

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №172»

СОГЛАСОВАНО  
УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
Частной охранной организации  
Е.В. Синеокина



УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №172»  
от «24» ноября 2025 г. №219-од  
А.А.Новикова



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно-пропускного режима в муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад  
№172»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации пропускного и внутриобъектового режима муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №172» (далее - МБДОУ) разработано на основании Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006г «О противодействии терроризму» с изменениями от 28.02.2025 года, Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010г «О безопасности» с изменениями от 10 июля 2023 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями на 28 декабря 2024 года "Об образовании в Российской Федерации", Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), Закона Российской Федерации от 11.03.1992г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», ГОСТ Р 58485-2024 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общее требование», а также в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 172» (далее - МБДОУ).

1.2. Положением о пропускном и внутри объектовом режиме в МБДОУ определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного и обще объектового режима в МБДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение о контрольно-пропускном режиме в МБДОУ устанавливает порядок доступа работников, воспитанников, родителей

(законных представителей) и посетителей в МБДОУ, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБДОУ.

Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников образовательной организации, осуществляющих охранные функции на объекте МБДОУ «Детский сад №172».

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутри объектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5. Контроль нахождения посетителей на территории МБДОУ осуществляют:

- Заведующий хозяйством и охранник ЧОП в дневное время (понедельник - пятница);

- Дежурные администраторы, согласно приказа (понедельник - пятница);

- Сторожа (сотрудники МБДОУ) в рабочие дни по графику дежурств с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни (круглосуточно с 07.00 до 07.00).

Стационарные пост охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Ответственный за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории и в здании МБДОУ назначается приказом.

1.8. Требования настоящего Положения распространяются на участников пропускного и внутри объектового режима, которыми являются работники, воспитанники и родители воспитанников или лица, их заменяющие (законные представители). Все иные лица являются посторонними (далее посетители).

1.9. Пропускной режим характеризуется сочетанием проверки документов, удостоверяющих личность и метода визуального контроля (узнавание лица, определение его принадлежности к определённой группе людей).

1.10. Охрана МБДОУ осуществляется охрана ЧОП, сторожами. Здание МБДОУ оснащено телефонной связью, системами видеонаблюдения и «Аудиодомофон».

Входные двери и запасные выходы оборудованы прочными запорами (замками) и электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения заведующей МБДОУ



или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.11. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

1.12. Данное Положение об организации пропускного и общеобъектового режима в МБДОУ в обязательном порядке доводится до сведения всех сотрудников МБДОУ. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с текстом положения на официальном сайте МБДОУ, либо на стенде, который расположен на вахте (центральный основной вход в здание).

1.13. Нарушения требований настоящего Положения о контрольно-пропускном и общеобъектовом режиме в МБДОУ влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

## **2. Порядок осуществления контрольно-пропускного режима**

2.1. Доступ на территорию МАДОУ в рабочие дни недели осуществляется:

- для работников с 6.00 ч.;
- для детей и их родителей (законных представителей) с 6.50 ч.;
- для посетителей с 8.00 ч.

2.2. Ежедневно в рабочие дни до 09.00ч. вход для воспитанников и родителей (законных представителей) осуществляется через все калитки, расположенные на территории МБДОУ. В течение дня с 09.00ч. до 19.00ч вход на территорию МБДОУ осуществляется через центральную калитку с помощью системы «Аудиодомофон».

2.3. Вход в здание МБДОУ осуществляется через центральный и групповые входы с помощью системы «Домофон».

2.4. Допуск на территорию и в здание МБДОУ в выходные и праздничные дни осуществляется с разрешения заведующего, исполняющего обязанности заведующего или заведующего хозяйством (завхоза) МБДОУ.

2.5. Допуск в МБДОУ рабочих по ремонту и обслуживанию зданий, работников обслуживающих организаций, с которыми заключены договора, осуществляется в рабочие дни с 8.00 до 17.00 ч. В другое время с разрешения заведующего или заведующего хозяйством.

Члены кружков и других групп для проведения внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательной

организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.7. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим МБДОУ, либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо

Военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

2.9. Посетители могут быть допущены в МБДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале регистрации посетителей».

2.10. Запасные выходы постоянно закрыты и открываются в следующих случаях:

- для эвакуации детей и работников МБДОУ при возникновении ЧС;
- для тренировочных эвакуаций детей и работников МБДОУ;
- для приема товарно-материальных ценностей.

2.11. Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом, открывшим их.

2.12. Ключи от здания МБДОУ находятся в установленном месте, у заведующего, у заведующего хозяйством.

2.13. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий работники МБДОУ передают информацию о количестве посетителей дежурному администратору.

2.14. Студенты и слушатели образовательных организаций г. Барнаула, а также группы лиц, посещающих МБДОУ для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, методических объединениях и пр., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность с разрешения заведующего МБДОУ.

2.15. Воспитанники покидают МБДОУ только в сопровождении родителей (законных представителей) или других людей, которым родителями (законными представителями) ребенка разрешено забирать воспитанников из МБДОУ на основании заявления с приложением копии документов удостоверяющих личность.

2.16. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, мебель и пр.) пропускаются в здание МБДОУ с предъявлением сопроводительных документов, после их осмотра должностным лицом.

2.17. Материальные ценности могут выноситься из МБДОУ по письменному разрешению заведующего МБДОУ или заведующего хозяйством.

2.18. Работникам МБДОУ категорически запрещается проводить какие-либо встречи, не связанные с деятельностью МБДОУ, приглашать посторонних лиц, заниматься коммерческой деятельностью в МБДОУ.

### **Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании образовательной организации разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков.

В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем образовательной организации;
- выгуливать собак и опасных животных.

Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам.



Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

#### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1. Въездные ворота МБДОУ должны быть постоянно закрыты на замок.

4.2. Движение транспортных средств по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.3. Допуск на территории МБДОУ разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов питания и иных материальных ценностей) на основании договора, с обязательной отметкой в «Журнале регистрации автотранспорта».

4.4. Должностные лица, встречающие транспортные средства, обязаны проконтролировать их выезд с территории МБДОУ с закрыванием ворот на замок.

4.5. Парковка иного автотранспорта (кроме, указанного в п.3.2., 3.3.) на территории, по периметру ограждения и у въездных ворот в МБДОУ строго запрещена.

#### **5. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима**

5.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- для улучшения контрольно-пропускного режима своевременно вносить изменения в положение о контрольно-пропускном режиме МБДОУ;
- определять порядок контроля и назначать ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов.

5.2. Заведующий хозяйством обязан:

- обеспечить исправное состояние системы «Домофон», «Аудиодомофон», видеонаблюдения, тревожной кнопки, автоматической пожарной сигнализации;

- обеспечить рабочее состояние системы освещения МБДОУ;

- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг и пр.;

- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;

- осуществлять обход территории и здания в течение дня с целью выявления нарушений правил безопасности, с отметкой в «Журнале обхода территории»;

- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всеми участниками образовательного процесса.

#### 5.3. Дежурный администратор и охранник ЧОП обязан:

- осуществлять контроль за допуском родителей детей (законных представителей), посетителей в здание МБДОУ и въезда автотранспорта на территорию МБДОУ;

- проявлять бдительность при встрече в здании и на территории МБДОУ с незнакомыми людьми (уточнить к кому и зачем пришли, проводить до места назначения);

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) немедленно сообщить заведующему МБДОУ (исполняющему обязанности заведующего) и действовать согласно инструкции (по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования МБДОУ.

В необходимых случаях с помощью средств связи (телефон, тревожная кнопка) подать сигнал право-хранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны, сообщить заведующему МБДОУ (исполняющему обязанности заведующего).

#### 5.4. Сторожа обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать запись в «Журнале дежурства сторожей»;

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) немедленно сообщить заведующему МБДОУ (исполняющему обязанности заведующего) и

действовать согласно инструкции (по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования МБДОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны, сообщить заведующему МБДОУ (исполняющему обязанности заведующего);

- исключить доступ в МБДОУ работников, детей и их родителей (законных представителей) в выходные и праздничные дни, за исключением лиц допущенных по разрешению заведующего, исполняющего обязанности заведующего или заведующего хозяйством МБДОУ.

5.5. Должностные лица, принимающие посетителей обязаны:

- запросить документ, удостоверяющий его личность, обязательно зарегистрировать в «Журнале регистрации посетителей»;

- осуществлять контроль за посетителем на протяжении всего времени его нахождения в здании и на территории МБДОУ.

5.6. Работники групп, прачечной, пищеблока должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на замок) и исключать проникновение работников, родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей через данные входы в МБДОУ.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей из МБДОУ лично или с помощью доверенных лиц;

- осуществлять вход и выход из МБДОУ только через центральный или групповые входы;

- при входе в здание МБДОУ родители (законные представители) воспитанников должны проявлять бдительность и интересоваться целью визита посетителя. В случае подозрительного поведения посетителя незамедлительно сообщить дежурному администратору, заведующему или другому работнику МБДОУ.

5.8. Посетители обязаны:

- ответить на вопросы работника МБДОУ, предъявить удостоверение личности;

- после входа в здание МБДОУ следовать чётко в направлении места назначения;

- после реализации цели посещения МБДОУ осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;

- не вносить в МБДОУ объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.

## **6. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается**

6.1. Работникам МБДОУ запрещается:

- нарушать требования настоящего положения;



- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

- оставлять без присмотра детей, имущество и оборудование МБДОУ;

- оставлять незакрытыми на замок двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;

- впускать на территорию и в здание МБДОУ неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);

- оставлять без сопровождения посетителей МБДОУ;

- курить в здании и на территории МБДОУ;

- находиться на территории и в здании МБДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни, без соответствующего разрешения.

6.2. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать требования настоящего Положения;

- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей; оставлять открытыми двери в МБДОУ и группу;

- впускать через центральный вход посторонних лиц;

- входить в МБДОУ через запасные входы;

- курить в здании и на территории МБДОУ;

- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

6.3. Посетителям запрещается:

- нарушать настоящее Положение;

- курить в здании и на территории МБДОУ.

## **7. Участники образовательного процесса несут ответственность**

7.1. Работники МБДОУ несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;

- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;

- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;

- допуск на территорию и в здание МБДОУ посторонних лиц;

- допуск на территорию и в здание МБДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;

- халатное отношение к имуществу МБДОУ.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников и посетители несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;

- нарушение правил безопасного пребывания детей в МБДОУ;

- нарушение условий Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанника и МБДОУ;

- халатное отношение к имуществу МБДОУ.