитатель	
13.	Осуществление контроля за организацией и качеством предоставления платных образовательных услуг	1 раз в 2 месяца (карты контроля)	Старший воспитатель	
14.	Организация открытых просмотров занятий (итоговых) с детьми по платным дополнительным образовательным услугам с целью информирования родителей об успехах детей.	Май 2027	Старший воспитатель	
15.	Отчет о выполнении ПДОО	Май 2027	Старший воспитатель	

9. Организация мероприятий на летний оздоровительный период.

Цель: объединение усилий взрослых, сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период; эмоциональному, личностному, познавательному развитию ребёнка.

Задачи: 1. Создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.

2. Реализовывать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие воспитанников, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активизации, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

3. Осуществлять педагогическое и социальное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

4. Повышать профессиональное мастерство педагогов, интегрировать всех специалистов в рамках единого образовательного пространства.

5. Обеспечивать воспитательно-образовательный процесс соответствующими материалами и оборудованием

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-управленческая деятельность.				
1.	Издание локальных актов на проведение оздоровительной работы в летний период (приказ), утверждение расписания и тематического плана работы на лето.	май	заведующий, завхоз	
2.	Проведение инструктажа по ОЖЗД.		старший воспитатель	
3.	Подготовка территории, прогулочных участков МБДОУ к летнему периоду. Испытание оборудования,оформление актов обследования.		заведующий, завхоз старший воспитатель	
Воспитательно-образовательная работа				
1.	Организация утреннего приема на улице имаксимальноепребывание детей на свежем воздухе. Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности	В течение ЛОП	воспитатели	
2.	Внедрение активных методов оздоровления в регламентированные и не регламентированные виды деятельности.	Июнь-август	воспитатели	
3.	Нравственно-патриотическое просвещение детей, расширение знаний об окружающем мире, труде людей, родном крае,городе.	В течение ЛОП	воспитатели	
4.	Развитие творческих способностей детей в разных видах деятельности	июнь	воспитатели	
Методическая работа				
1.	1.Консультации для воспитателей: ✓ «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в ЛОП». ✓ «Оборудование для игровой деятельности. Организация ипроведение игр на участке. Игры с песком и водой». ✓ «Формы закаливания и оздоровления детей в	В течение ЛОП	Старший воспитатель	

	летний период». ✓ «Организация работы с детьми в цветнике и на огороде». 2.Индивидуальная работа с воспитателями по запросам. 3. Подготовка предметно-развивающей среды по программе «От рождения до школы» (изготовление игр, пособий, оформление групп).			
2.	Консультация«Адаптационный период» (с воспитателями групп раннего возраста).	август	Старший воспитатель	
3.	Смотр-конкурс групп к новому учебному году.	август	Заведующий Старший воспитатель	
4.	Разработка календарно-тематического планов на новый учебный год.	август	воспитатели	
Оздоровительная работа				
1.	Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года	июнь	воспитатели	
2.	Организация водно-питьевого режима	Ежедневно	воспитатели	
3.	Организация игровой деятельности детей – обновление и пополнениесреды.	Ежедневно	воспитатели	
4.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием,гимнастика, физкультурные занятия, прогулки,развлечения)	Ежедневно	воспитатели	
5.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Июль	воспитатели	
6.	Осуществление различных видов естественного закаливания в течение дня	В течение лета	воспитатели	
7.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке.	В течение лета	воспитатели	
8.	Организация познавательных и тематических досугов, экскурсий.	В течение лета	воспитатели	
9.	Организация экспериментальной деятельности по теме «Человек и здоровье»	В течение лета	воспитатели	
10	Ежедневная витаминизация блюд	В течение лета	мед. сестра	
Работа с родителями в ЛОП				
1.	Участие родителей в благоустройстве и озеленении участка и ремонте групп.	июнь июль август	воспитатели	
2.	Фотовыставка «Я и витамины»	июнь июль	воспитатели	
3.	«День Чистюли» - санитарное состояние групп и участков	июнь июль	воспитатели	
4.	Индивидуальные консультации для родителей вновьпоступивших детей «Адаптация к условиям МБДОУ»	август	педагог-психолог	
Административно-хозяйственная работа				
1.	Санитарная очистка территории.	апрель	завхоз	
2.	Ремонт и покраска оборудования на участке, разметка дорожек.	май	Старший воспитатель, воспитатели	

			групп, заведующий	
3.	Привоз земли, замена песка, обрезка деревьев, кустарника, поросли	май	завхоз	
4.	Ремонт групповых помещений, кабинетов, кухни и пр.	В период ремонта МБДОУ	Заведующий хозяйством, воспитатели групп, заведующий	
5.	Приёмка МБДОУ к учебному году	август	Заведующий хозяйством, старший воспитатель, воспитатели, заведующий	

10. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования.

10.1. Взаимодействие ссоциальнымиинститутами

Направления

№ п/п	Организация	Срок проведения	Формы работы(мероприятия по взаимодействию)	Отметка о выполнении
1.	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А. М. Топорова»	В течение года	Договор, Организация взаимодействия сторон в осуществлении педагогической, исследовательской деятельности и повышения квалификации педагогических кадров.	
2.	ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	В течение года	Договор, Организация взаимодействия сторон в осуществлении педагогической, исследовательской деятельности и повышения квалификации педагогических кадров.	
3.	МБУ ЦППМС «Валеологический центр»	В течение года	Оказание бесплатной консультационной помощи воспитанникам и родителям МБДОУ	
4.	ООО «Медицинский центр «Вита+»	Октябрь-ноябрь	Договор организация взаимодействия сторон в осуществлении медицинских осмотров сотрудников.	
5.	МБОУ «СОШ № 88 с кадетскими классами»	В течение года	Совместные консультации, тематические мероприятия.	
6.	Информационный городской Центр управления ГИБДДдля проведения профилактических мероприятий с детьми и родителями	сентябрь	Совместные мероприятия спедагогами,родителями (законными представителями), воспитанниками	
7.	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	В течение года	методические и аттестационные мероприятия	
8.	МБДОУ «Детский сад №230 –	В течение	Совместные консультации,	

	центр развития ребенка»	года	тематические мероприятия.	
9.	Детская библиотека филиал №30МБУ «Централизованная библиотечная система Барнаула»	В течение года	Организация досуга детей и пропаганда ценности чтения и книги с помощью элементов театрализации. Экскурсии. Конкурсы детского творчества	

10.1.1. Мероприятия по организации преемственно-перспективных связей МБДОУ «Детский сад № 172» МБОУ «СОШ № 88 с кадетскими классами» на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Составление договора и плана работы по преемственности МБДОУ «Детский сад№ 172» и МБОУ «СОШ № 88 с кадетскими классами», заключение договора	август	Директор Старший воспитатель
2	Проведение организованной образовательной деятельности в подготовительных группах детского сада для учителей начальных классов в т.ч. и дистанционно.	май	Старший воспитатель воспитатели
3	Анализ совместной работы МБДОУ и школы за2026/2027 учебный год по преемственности.	май	Директор, Старшийвоспитатель
4	Составление списка детей подготовительных групп по школам микрорайона	май	Старший воспитатель
Работа с детьми			
1	Праздник «День знаний» (неорганизованные семьи, выпускники-первоклассники)	сентябрь	Муз. руководители Воспитатели
2	Изготовление подборки книг о школе. Оформление уголка книг «Читаем сами!»	в течение года	Воспитатели
3	Беседы с детьми: «Если ты останешься дома один?» (основы безопасности жизнедеятельности), «Зачем учиться в школе?», «Дорога в школу» и др.	в течение года	Воспитатели
4	Выставка рисунков «Моя будущая школа»	май	Воспитатели
5	Сюжетно – ролевая игра «Школа»	в течение года	Воспитатели
6	Чтение художественных произведений для детей о школе	в течение года	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Папка-передвижка «Готовимся к школе: развиваем речь дошкольника»	сентябрь	Воспитатели
2	Папка-передвижка «Готовим будущего первоклассника: волевая, личностная и интеллектуальная готовность»	ноябрь	Воспитатели
3	Ширма «Как научить ребенка читать?»	декабрь	Воспитатели
4	Консультация «Подготовка детей к школе: советы психолога для родителей, дети которых готовятся к школе»	январь	Педагог-психолог Воспитатели
5	Папка-передвижка «Подготовка руки дошкольника к письму»	февраль	Воспитатели
6	Буклет «Родителям первоклассников»	март	Воспитатели
7	Родительское собрание с участием учителей начальных классов «Скоро в школу!»	май	педагог-психолог воспитатели подготовительных группы
8	Индивидуальное консультирование родителей будущих первоклассников	в течение года	Педагог-психолог

10.1.2.Мероприятия по взаимодействию с кафедройдошкольного и дополнительногообразования Института психологии и педагогики ФГБОУ ВО «АлтГПУ»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Организация производственной практики бакалавров 2 курса, обучающихся по направлению -44.03.01 Педагогическое образование: Дошкольное образование (по запросу обучающихся)	Сентябрь, декабрь	Старший воспитатель, Доцент кафедры ДиДО

11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Раздел 1.Охрана жизни и здоровья детей				
1.	Издание приказа «Об охране жизни и здоровья воспитанников»	Январь 2027	Заведующий	
2.	Изучение и реализация основных направлений законодательства РФ по вопросам безопасности, разработка и внедрение нормативно- правовых, методических и иных локальных актов, инструкций по формированию безопасного образовательного пространства	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Проведение инструктажей с персоналом по охране жизни и здоровья детей	В течение года (циклограмма)	Старший воспитатель	
4.	Проведение практических занятий (тренировок) по эвакуации воспитанников и персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
5.	Проведение испытаний спортивного и игрового оборудования МБДОУ		Комиссия по ОЖЗД	
6.	Ведение «Журнала регистрации утреннего приёма детей в группу и убытия домой»	В течение года (ежедневно)	Воспитатели всех групп	
7.	Оформление стендов в фойе и коридорах МБДОУ по безопасности	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
8.	Пополнение информации на официальном сайте МБДОУ в разделе «Безопасность»	1 раз в месяц	Старший воспитатель	
9.	Выполнение мероприятий по устранению замечаний, предписаний органов надзора и контроля	При наличии	Заведующий	
10.	Внутриучрежденческий контроль по разделу «Охрана жизни и здоровья детей»	В течение года (циклограмма внутриучережденческого контроля)	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
Методические мероприятия				
1.	Консультация для воспитателей «Методика проведения инструктажа по охране жизни и здоровья с	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	

	воспитанниками старшего дошкольного возраста (5-7 лет)»			
2.	Выступление на общем родительском собрании на тему «Безопасное пребывание детей в детском саду»	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	
3.	Создание в группах безопасной предметно-развивающей среды. Оформление «Центра безопасности»	В течение года	Воспитатели групп	
Мероприятия с воспитанниками				
1.	Изучение с воспитанниками норм и правил безопасного поведения в различных формах согласно ООП МБДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие», направление «Формирование основ безопасного поведения»	В течение года	Воспитатели групп	
2.	Пополнение дидактического материала по безопасности для занятий с воспитанниками по обеспечению охраны психического и физического здоровья.	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Пополнение методической базы по формированию готовности к безопасной жизни в окружающем мире (на природе, на объектах транспортной инфраструктуры, на транспорте, в быту, социуме, информационном/цифровом пространстве.		Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья с воспитанниками старшего дошкольного возраста (5 – 7 лет)	В течение года (циклограмма)	Воспитатели старших и подготовительных групп	
Раздел 2. Профилактика дорожно-транспортного травматизма и формирование навыков безопасного поведения на улице участников образовательного процесса				
1.	Согласование и утверждение Плана дорожной безопасности образовательной организации	Август	Старший воспитатель	
2.	Создание в детском саду безопасной среды, путём постоянного контроля за состоянием помещений и территории России	Постоянно	Заведующий	
3.	Инструктивно – методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД.	Сентябрь	Старший воспитатель	
4.	Ознакомление родителей воспитанников с видеоматериалами по профилактике ДДТТ, предоставляемых отделом по пропаганде безопасности дорожного движения отдела ГИБДД УМВД России по г. Барнаулу	Ежеквартально	Государственный инспектор, старший воспитатель	
5.	Встреча с работниками ГИБДД	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	

6.	Выставка в методическом кабинете МБДОУ «Организация предметно-развивающей среды: содержание игровых уголков групп с изучением ПДД»	Сентябрь Май	Старший воспитатель	
7.	Месячник «Школа маленького пешехода» (по дополнительному плану)	Сентябрь Май	Старший воспитатель	
8.	Презентация уголков по ПДД в группах (в рамках месячника «Школа маленького пешехода»)	Сентябрь	Воспитатели групп	
9.	Пополнение и обновление развивающей среды МБДОУ - «Центра безопасности» групп по профилактике безопасности дорожного движения: изготовление макетов улиц, перекрестков, светофоров, разработка методических, дидактических материалов и пособий для занятий с дошкольниками, изготовление специальных атрибутов для игр в группе	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
10.	Пополнение: библиотеки детской литературы, медиатеки для воспитанников по безопасности дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель	
11.	Внутриучрежденческий контроль по разделу «Охрана жизни и здоровья воспитанников»	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	
12.	Организация и проведение совместно с органами ГИБДД УМВД профилактических акций: - «Безопасный маршрут» - «Безопасность на дороге – это не игрушки» - «День памяти жертв ДТП» - «Внимание, каникулы!» - «Подарил жизнь? А теперь сохрани ее» - «Безопасные каникулы!» - «Движение без опасности!»	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	
Мероприятия с воспитанниками				
1.	Изучение ПДД с воспитанниками согласно ООП ДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие», направление «Формирование основ безопасного поведения»	В течение года	Воспитатели групп	
2.	Выставка детских рисунков «Азбука дорожного движения»	Сентябрь 2025	Воспитатели групп	
3.	Месячник «Школа маленького пешехода» (по дополнительному плану)	Сентябрь Май	Старший воспитатель	
4.	Сюжетно-ролевые игры с детьми в рамках ООП ДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие», направление «Формирование	В течение года	Воспитатели групп	

	основ безопасного поведения»			
5.	Моделирование из бумаги и картона «Транспорт на улице города» с воспитанниками (4 – 7 лет)	В течение года	Воспитатели групп	
6.	Игровые ситуации с воспитанниками по правилам дорожного движения на улицах, дворах и общественном транспорте	В течение года	Воспитатели групп	
7.	Просмотр мультфильмов и презентаций, чтение художественной литературы с воспитанниками по правилам дорожного движения на улицах, дворах и общественном транспорте	В течение года	Воспитатели групп	
8.	Участие воспитанников в обновлении групповых уголков по изучению правил дорожного движения: изготовление атрибутов, игрушек, игр, плоскостное моделирование «Транспорт на улице родного города».	В течение года	Воспитатели групп	
9.	Развлечения, досуги, спортивные соревнования с воспитанниками по тематике ПДД	Сентябрь Май	Музыкальные руководители, Инструктор по ФИЗО	
Взаимодействие с семьями воспитанников				
1.	Участие родителей в подготовке и проведении месячника «Школа маленького пешехода» (по доп. плану)	Сентябрь Май	Старший воспитатель	
2.	Выпуск консультаций; папок – передвижек; буклетов для родителей по тематике ПДД	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Размещение на стендах в фойе и коридорах МБДОУ информационных познавательных консультаций для родителей (законных представителей) по безопасности дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Участие родителей в творческих конкурсах разного уровня по тематике ПДД	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Консультация для родителей подготовительной к школе группы «Создание безопасного маршрута первоклассника»	Апрель	Воспитатели	
Раздел 3. Охрана труда				
1.	Выборы уполномоченного лица по ОТ профсоюза (на профсоюзном собрании)	Сентябрь 2026	Заведующий Председатель проф. комитета	
2.	Заключение Соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом на 2027 год	Декабрь 2026	Заведующий	
3.	Издание приказов на новый календарный год	Январь 2027	Заведующий	
4.	Регулярная проверка прохождения периодического медицинского осмотра	1 раз в год	Завхоз	

5.	Инструктаж работников МБДОУ по ОТ и жизнедеятельности воспитанников	В течение года (по циклограмме)	Завхоз	
6.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	В течение года	Заведующий	
7.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	Ежеквартально	Завхоз	
8.	Регулярная проверка прохождения предварительного и периодического медицинского осмотра	1 раз в год	Завхоз	
Раздел 4. Пожарная безопасность				
1.	Подготовка детского сада к новому учебному году: - Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, - Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	Август 2026	Завхоз	
2.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов	Август 2026	Завхоз	
3.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий Завхоз	
4.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МБДОУ; - приказа об установлении противопожарного режима в МБДОУ; - приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности.	Январь 2027	Заведующий	
5.	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.	По графику	Заведующий	
6.	Оформление наглядной агитации по пожарной безопасности	В течение года	Завхоз	
7.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния	Постоянно	Завхоз	

	электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем			
8.	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	По мере необходимости	Завхоз	
9.	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилагаемых к сооружениям МБДОУ)	Постоянно	Завхоз	
10.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Июль 2027 (по договору)	Завхоз	
11.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений МБДОУ и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - содержание сетей противопожарного водоснабжения; - учет и использование первичных средств пожаротушения; - содержание пожарной сигнализации.	Постоянно	Заведующий Завхоз	
12.	Проведение эксплуатационных испытаний: - пожарная лестница; - ограждение крыши		Завхоз	
Мероприятия с сотрудниками				
1.	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников МБДОУ	В течение года	Завхоз	
2.	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей.	По необходимости. Январь 2027 Июль 2027 1 раз в квартал	Завхоз	
3.	Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.)	Согласно графику	Завхоз	
4.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения	Согласно графику	Завхоз	

	пожара.			
Мероприятия с воспитанниками				
1.	Изучение ПБ с воспитанниками согласно ООП ДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие», направление «Формирование основ безопасного поведения»	В течение года	Воспитатели групп	
2.	Месячник пожарной безопасности» (по дополнительному плану)	Ноябрь 2026	Старший воспитатель	
3.	Сюжетно-ролевые игры с детьми в рамках ООП ДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие» (профессия пожарный)	В течение года	Воспитатели групп	
4.	Моделирование из бумаги и картона «Пожарная часть» с воспитанниками (4 – 7 лет)	В течение года	Воспитатели групп	
5.	Игровые ситуации с воспитанниками по ПБ	В течение года	Воспитатели групп	
6.	Просмотр мультфильмов и презентаций, чтение художественной литературы с воспитанниками по ПБ	В течение года	Воспитатели групп	
7.	Участие воспитанников в обновлении групповых уголков по изучению правил дорожного движения: изготовление атрибутов, игрушек, игр, плоскостное моделирование «Пожарные машины»	В течение года	Воспитатели групп	
8.	Развлечения, досуги, спортивные соревнования с воспитанниками по ПБ	Ноябрь 2026	Муз. руководители, Инструктор по ФИЗО	
Мероприятия с семьями воспитанников				
1.	Участие родителей в подготовке и проведении месячника ПБ (по доп. плану)	Ноябрь 2026	Старший воспитатель	
2.	Выпуск консультаций; папок – передвижек; буклетов для родителей по тематике ПБ: – «Краткая история пожарного дела»; – «У кого на кухне газ – эти правила для вас»; – «Действия во время пожара»; – «Экстремальная ситуация: пожар»; – «Помните об опасности возникновения пожара в доме».	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	
3.	Размещение на стендах в фойе и коридорах МБДОУ информационных познавательных консультаций для родителей (законных представителей) по ПБ	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Участие родителей в творческих конкурсах разного уровня по ПБ	В течение года	Старший воспитатель	
Раздел 5. Антитеррористическая безопасность и предупреждение чрезвычайных ситуаций				
Организационные мероприятия				

1.	Проверка и проведение в соответствие с действующим законодательством документацию по ГО ЧС: - паспорт безопасности; - план основных мероприятий (на основании районного плана); - инструкции; - памятки; - наглядная агитация.	Сентябрь 2026	Заведующий	
2.	Контроль за территорией по безопасному состоянию.	Ежедневно	Завхоз	
3.	Контроль за исправным состоянием кнопки тревожной сигнализации	Ежедневно	Завхоз Сторожа	
4.	Проведение обследования состояния ТСО и инженерно-технической укреплённости объекта	Два раза в год	Представитель вневедомственной охраны Представитель обслуживающей организации	
5.	Обеспечение качественного охранно-пропускного режима	Постоянно	Заведующий Завхоз	
6.	Обновление стендов наглядной агитации о действиях при возникновении ЧС	1 раз в полугодие	Старший воспитатель	
Мероприятия с воспитанниками				
1.	Изучение правил и норм поведения при ЧС с воспитанниками согласно ООП ДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие», направление «Формирование основ безопасного поведения»	В течение года	Воспитатели групп	
2.	Игровые ситуации с воспитанниками по соблюдению правил поведения при ЧС	В течение года	Воспитатели групп	
3.	Просмотр мультфильмов и презентаций, чтение художественной литературы с воспитанниками по ЧС	В течение года	Воспитатели групп	
Мероприятия с семьями воспитанников				
1.	Выпуск консультаций; папок – передвижек; буклетов для родителей: - «Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта и ЧС» - «Осторожно: бесхозные вещи» - «Телефонный терроризм: последствия и ответственность» - Правила оказания первой медицинской помощи» - «Внешность обманчива» - «Антитеррористические меры в период праздничных мероприятий»	В течение года	Воспитатели групп	
2.	Выступление на общем родительском собрании на тему «Безопасное пребывание детей в детском саду»	Сентябрь 2026	Завхоз	
Раздел 6. Информационная безопасность				

Организационные мероприятия				
1.	Изучение нормативно-правовой базы, методических рекомендаций в области информационной безопасности всех участников образовательного процесса	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
2.	Ведение локальных нормативных актов МБДОУ в области информационной безопасности воспитанников		Заведующий	
3.	Издание приказов, направленных на обеспечение информационной безопасности всех участников образовательного процесса в МБДОУ	Август Сентябрь	Заведующий	
4.	Оформление и обновление стенда «Информационная безопасность»	В течение года	Старший воспитатель	
5	Размещение на сайте МБДОУ 1. Материалов касающихся вопросов защиты детей от распространения вредной для них информации: - «Что такое информационная безопасность для детей в сети интернет» - «Родителям о проблеме информационной безопасности детей» - «Осторожно мультики!» 2. Ссылок по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса МБДОУ. 3. Ссылок (сведений) о лучших ресурсах для детей дошкольного возраста и родителей (законных представителей).	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Мероприятия по антивирусной защите компьютерной техники в детском саду	В течение года	Заведующий	
7.	Заключение договора с оператором связи на оказание услуг доступа к сети Интернет с контентной фильтрацией	Ежегодно	Заведующий	
Мероприятия с педагогами				
1.	Ознакомление педагогов МБДОУ с нормативными документами по вопросам защиты детей от распространения вредной для них информации в форме «устного журнала»: 1. «Методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования» 2. Сайты в сети Интернет, включенные в Реестр безопасных образовательных сайтов.	Сентябрь	Старший воспитатель	

2.	Организация и проведение различных мероприятий для педагогов по вопросам обеспечения информационной безопасности: Круглый стол для педагогов МБДОУ «Обеспечение информационной безопасности детей»	Март	Старший воспитатель	
3.	Участие в различных мероприятиях (семинарах, практикумах, круглых столах, и т.п.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса МБДОУ	В течение года	Воспитатели	
Мероприятия с воспитанниками				
1.	Проведение разных форм образовательной деятельности, культурных практик с детьми от 3 до 7 лет на тему «Безопасный интернет»	1 раз в квартал	Воспитатели старших и подготовительных групп	
Мероприятия с семьями воспитанников				
1.	Стендовая информация: - «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» - «Безопасный интернет детям» - Что такое информационная безопасность ребёнка» - Осторожно, мультики – информационная безопасность»	В течение года	Воспитатели групп	

12. Инновационная деятельность коллектива.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка модели инновационной деятельности МБДОУ.	сентябрь	Заведующий	
2.	Разработка и утверждение перспективного плана работы в инновационном режиме	Сентябрь	Заведующий	
3.	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс МБДОУ, в том числе, здоровьесберегающих и информационно-коммуникационных	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	
4.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
5.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ	В течение года	Педагоги	
6.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе МБДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

	(просветительская работа)			
7.	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Педагоги	

13. Система внутриучрежденческого контроля

План – график тематического контроля

№ п/п	Сроки	Вид, форма, тема контроля	Участники	Ответственный	Итоги	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь	Смотр «Документация педагога МБДОУ в контексте ФОП»	Все педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующем – октябрь 2026	
2.	Октябрь	Тематический «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Все группы МБДОУ	Заведующий Старший воспитатель	Тематический Педагогический совет №2	
4.	Декабрь	Смотр «Оформление ДОУ к Новогодним праздникам»	Все группы МБДОУ	Старший воспитатель	Совещание при заведующем – январь	
5.	Январь Февраль	Итоговый контроль Самообследование МБДОУ за 2026 год	Все педагоги	Заведующий Старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива – апрель	
6.	Март	Тематический «Эффективность организации инновационной деятельности в МБДОУ»	Все педагоги	Заведующий Старший воспитатель	Тематический Педагогический совет №3	
9.	Май 2025	Смотр «Подготовка МБДОУ к летнему оздоровительному периоду 2027 г.»	Все педагоги	Старший воспитатель	Итоговый Педагогический совет №4	

План – график оперативного контроля

№ п/п	Тематика контроля	Вид	Объект	Ответственные	Сроки контроля	Форма отражения/ Отметка о выполнении
1. Кадровое делопроизводство						
1.1	Личные дела сотрудников КарточкиТ-2	оперативный	делопроизводитель	заведующий	сентябрь декабрь март июнь	Журнал регистрации и учета движения трудовых

						книжек, вкладышей к ним;
	Трудовые книжки Трудовые договоры					Журналы регистрации приказов
	Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)					
1.2	Проверка документов в личных делах воспитанников	оперативный	делопроизводитель	заведующий	Сентябрь декабрь март июнь (2неделя)	Книга приказов, личные дела воспитанников
	Наличие приказов на зачисление, отчисление воспитанников, проверка сведений в Книге движения.					
2. Финансово-хозяйственная деятельность						
2.1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности (эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств).	оперативный	Изучение и анализ документации; тарификация, штатное расписание план ФХД	заведующий	Октябрь январь Апрель июль (1неделя)	Отчет о выполнении муниципального задания План ФХД
2.2	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	завхоз	заведующий	Декабрь май (3неделя)	Мониторинг и анализ документации Наличие договоров
2.3	Реализация Федеральных законов № 44-ФЗ, №223-ФЗ	оперативный	Контрактный управляющий	заведующий	ежеквартально (4неделя)	формы отчетов, размещение на сайте
2.4	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	завхоз	заведующий	ежеквартально (1неделя)	Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей
2.5	Соблюдение сроков прохождения мед. осмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ	оперативный	заведующий	заведующий	Сентябрь март (1неделя)	Санитарные книжки сотрудников, протоколы специальной оценки труда
2.6	Исполнение предписаний	оперативный	заведующий	заведующий	По плану	Акты, справки о выполнении предписаний

3. Охрана жизни и здоровья воспитанников						
3.1	Санитарно-гигиеническое состояния помещений МБДОУ	оперативный	Ответственные за помещение	завхоз	1 раз в квартал	Карта контроля
3.2	Санитарно-гигиеническое состояния помещений, методического оборудования, пособий, игрушек	оперативный	Воспитатели групп, узкие специалисты	Старший воспитатель	1 раз в месяц	Карта контроля
3.3	Санитарно-гигиеническое состояние содержания участков и территории ДОУ	оперативный	Воспитатели групп, узкие специалисты, дворник	Старший воспитатель завхоз	1 раз в месяц	Карта контроля
3.4	Охрана жизни и здоровья воспитанников	систематический	Пропускной режим ДОУ (посетители)	Завхоз	постоянно	Журнал «Регистрация пропуска посетителей»
3.5	Охрана жизни и здоровья воспитанников	систематический	Пропускной режим ДОУ (автотранспорт)	Зав. складом продуктов питания	постоянно	Журнал «Регистрация пропуска автотранспорта»
3.6	Охрана жизни и здоровья воспитанников	визуальный	Дезинсекционные мероприятия	Завхоз	постоянно	Журнал «Обследование помещений на членистоногих»
3.7	Охрана жизни и здоровья воспитанников	визуальный	Территория ДОУ	Завхоз	постоянно	Журнал обхода территории МБДОУ
3.8	Деятельность в МБДОУ по ОЖЗД	оперативный	Работники МБДОУ (анализ документации)	Заведующий	Ноябрь Февраль	Карта контроля
4. Физкультурно-оздоровительная работа в МБДОУ						
4.1	Проведение утренней гимнастики	оперативный	Воспитатели групп, инструктор по ФИЗО	Старший воспитатель	Сентябрь, февраль	Карта контроля
4.2	Соблюдение режима дня и организации работы группы	оперативный	Воспитатели групп	Старший воспитатель	ноябрь	Карта контроля
4.3	Организация дневного сна воспитанников в группах	оперативный	Воспитатели групп	Старший воспитатель	Сентябрь, апрель	Карта контроля
4.4	Организация	оперативный	Воспитатели	Старший	январь	Карта контроля

	закаливающих		групп	воспитатель		
4.5	Соблюдение двигательного режима воспитанников в течение дня	оперативный	Воспитатели групп	Старший воспитатель	Ноябрь, апрель	Карта контроля
4.6	ООД по физической культуре	оперативный	Воспитатели групп Инструктор по ФИЗО	Старший воспитатель	февраль	Карта контроля
5. Организация питания в МБДОУ						
5.1	Соблюдение правил и требований доставки продуктов в МБДОУ	оперативный	Компания - поставщик	Зав. складом продуктов питания	2 раза в месяц (при поставке)	АКТ приёмки товаров (работ, услуг)
		оперативный	Компания - поставщик	Комиссия по питанию	1 раз/ месяц	Карта контроля
5.2	Соблюдение сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	оперативный	Зав. складом продуктов питания	Комиссия по питанию	1 раз/ месяц	Карта контроля
5.3	Соблюдение правил хранения продуктов и товарного соседства	оперативный	Зав. складом продуктов питания	Комиссия по питанию	1 раз/месяц	Карта контроля
5.4	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	Систематический	Повара	Повара	Ежедневно	Бирка с датой
5.5	Контроль закладки продуктов на пищеблоке	Систематический	Повара	Комиссия по питанию	Ежедневно	Журнал бракеража
5.6	Соответствие объёма порции блюда норме выхода готовой продукции	Систематический	Повара	Комиссия по питанию	1 раз/ месяц (контрольное взвешивание)	Карта контроля
5.7	Соблюдение натуральных норм питания. Анализ питания детей в МБДОУ	оперативный	Ответственный за питание	Заведующий	Каждые 10 дней/ежемесячно/ежеквартально	Ведомость контроля за рационом питания
5.9	Санитарное состояние пищеблока	оперативный	Повара Кухонные работники	Завхоз	1 раз/месяц	Карта контроля
5. 10	Соблюдение технологии мытья посуды: – на группах; - на пищеблоке	оперативный	Помощник воспитателя Кухонные работники	Завхоз	1 раз/месяц	Карта контроля
6. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов						
6.1. Воспитательно-образовательная работа с воспитанниками						
6.	Подготовка	оперативный	Воспитатели	Старший	Сентябрь	Карта контроля

1.1	воспитателя к занятию		групп	воспитатель	Январь апрель	
6. 1.2	Организация игровой деятельности	оперативный	Воспитатели групп	Старший воспитатель	Октябрь март	Карта контроля
6. 1.3	Организация прогулки с воспитанниками	оперативный	Воспитатели групп	Старший воспитатель	Сентябрь Декабрь март	Карта контроля
6. 1.4	Организация культурно-досуговых мероприятий	оперативный	Воспитатели групп	Старший воспитатель	Декабрь Март май	Карта контроля
6. 1.5	ООД по музыке	оперативный	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	Старший воспитатель	Апрель	Карта контроля
6.1 .6	Изучение дошкольниками основ безопасного поведения в быту и социуме»	оперативный	Воспитатели групп	Старший воспитатель	Октябрь февраль	Карта контроля
6.1 .7	Анализ центров детской активности	оперативный	Воспитатели групп	Старший воспитатель	Октябрь Январь апрель	Карта контроля
6.1 .8	Планирование индивидуальной работы с детьми	оперативный	Воспитатели групп	Старший воспитатель	Октябрь Январь май	Карта контроля
6.1 .9	Организация сюжетно-ролевой игры с детьми	оперативный	Воспитатели групп	Старший воспитатель	Ноябрь апрель	Карта контроля
6.1 .10	ООД по ФЭМП	оперативный	Воспитатели групп	Старший воспитатель	март	Карта контроля
6.1 .11	ООД по развитию речи	оперативный	Воспитатели групп	Старший воспитатель	октябрь	Карта контроля
6.1 .12	ООД по ИЗО	оперативный	Воспитатели групп	Старший воспитатель	ноябрь	Карта контроля
6.1 .13	Оценка организации деятельности детей в уголке природы	оперативный	Воспитатели групп	Старший воспитатель	Сентябрь февраль	Карта контроля
6.1 .14	Организация работы педагога-психолога	оперативный	Педагог-психолог	Старший воспитатель	Ноябрь апрель	Карта контроля
6.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды						
6. 2.1	Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в МБДОУ в соответствие ФГОС ДО	оперативный	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог	Старший воспитатель	сентябрь	Карта контроля

6.3. Методическая работа МБДОУ						
6.3.1	План воспитательно-образовательной работы с воспитанниками	оперативный	Воспитатели групп	Старший воспитатель	1 раз/месяц	Карта контроля
6.3.2	Взаимодействие с семьями воспитанников	оперативный	Воспитатели групп	Старший воспитатель	Сентябрь Январь май	Карта контроля
6.3.3	Документация педагога группы	оперативный	Воспитатели групп	Старший воспитатель	Сентябрь январь	Карта контроля
6.3.4	Деятельность в МБДОУ по аттестации и ПК	оперативный	Старший воспитатель	Заведующий	1 раз/ квартал	Карта контроля
6.3.5	Деятельность старшего воспитателя	оперативный	Старший воспитатель	Заведующий	1 раз/ квартал	Карта контроля
6.3.6	Деятельностью психолого-педагогического консилиума МБДОУ	оперативный	Старший воспитатель	Заведующий	1 раз/ квартал	Карта контроля
6.3.6	Дополнительные платные образовательные услуги	оперативный	Старший воспитатель	Заведующий	Январь Апрель	Карта контроля
7. Охрана труда и соблюдение техники безопасности						
7.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	завхоз	заведующий	1 раз/ квартал	Журнал регистрации и проведения инструктажей
7.2	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	завхоз	Заведующий Завхоз	1 раз/ квартал	Тетрадь заявок
8. ГО ЧС, противопожарная безопасность						
8.1	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	завхоз	Заведующий старший воспитатель	1 раз/ квартал	Акты о проведение тренировок
8.2	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный		Заведующий	1 раз/ квартал	Анализ журнала
8.3	Своевременность заключения договоров на АПС	оперативный		Заведующий	1 раз/ квартал	Наличие документа
9. Информационная открытость в сети интернет.						

9.1	Своевременность заполнения сведений в АИС – сетевой регион	оперативный	Заведующий делопроизводитель	Заведующий	1 раз/квартал	Анализ заполнения
9.2	Соответствие и достоверность представленной на сайте МБДОУ, ВК и других мессенджарах информации	оперативный	Заведующий старший воспитатель педагоги	Заведующий старший воспитатель	1 раз/квартал	Анализ информации

14. Административно–хозяйственная и финансовая деятельность.

№ п/п		Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Финансово-экономическая деятельность				
1.	Комплектование групп воспитанников	Август, сентябрь	заведующий	
2.	Утверждение штата Сотрудников и расстановка по группам		заведующий	
3.	Работа с договорами: с сотрудниками; С родителями (законными представителями); С организациями	постоянно	заведующий	
4.	Работа с кадрами издание приказов поличному составу	постоянно	заведующий	
5.	Издание приказов по Основной деятельности	постоянно	заведующий	
6.	Работа с приказами и распоряжениями Вышестоящих организаций.	постоянно	заведующий	
Организационная деятельность				
1.	Проведение консультации по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. Охрана жизни и здоровья	постоянно	заведующий	
2.	Подготовка МБДОУ к учебному году. Проверка готовности МБДОУ	Август	заведующий	
3.	Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года	Август	заведующий	
4.	Выполнение предписаний органов МЧС и Роспотребнадзора	Сентябрь	заведующий	
5.	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей	Сентябрь	заведующий	
6.	Корректировка и утверждение: - плана проведения тренировочной эвакуации.	Сентябрь	заведующий	
7.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	Сентябрь	заведующий	
8.	Месячник по безопасности Дорожного движения	Сентябрь	заведующий	
9.	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	В течение года	заведующий	
10.	Прохождение медицинского осмотра сотрудниками МБДОУ	1 раз в год	заведующий	
	Соблюдение требований СанПиН при	В течение	завхоз	

	организации производственного контроля	года		
11.	Проведение анализа оздоровительной работы в МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
Хозяйственная деятельность				
1.	Организация работы по благоустройству участков	В течение года	завхоз	
2.	Оформление и ведение документации.	В течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
3.	Организация работы по подготовке МБДОУ к зимнему периоду	октябрь	Заведующий	
4.	Подготовка помещений к проведению новогодних праздников	декабрь	Завхоз	
5.	Приобретение игрового материала на группы, канцелярских товаров	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Проведение субботника, обрезка деревьев стрижка кустарников сбор и вывоз листвы разбивка клумб	апрель	Заведующий	
7.	Подготовка МБДОУ к летнему оздоровительному периоду обновление уличного оборудования обновление выносного Материала покраска игрового оборудования на прогулочных участках	май	Завхоз	
Организация питания				
1.	Закуп питьевой воды, необходимых продуктов питания.	В течение года	Заведующий складом продуктов питания	
2.	Закладка на хранение овощей в овощехранилище согласно нормам потребления	Сентябрь-октябрь	Заведующий складом продуктов питания Заведующий повар	
3.	Соблюдением сроков реализации готовой продукции.	В течение года	Заведующий складом продуктов питания Заведующий повар	
4.	Соблюдение норм питания, расхода денежных средств при составлении меню.	В течение года	Заведующий складом продуктов питания Заведующий повар	
5.	Ведение документации по обеспечению питанию Учреждения продуктами питания, взаимодействие с поставщиками.	В течение года	Заведующий складом продуктов питания Заведующий повар	
6.	Ведение документации по питанию детей и сотрудников.	В течение года	Делопроизводитель	

Лист корректировки годового плана

№	Дата	Мероприятие	Причина внесения	Отметка о выполнении