

ПРИНЯТО

па внеплановом педагогическом
совете №3
МБДОУ «Детский сад №172»
Протокол №3 от 18.12.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №172»
Приказ № 239/1-од от 18.12.2025
А.А. Новикова

Положение

об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №172» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №172» (далее – Учреждение) определяет основные принципы организации функционирования официального сайта Учреждения в сети Интернет (далее – Сайт).

1.2. Размещение, структура, содержание и сроки опубликования на сайте информации определяются исходя из положений и требований законодательства Российской Федерации:

- Постановления правительства от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29);
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Сайт создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Учреждения и во исполнения требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Размещение Сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации.

1.5. Доступ к Сайту осуществляется по доменному имени: <https://мбдоу172.рф/>

1.6. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)

2. Цель и задачи сайта

2.1. Целью сайта является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности об основной деятельности ДОУ.

2.2. Задачи Сайта:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом

3. Структура сайта

3.1. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно - информация; копии документов; Федеральный закон №273-ФЗ), образовательная организация создает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - Сайт, сеть «Интернет») раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - раздел).

3.2. Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

3.3. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.4 Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанных в пунктах 4.7.- 4.20 настоящего Положения, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

3.5. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации

3.6. Раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово – хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии) в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел «Образовательные стандарты и требования».

3.7. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- б) о дате создания образовательной организации;
- в) об учредителе, учредителях образовательной организации;
- г) о месте нахождения образовательной организации;
- д) о режиме и графике работы образовательной организации;
- е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- ж) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, в виде адреса места нахождения;
- з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

3.8. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

- а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- в) о месте нахождения структурных подразделений;
- г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон «63-ФЗ»).

3.9. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- а) устав образовательной организации;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор (при наличии);
- д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ (часть 2, статьи 30);
- е) правила приема воспитанников

- ё) режим занятий воспитанников
- ж) порядок и основания перевода, отчисления воспитанников
- з) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- и) отчет о результатах самообследования;
- й) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

3.10. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- а) об уровне общего образования;
 - б) о нормативном сроке обучения;
- 2) о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- 3) о численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами, по каждой образовательной программе;
- 4) о языках образования (в форме электронного документа);

3.11. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
- б) должности руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты.

3.12. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- г) ученая степень (при наличии);
- д) ученое звание (при наличии);
- е) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- ё) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

ж) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

з) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

3.13. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

в) о наличии оборудованных библиотек;

г) о наличии оборудованных объектов спорта;

д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

з) об обеспечении доступа в здания образовательной организации

и) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в группах продленного дня в образовательной организации

3.15. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

г) план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации

порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

3.16. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой образовательной программе на места:

- а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.17. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

- а) о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

3.18. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.19. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

- 1) об условиях питания и охраны здоровья воспитанников;
- 2) об условиях питания воспитанников, в том числе:
 - а) меню ежедневного горячего питания;
 - б) информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
 - в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в образовательную организацию;
 - г) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

3.20. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

- а) о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - б) о федеральных государственных требованиях;
- Информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

3.21. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

3.22. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.23. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.24. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и

копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.25. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.26. Информация, указанная в пунктах 4.7.- 4.20 настоящих Требований, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.27. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 4.7.- 4.20 настоящих Требований, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

3.28. Обновление сведений не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений

3.29. Размещение ссылок на официальные сайты Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет»

3.30. Информация, размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).

3.31. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных

4. Организация функционирования сайта

4.1. Функционирование Сайта обеспечивается администратором и ответственным лицом за информационное наполнение Сайта (или координатором).

4.2. Ответственный за наполнение сайта (или координатор) назначается приказом заведующего Учреждением. Для размещения информации на Сайте педагогические работники передают ее координатору.

4.3. Координатор осуществляет консультирование лиц, предоставляющих информацию для размещения на Сайте, отбор, проверку и редактирование предоставленной информации.

4.4. Координатор отвечает за подборку и предоставление актуальной информации для размещения на Сайте.

4.5. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несут заведующий Учреждением и координатор сайта.

4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется координатором администратору. В целях обеспечения оперативной доставки информационных сообщений может использоваться электронная почта.

4.7. Администратор:

- осуществляет технологическую поддержку функционирования Сайта, текущие изменения структуры Сайта;
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;
- обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, связанных с разработкой и функционированием Сайта.

4.8. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет администратор.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

5.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение Сайта несет координатор Сайта.

5.2. Размещаемая на Сайте информация должна соответствовать целям и задачам Сайта, отвечать требованиям полноты, достоверности, общественно этических норм, поддерживаться в актуальном состоянии.

5.3. Не допускается размещение на Сайте информации, составляющей государственную тайну, служебную тайну, нарушающей законодательство о защите персональных данных, нарушающей авторское право, несовместимой по содержанию с целями обучения и воспитания, причиняющей вред здоровью и развитию детей, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию граждан и (или) организаций.

5.4. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6. Содержание вариативного блока официального Сайта

6.1. В вариативном блоке допускается размещение информации по решению Учреждения:

- достижения воспитанников;

- комплексная безопасность;
- копии нормативных документов федерального, регионального городского уровня, регулирующие деятельность Учреждения;
- отдельные локальные акты;
- поступление (в разделе «Поступление» содержится информация об особенностях приема (зачисления) в Учреждение; размещены образцы документов, необходимых для зачисления воспитанника в Учреждение (заявление, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, а также согласие на обработку персональных данных, реквизиты приказов о зачислении воспитанников в Учреждение (сведения обновляются через 3 дня после издания приказа) и (или) иные документы (копии документов), касающиеся приема воспитанников в Учреждение);
- материалы об опыте работы педагогического коллектива; - обратная связь - другое.

6.2. Информация вариативного блока подлежит обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в положение

7.1. Настоящее Положение утверждается Приказом заведующего Учреждением.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего Учреждения

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с 18.12. 2025 и действует до принятия нового.