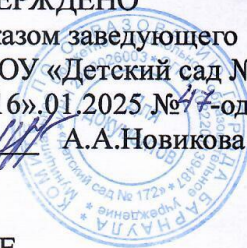


ПРИНЯТО  
На Общем родительском собрании  
МБДОУ «Детский сад №172»  
Протокол № 2 от «16» 01.2025 г. \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №172»  
От «16» 01.2025 № 17-од  
\_\_\_\_\_ А.А.Новикова



## ПОЛОЖЕНИЕ

О ревизионной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №172»  
(МБДОУ «Детский сад №172»)

### І. Общие положения

Ревизионная комиссия является органом контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №172» (далее-Учреждение), определенная положением о порядке формирования и расходования внебюджетных средств.

1.2. Настоящее положение о ревизионной комиссии (далее-Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (в редакции от 08.12.2020), Устава Учреждения.

3. Положение определяет статус, состав, функции, полномочия, порядок деятельности ревизионной комиссии.

Осуществление членами ревизионной комиссии своих функций производится на добровольной основе.

### ІІ. Состав ревизионной комиссии.

1. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется на Общем родительском собрании в количестве трех человек путем голосования один раз в год.

2.2. Члены ревизионной комиссии не могут являться членами Управляющего совета.

2.3. По решению общего родительского собрания полномочия всех или отдельных членов ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

2.4. После избрания членов ревизионной комиссии ее состав утверждается приказом заведующего Учреждения.

### ІІІ. Председатель ревизионной комиссии.

3.1. Ревизионная комиссия избирает председателя и секретаря из своего состава.

3.2. Председатель ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания;
- организует работу ревизионной комиссии;
- представляет ревизионную комиссию на заседаниях Управляющего совета и Общего родительского собрания.

3.3. Секретарь оформляет протоколы заседаний ревизионной комиссии.

#### **IV. Функции ревизионной комиссии.**

Ревизионная комиссия осуществляет следующую деятельность:

- 4.1. Контролирует расходование внебюджетных средств Учреждения в соответствии с примерным перечнем расходования внебюджетных средств.
- 4.2. Проверяет соответствие расходов внебюджетных средств приоритетным направлениям расходования; соблюдение условий договоров дарения Учреждения вещам и финансовых средств; нормативных правовых актов, реализующих получение Учреждением благотворительной помощи.
- 4.3. Осуществляет контроль за подготовкой отчета по расходованию внебюджетных средств Учреждения.

#### **V. Права и полномочия.**

Ревизионная комиссия имеет право:

- 5.1. В ходе проверки (ревизии) требовать от Управляющего совета предоставления документов, изучение которых соответствует компетенции ревизионной комиссии.
- 5.2. Фиксировать нарушения нормативно-правовых актов, Устава Учреждения, положений членами Управляющего совета.
- 5.3. В случае необходимости привлекать к своей работе специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не входящих в штат Учреждения.
- 5.4. Требовать созыва внеочередного заседания Управляющего совета в случаях, когда выявлены нарушения в финансово-хозяйственной деятельности.

## **VI. Обязанности ревизионной комиссии и его членов.**

6.1. Ревизионная комиссия один раз в год проводит проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. При проведении проверок члены ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

6.3. Ревизионная комиссия обязана доводить до сведения Управляющего совета и председателя Управляющего совета результаты осуществленных ревизий в форме акта (приложение №1).

6.4. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе на общем родительском собрании один раз в год.

## **VII. Порядок проведения проверки (ревизии)**

7.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется один раз в год.

7.2. По итогам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения комиссия составляет акт, в котором должны содержаться:

- информация о подтверждении достоверных данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Учреждения;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности и ее представления, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Отчет подписывается председателем и членами ревизионной комиссии, проводившими проверку (ревизию), председателем Управляющего совета, отвечающим за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, бухгалтером, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность.

7.4. Члены ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Управляющего совета.

РАССМОТРЕНО:  
на Общем родительском собрании  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании Управляющего совета  
МБДОУ «Детский сад №172»  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**по результатам проверки ревизионной комиссией финансово-хозяйственной**  
**деятельности МБДОУ «Детский сад №172» по привлечению и расходованию**  
**внебюджетных средств за \_\_\_\_\_ календарный год**

Ревизионная комиссия в составе:

Председателя- \_\_\_\_\_

Членов комиссии- \_\_\_\_\_

осуществила проверку правильности привлечения и расходования благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц в МАДОУ и сделала следующие выводы:

1. Привлечение благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц происходит на добровольной основе на счет МАДОУ.
2. В течении \_\_\_\_\_ года поступило благотворительных пожертвований на сумму \_\_\_\_\_. На 01.01.20\_\_\_ г. остаток внебюджетных денежных средств (от привлечения благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц на счете МАДОУ составил: \_\_\_\_\_
3. Фактически денежные средства были расходованы по следующим статьям расходов:

№ п/п	Статья расходов	Сумма
1		
2		
3		
4		
5		
<b>ИТОГО</b>		

4. Расходование благотворительных пожертвований осуществлялось в соответствии с утвержденным перечнем возможных расходов. Нецелевого использования внебюджетных средств не выявлено

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью

11 *172* листов

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №172»

/А.А. Новикова

