

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 172»

02. Образовательная и методическая работа

ДЕЛО № 02 – 13

Годовой план
работы МБДОУ на 2024 / 2025 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 172»

Принят
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «22 » августа 2024г.

Утвержден:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №172»
С.А. Ноникова
Приказ Т61-од от 22 августа 2024г



Годовой план
работы МБДОУ «Детский сад № 172» на 2023 / 2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Название раздела	Страница
	Пояснительная записка	5
1.	Проблемно - ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год	7
2.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	20
3.	Годовые задачи на 2024/2025 учебный год	21
4.	Управление развитием МБДОУ 4.1. Совещания при заведующем МБДОУ 4.2. Заседания педагогического совета 4.3. Заседания управляющего совета 4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива 4.5. Заседания Общего родительского собрания 4.6. Мероприятия консультативной работы с обслуживающим персоналом	22
5.	Методическая деятельность 5.1. Формы работы с педагогами: - Тематические консультации - Просмотр педагогической деятельности Семинары, семинары – практикумы, мастер - классы, практикумы - Иные формы работы 5.2. Мероприятия по проведению аттестации 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество) 5.4. Мероприятия по реализации ФГОС ДО 5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	37
6.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми: 6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, конкурсы, выставки) 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми 6.3. Мероприятия по организации работы психолого-педагогического консилиума 6.4. Мероприятия, направленные на обеспечение дополнительного образования	50
7.	Мероприятия по взаимодействию с семьей 7.1. Организация работы с родителями воспитанников, общественностью 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	56
8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования 8.1. Мероприятия консультационного пункта для неорганизованных детей	59
9.	Организация мероприятий на летний оздоровительный период	61

10.	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования. 10.1. Мероприятия по взаимодействию с социальными институтами 10.2. Мероприятия по организации преемственно-перспективных связей МБДОУ «Детский сад № 172» и МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами» на 2024/2025 учебный год	64
11.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды 11.1. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников 11.2. Мероприятия по профилактике детского травматизма 11.3. План мероприятий по ГО, ЧС и ПБ 11.4. Мероприятия по охране труда и технике безопасности с педагогами.	66
12.	Инновационная деятельность коллектива	72
13.	Система внутриучрежденческого контроля	72
14.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	79
	Лист корректировки годового плана	80

Пояснительная записка

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №172». Сокращенно: МБДОУ «Детский сад №172» (далее - МБДОУ). МБДОУ функционирует с 1976 года.

Юридический адрес: 656066, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Георгиева, 47;
фактический адрес: 656066, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Георгиева, 47;
телефоны 73-03-28, 73-03-29.

Содержание педагогического процесса определяется Основной Образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с требованиями основных нормативных документов.

Учредителем МБДОУ и собственником его имущества является городской округ – город Барнаул Алтайского края, функции и полномочия учредителя МБДОУ исполняет комитет по образованию города Барнаула.

МБДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, серия А № 0000667, регистрационный № 634 от 01 августа 2011 г., выданная Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи сроком бессрочно и в соответствии с Уставом реализует следующие задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей. Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ (далее - Программа) разработана в соответствии с ФГОС ДО и ФОП.

Обязательная часть Программы разработана с учетом Основной образовательной программы дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

Раздел «Музыкальная деятельность» образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» для детей от 2 до 7 лет реализуется по Программе по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» / И. М. Каплунова, И. А. Новоскольцева.

Раздел «Изобразительная деятельность» по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» для детей 2-3 лет реализуется по программе: Лыкова И. А. «Цветные ладошки».

Развивающая предметно-пространственная среда организована в соответствии с возрастными особенностями детей и санитарно-гигиеническими требованиями, соответствует Программе. Обеспечивает проведение

физкультурно-оздоровительной работы, познавательного-речевого, художественно-эстетического, социально-личностного развития детей. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам и в сочетании с возможностью уединения.

МБДОУ - двухэтажное здание с проектной мощностью 11 групп.

Общая численность детей – 254.

В МБДОУ функционируют 9 групп.

МБДОУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием.

Работают следующие специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог.

МБДОУ взаимодействует с КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9, г. Барнаул», МБОУ «СОШ № 88 с кадетскими классами», МБУ ЦБС «Городская детская библиотека №30 имени Б. Свинцова» г. Барнаула, МБУ ДО ЦЭВ «Песнохорки», АлтГПУ, МБУ ДО ГППЦ «Потенциал».

Безопасные условия пребывания детей в МБДОУ обеспечиваются за счет наличия тревожной кнопки, пожарной сигнализации, домофона.

Состояние материально - технической базы обеспечивает возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам и удовлетворяет потребность детей дошкольного возраста в движении и в общении.

Территория МБДОУ озеленена насаждениями по всему периметру, имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы, цветники, спортивная и игровые площадки. В МБДОУ имеются спортивный зал, музыкальный зал, пищеблок и прачечная, кабинет платных образовательных услуг, которые оснащены необходимым оборудованием.

Для медицинского обслуживания имеется лицензированный медицинский кабинет.

МБДОУ находится в обжитом микрорайоне.

Контингент воспитанников МБДОУ представлен детьми возраста от 1,5 до 7 лет.

Режим работы групп МБДОУ: с 7.00 до 19.00 по пятидневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

РАЗДЕЛ 1

ПРОБЛЕМНО – ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ЗА 2023 / 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Программно – методическое обеспечение

Применяемые педагогические технологии: проектное обучение, обучение в сотрудничестве, интеграция содержания образовательных областей, проблемное обучение, технологии развития критического мышления ТРИЗ, здоровьесберегающие, игровые, информационные технологии (ИКТ), театральная деятельность, технология визуализации знаний, коммуникативные технологии.

Ежегодно планируется система оздоровительной работы. В МБДОУ большое внимание уделяется пребыванию детей на воздухе: имеются картотеки прогулок, утренняя гимнастика при благоприятных условиях проводится на улице.

Условия осуществления образовательного процесса.

В Учреждении имеется достаточная материально – техническая база, создана развивающая предметно – пространственная среда, соответствующая всем современным, методическим требованиям. В МБДОУ имеются: 11 групповых комнат, 4 спальни, методический кабинет, кабинет ПОУ, музыкальный и физкультурный залы.

Значительно увеличилось оснащение Учреждения учебным и наглядным оборудованием. В Учреждении 5 компьютеров, 2 ноутбука, 4 МФУ, 1 цветной принтер. Компьютеры с доступом в Интернет используются для поиска информации, создания мультимедиа - презентаций и веб - ресурсов, для подготовки к занятиям. В МБДОУ имеются два проектора для высокоэффективной реализации образовательной деятельности.

Выполнение годовых задач, поставленных перед коллективом.

Для реализации поставленных задач были определены следующие направления деятельности:

1. Сохранение, укрепление и формирования культуры здоровья воспитанников.

2. Повышение качества образования за счёт использования современных образовательных технологий.

3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в процессе реализации ФГОС ДО и ФОП, через использование активных форм методической работы.

В прошедшем учебном году деятельность МБДОУ была направлена на выстраивание работы в соответствии с ФГОС ДО Основной Образовательной программы МБДОУ в новой редакции, Программой воспитания и Программой развития.

Решение программных задач осуществлялось через разные формы совместной деятельности педагогов, семей воспитанников и детей. Основными задачами МБДОУ на 2023 / 2024 учебный год являлись:

1. Совершенствовать систему экологического развития дошкольников посредством организации образовательного процесса, конкурсной деятельности, РППС.

2. Создавать оптимальные условия, обеспечивающие охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, сохранения их индивидуальности, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни.

3. Способствовать устранению дефицитов компетенций, выявленных педагогами в результате самоанализа профессионального уровня, оценки профессионального мастерства педагогов в соответствии с профессиональными стандартами.

Поставленные задачи решались в разных формах методической работы: педагогические советы, консультации, открытые просмотры, мастер-классы, смотры-конкурсы, семинары - практикумы, самообразование.

Анализ выполнения мероприятий.

Мероприятия	Выполнено в %	Не выполнено по причине %	Отсутствие ответственных	Нехватка времени	Замещение на другое
Педсоветы	100%				
Консультации	100%				
Семинары - практикумы	100%				
Открытые просмотры	100%				
Родительские собрания	100%				
Смотры - конкурсы выставки	100%				
Физкультурно - музыкальные развлечения	100%				
Контроль и руководство	100%				

Запланированные мероприятия проведены, МБДОУ работало в обычном режиме с соблюдением всех профилактических мер.

Результаты образовательной деятельности по системе мониторинга.

В текущем учебном во всех возрастных группах была проведена диагностика педагогического процесса в начале учебного года и в конце

учебного года. Для оценки работы по образовательной программе использовалась промежуточная диагностика.

С помощью средств мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в МБДОУ, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели и специалисты МБДОУ отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении и образовательной программы.

**Результаты мониторинга по всем возрастным группам
за 2023 / 2024 учебный год.**

№ п/п	Образовательные области	Всего 254 ребенка
1.	Социально – коммуникативное развитие	В-147 -58% С-104-41 % Н– 3– 1 %
2.	Познавательное развитие	В–134-53 % С-114-45 % Н– 6 – 2 %
3.	Речевое развитие	В–121-48 % С-123 -48 % Н– 10 -4 %
4.	Художественно - эстетическое развитие	В-146 -57% С-106-42% Н– 2 -1 %
5.	Физическое развитие	В-201-79% С-51-20 % Н– 2-1 %
	ИТОГО:	В-150-59% С-99 -39% Н– 5-2%

Анализ выполнения программы по образовательным областям свидетельствует, что высокий уровень освоения программы воспитанниками достигнут благодаря планомерной работе с детьми в строгом соответствии с рабочими программами и перспективными планами групп.

Результаты педагогического мониторинга подтверждают эффективность проделанной работы по реализации образовательных областей, у детей преобладает высокий и средний уровень в формировании знаний и представлений, в формировании побуждений, умений и навыков, что свидетельствует о положительных динамики развития.

Достигать стабильных положительных результатов освоения образовательной программы удаётся благодаря использованию современных методов и приёмов работы, направленных на повышение познавательного интереса дошкольников и их всестороннее развитие. Совместная с детьми образовательная деятельность проводится с использованием как традиционных, так и развивающих методов, и приёмов (проблемные и игровые обучающие

ситуации, развивающие игры и упражнения, задания творческого типа).

Вместе с тем, результаты диагностики указывают на необходимость уделять особое внимание работе в области «речевого развития» у воспитанников, используя при этом современные технологии обучения, проектную деятельность с детьми. По результатам диагностики у большинства детей недостаточно сформирован навык построения связного высказывания. Не в полной мере используются индивидуальный и дифференцированный подход к детям. Увеличивается количество детей с речевыми проблемами, нуждающимися в помощи логопеда.

Образовательная деятельность по речевому развитию планируется согласно циклограмме деятельности, расписанию и рабочей программе. Педагоги активно включают в работу проблемно – поисковые методы, примы активизации речи дошкольников. В МБДОУ созданы все необходимые условия в группах для развития речи детей. Внедрена практика просмотра вебинаров в самообразование педагогов. Можно сделать вывод, что весь педагогический коллектив заинтересован в результатах своего труда и старается реализовывать образовательную программу на должном высоком уровне.

С целью уменьшения количества детей, имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми, задействовать специалистов, взаимодействие с семьей с целью своевременного выявления, устранения проблем.

Оценивая школьную зрелость детей подготовительных к школе групп, можно сказать, педагогами проводилась большая работа по формированию мотивации к обучению воспитанников в школе. Все дети подготовительных групп в той или иной мере подготовлены к обучению в школе. У них сформировано положительное отношение к обучению в школе.

Таким образом, дети подготовительной группы готовы к школьному обучению, что подтверждает качественную организацию образовательной деятельности, правильный подбор реализуемых упражнений и психологических диагностик, эффективное использование методов и приёмов.

Статистический годовой отчет педагога-психолога

1.	Количество детей в детском саду	254 человек
2.	Количество детей, охваченных психологическим сопровождением	254 человека
3.	Общее количество детей подготовительной к школе группы	56 воспитанников
4.	Количество детей подготовительной к школе группы с высоким уровнем развития	36 человек 64%
5.	Количество детей подготовительной к школе группы со средним уровнем развития	20 человек 36%
6.	Количество детей подготовительной к школе группы с низким уровнем развития	нет

В МБДОУ созданы условия для развития у детей музыкальных способностей. Работают 2 музыкальных руководителя. Музыкальные

руководители приобщают дошкольников к музыкальной культуре, они последовательно и в системе работают над выразительностью пения, качеством музыкально – ритмических движений, развитием музыкального слуха. Дети с удовольствием поют, инсценируют песни, играют на музыкальных инструментах, танцуют, выражают свои впечатления от музыки в движении или рисунке.

Воспитанники МБДОУ активно участвовали в внутрисадовых, районных, городских и краевых, региональных, международных и всероссийских конкурсах и мероприятиях. За прошедший учебный год – 15 детей-победителей всероссийских конкурсов.

Психологическую службу в МБДОУ осуществляет педагог-психолог. Деятельность педагога – психолога направлена на сохранение психического, соматического и физического здоровья детей.

Сначала учебного года проведены:

- первичное психологическое обследование воспитанников;
- организация групповых и индивидуальных коррекционно –развивающих занятий с воспитанниками, по результатам обследования, по запросам воспитателей и родителей.
- организация просветительской и консультативной работы с родителями по вопросам воспитания ребенка в семье.

Мероприятия, проводимые при участии педагога - психолога

№ п/п	Виды деятельности	Категории	Количество
1.	Проведено групповых консультаций	Родители	5
		Педагоги	4
2.	Проведено индивидуальных консультаций	Родители	18
3.	Проведено открытых мероприятий	Педагоги	13
4.	Посещение мероприятий (м/о, семинары, курсы и др.)	ВМБДОУ	3
			11

Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

Вопросы сохранения и укрепления здоровья детей являются приоритетными в МБДОУ. Поэтому в течение учебного года организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

- организованную образовательную деятельность по физической культуре;
- физкультурные праздники, «Дни здоровья», спортивные досуги;
- здоровьесберегающие технологии;
- комплексы дыхательной гимнастики;
- комплексы утренней гимнастики;
- сезонную профилактику ОРВИ и гриппа;
- включение в образовательный процесс физкультминуток, динамических пауз;

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения ОРВИ;
- вакцинацию детей.

С работниками, родителями и детьми регулярно проводится санитарно-просветительная работа. В группах в родительских уголках представлена информация по формированию здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья дошкольников с рекомендациями для родителей об организации рационального питания, физкультурно – оздоровительной работе в семье, методах закаливания, профилактике вредных привычек и т. д. В дошкольном учреждении имеется медицинский кабинет, который оборудован всем необходимым для экстренной медицинской помощи. В аптечке первой помощи имеются необходимые лекарственные препараты. Осуществляется контроль за регулярным прохождением педагогами медосмотра (профилактика и выявление заболеваний, вакцинация сотрудников). Медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ осуществляло КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9, г. Барнаул».

В медицинском и методическом кабинете имеется достаточное количество материала по оздоровительной работе (книги, пособия, периодическая печать, методические разработки).

Осуществляется иммунопрофилактика, проводятся мероприятия по обеспечению адаптации детей к условиям МБДОУ (рекомендации по адаптации и ее коррекции; контроль за течением адаптации и проведение психолого – педагогической коррекции). Адаптация среди детей раннего возраста в 2023 / 2024 году прошла удовлетворительно. На протяжении всего времени адаптации педагогами МБДОУ велись карты адаптации, в которых фиксировались особенности поведения, эмоциональное и физическое состояние каждого ребенка, содержание рекомендаций для их родителей.

Итоги адаптации детей к МБДОУ

Возрастная группа	Кол-во детей на адаптации	Легкая степень	Средняя степень	Тяжелая степень
№1	26	20/77%	6/23%	0/0
№2	26	21/81%	5/19%	0/0
№4	29	22/76%	7/24%	0/0

Ежегодно организуются осмотры детей старшего дошкольного возраста узкими специалистами.

Ежемесячно заведующим и медсестрой проводился анализ заболеваемости и посещаемости детей. Результаты анализа и возможные причины заболеваний обсуждаются с воспитателями, принимаются управленческие решения. В начале февраля разработан, рассмотрен на педагогическом совете и утвержден приказом заведующего МБДОУ план по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Заболеваемость детей по 1-3 раза ОРВИ наблюдалась во время вспышки

гриппа в октябре - ноябре, феврале - марте. За исключением этого периода заболеваемость детей не повышалась.

Данные по травматизму:

	2021/2022	2022/2023	2023/2024
На занятиях	0	0	0
В режимные моменты	0	1	0
На прогулке	0	0	1

Одно из основных составляющих в оздоровлении детей является сбалансированное питание. В МБДОУ организовано 4 – разовое питание на основе основного организованного меню. В МБДОУ имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. Технология приготовления блюд строго соблюдается, на информационном стенде для родителей (законных представителей) ежедневно вывешивается меню. В МБДОУ сформирована эффективная система контроля с привлечением родительской общественности над организацией и качеством питания детей. Питание детей соответствует изменениям санитарных правил и норм от 28.01.2021.СанПиН 2.3685-21.

Данные посещаемости и заболеваемости.

	2022/2023 Учебный год	2023/2024 Учебный год
Общая заболеваемость (в случаях)	522	350
Посещаемость на одного ребенка (д/дни)	88,9	62,5
Заболеваемость на одного ребенка (д/дни)	7,51	1,8

Оздоровительная работа в МБДОУ имеет положительную динамику, проводится санитарно – просветительская работа среди участников образовательного процесса. Охват детей оздоровительными мероприятиями в течение года составляет 90%, в летний период 65%. Воспитателям, медицинским работникам с целью предупреждения распространения заболеваемости необходимо своевременно выявлять и отстранять заболевших воспитанников, вести активную пропаганду правил профилактики заболеваний и правил ЗОЖ среди родителей.

Дополнительное образование

Дополнительное образование детей в МБДОУ осуществлялось в соответствии: с Лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 22 Л01 № 0002524 регистрационный № 634 дата выдачи 01.08.2011 срок действия бессрочно; с Санитарно – эпидемиологическим заключением.

По результатам анкетирования родителей (законных представителей) были определены основные направления дополнительного образования.

В МБДОУ осуществляется дополнительное образование в виде кружковой работы, что соответствует запросам родителей (законных представителей), потребностями интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива. Работа строилась на основе рабочих программ, разработанных специалистами.

**Дополнительные образовательные платные услуги МБДОУ
на 2023 / 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение	Количество детей (человек)
1.	«Умные ручки»	Сентябрь - май	Целикова С.И.	46
2.	Хореография	Сентябрь - май	Пестова А.И.	76
3.	«АБВГДЕЙКА»	Сентябрь - май	Керн О.К.	49

Об эффективности реализации программ дополнительного образования свидетельствует тот факт, что выпускники нашего учреждения с успехом поступают и занимаются в школах и кружках художественно – эстетического направления:

художественных школах - 4%

школах искусств - 3%

хореографических студиях – 17%

Результативно занимаются в школах. Система дополнительных образовательных услуг позволяет не только сформировать интерес к определенным видам деятельности, но и создать базу для образования.

Выводы:

В 2023 / 2024 учебном году платные дополнительные образовательные услуги в МБДОУ получили 171 воспитанник.

Перспективы развития: Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса ПОУ, выбору технологий, форм и методов, обеспечивающих индивидуализацию образовательного процесса ПОУ и поддержку детской инициативы. По результатам проделанной работы в МБДОУ выявлена необходимость в расширении спектра предоставляемых дополнительных образовательных услуг.

Методическая работа с педагогическими кадрами в МБДОУ.

Повышение качества дошкольного образования находится в прямой зависимости от профессионального уровня педагогических кадров.

МБДОУ полностью обеспечено кадрами, общее количество педагогических работников – 24 человек.

100% педагогического состава МБДОУ прошли курсы повышения квалификации.

Формами повышения педагогического мастерства в учебном году были:

- организация курсов повышения квалификации;
- участие в работе городских методических объединений;
- семинары - практикумы;
- организация педагогических мастерских (открытые мероприятия);
- творческие группы.

В МБДОУ разработана и осуществляется технология учета деятельности педагогов в межаттестационный период – портфолио педагогов. Педагоги

участвуют в методических объединениях с представлением своего профессионального опыта, выходят на профессиональные и творческие конкурсы не только городского, но и краевого, всероссийского уровня.

Все больше доля педагогов, которые вместе с детьми готовят работы, рисунки, проекты на городские, краевые и всероссийские, международные творческие конкурсы. Результативно в этом плане работали: Целикова С. И., Андреева А.А., Тишкова И. А., Дегтярева О. В., Гартман Е. А., Юшкова О. В., Васильева Н. В., Охремчук А. В., Пучкина Н. И., Сергиенко Т. В., Керн О.К., Шатова Л.М., Голубых А.Г., Данеева П.А.

Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов за (2023/2024 учебный год)

Прошли в 2023/2024 учебном году курсы повышения профессионального уровня все педагоги согласно утвержденного плана.

Процедуру аттестации прошли в 2023/2024 учебном году:

- на первую квалификационную категорию - 7 педагогов.

- на высшую квалификационную категорию - 3 педагога.

По итогам реализации кадрового обеспечения реализации ФГОС ДО, в МБДОУ подготовлена необходимая документальная база организации повышения квалификации педагогических работников, организована работа по повышению их профессионального уровня.

1. Соблюдаются принципы аттестации: добровольность, открытость, коллегиальность.

2. Повышение квалификации путем участия в онлайн - семинарах, вебинарах и городских методических объединениях.

3. Информационное обеспечение.

4. Участие в международных, региональных, городских и районных конкурсах.

5. Наличие публикаций, в том числе и в Интернете.

6. Обеспеченность методической литературой.

7. На основе самоанализа результатов профессиональной деятельности педагогов составлены индивидуальные планы профессионального саморазвития.

Выводы:

Процедура повышения квалификации носит плановый характер. В МБДОУ разработан перспективный план аттестации, повышения квалификации руководящих и педагогических работников. Разработанная стратегия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников качественно влияет на повышение качества воспитательно - образовательного процесса в МБДОУ в рамках профессионального стандарта педагога ДО.

В конце учебного года в МБДОУ были проведены открытые просмотры НОД, во всех возрастных группах, где педагоги показали знания, умения, навыки детей, творчество и профессионализм.

По итогам анкетирования родителей по оценке профессиональной деятельности каждого педагога МБДОУ были отмечены только положительные

оценки – 100%.

По результатам участия воспитателей в профессиональных конкурсах – всего участвовали – 11 педагогов можно сделать вывод, что большинство педагогов нацелены на повышение своего профессионального уровня.

Необходимо отметить работу педагогов по итогам учебного года: Липич Л. Г., Керн О. К., Сергиенко Т. В., Тишковой И. А., Шатовой Л. М., Целиковой С. И., Гартман Е. А., Юшковой О. В., Пучкиной Н. И., Васильевой Н. В., Охремчук А. В.

По результатам анализа реализации плана работы можно сделать следующие выводы:

- достигнуты положительные результаты по всем основным задачам годового плана (обобщен педагогический опыт, проведены все запланированные мероприятия);

- наблюдается положительная динамика профессионального роста педагогического коллектива. Однако необходимо стимулировать педагогов к саморазвитию и самосовершенствованию, привлекать к участию в творческих мастерских, проектной деятельности, инновационной деятельности, организацию наставничества, использовать разнообразные интерактивные организационные формы работы с педагогами, при помощи которых совершенствуется когнитивный компонент профессиональной компетентности педагогов МБДОУ.

В следующем учебном году намечены перспективы развития по методические работы с педагогическими кадрами:

1. Необходимо повышать творческую активность педагогов через участие в конкурсах профессионального мастерства, публикации, обобщение и диссеминацию педагогического опыта на педагогических советах, семинарах, практикумах, КПК и других мероприятиях в МБДОУ, города, края направленных на развитие профессиональных компетенций.

2. Обеспечивать развитие кадрового потенциала через использование новых активных форм методической работы «Педагогическая мастерская» (консультации для педагогов с приглашением специалистов), обучающих семинаров с элементами тренинга «Школа педагогического мастерства».

Анализ взаимодействия МБДОУ с родителями воспитанников.

Взаимодействие педагогов и родителей детей дошкольного возраста в МБДОУ осуществляется через:

- Знакомство с семьей;
- Ознакомление с семьей каждого воспитанника через заполнение анкеты, социального паспорта;
- Знание особенностей в воспитании детей, воспитательных возможностей семьи позволяет осуществлять индивидуальную работу с ней с учетом дифференцированного подхода к каждому ребенку и родителю.

- Информирование родителей о ходе образовательного процесса. Родители вносят свой вклад в организацию образовательного процесса. Работа по созданию и обогащению РППС в группе предполагает сотрудничество с

родителями воспитанников через создание выставок детских работ, фотогалерей, конкурсов.

- Психолого - педагогическое просвещение родителей с целью повышения педагогической культуры. Содержанием этой работы является ознакомление родителей с особенностями реализации задач образовательных областей.

В работе с семьей используются разнообразные формы: беседы, консультации, родительские собрания, семинары - практикумы, дни открытых дверей и др.

- Родительские собрания. Каждое родительское собрание начинается с просмотра презентаций детской деятельности, где родители наблюдают каким самостоятельными и умелыми могут быть их дети, как они осваивают образовательную программу.

- Совместную деятельность, праздники и развлечения, с участием родителей.

- Размещение информации на сайте МБДОУ, социальных сетях ВК информационных уголках групповых помещений.

Сотрудничество с семьями воспитанников по наиболее значимым направлениям деятельности частично удавалось компенсировать за счет применения дистанционных форм взаимодействия (WhatsApp).

В конце учебного года родители приняли участие в анкетировании «Удовлетворенность родителей условиями и качеством предоставления образовательных услуг». Итоги анкетирования родителей показали высокую оценку работы МБДОУ – степень удовлетворенности родителей работой составило 97%.

Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: групповые стенды, ширмы, стенд объявлений, стенд в холле и др. Смена материала имела как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе. Наглядная агитация была представлена педагогическими задачами. В наглядной информации педагоги старались и добивались эстетичности оформления, достоверности материала, привлекали как практический, так и теоретический материал, использовали ссылки.

Вывод:

Сотрудничество с родителями позволило улучшить качество образовательного процесса, активизировать познавательную деятельность детей, сформировать гармоничные детско – родительские отношения, повысить педагогическую культуру родителей. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений.

Проблема: по-прежнему сохраняется тенденция увеличения количества родителей с недостаточным уровнем общей культуры, неумением конструктивно разрешать возникающие проблемные ситуации, неуважительное отношение к труду педагога. Нежелание закреплять у детей полученные в МБДОУ навыки и умения.

Перспективы развития: продолжать поиск новых форм взаимодействия с

родителями, закрепить полученный опыт общения с родителями и в онлайн формах.

Анализ развивающей предметно – пространственной среды МБДОУ.

На сегодняшний день развивающая предметно – пространственная среда МБДОУ эстетически продумана и оформлена, она непрерывно изменяется, развивается, позволяя успешно реализовывать те приоритетные направления и технологии, по которым работают педагоги. При этом в каждой возрастной группе учитывается принцип личноно - ориентированной модели воспитания, когда взрослый в общении с ребенком придерживается положения: «не рядом, не над, а вместе».

Интерьер групповых комнат спланирован таким образом, чтобы каждый ребенок мог найти комфортное место, соответствующее его эмоциональному состоянию (уголки уединения). Все оборудование, игрушки, книги, игры в группах расположены удобно и доступны для детей. Разные символы каждого уголка помогают детям легко ориентироваться в группе. В приемных систематически обновляются информационные стенды для родителей, оформляются уголки продуктивной деятельности детей.

Развивающая среда соответствует санитарно – гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей. Все компоненты развивающей предметно – пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

Вывод:

Развивающее предметное пространство МБДОУ способствует полноценному развитию детей и направлено на обеспечение безопасной среды, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования; обеспечивает открытость дошкольного образования; создает условия для участия родителей в образовательной деятельности.

Перспективы развития: планируется совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, пополнение РППС МБДОУ приобретением современного игрового оборудования, приобретение методической литературы.

Анализ научно – методического обеспечения.

Методическая работа в МБДОУ организуется в рамках выполнения годовых задач и представляет систему мероприятий, которые направлены на повышение мастерства каждого педагога, на обобщение и развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития.

Библиотечно - информационное обеспечение в МБДОУ располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах МБДОУ.

Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной образовательной программы МБДОУ, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеются учебно – методические пособия, рекомендованные для планирования воспитательно -образовательной работы в соответствии с обязательной частью. Оформлена подписка для педагогов на электронные журналы и систему образования (МФЦЭР), приобретены игры и пособия в соответствии с требованиями ФГОС ДО и возрастными особенностями детей.

Выводы:

Учебно - методическое обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации ООП, имеется необходимая методическая литература по основной образовательной и парциальным программам дошкольного образования, а также по приоритетному направлению работы МБДОУ по здоровьесбережению. Обеспеченность учебно – методической литературой и художественной литературой по программе составляет 97%.

Общие выводы:

Таким образом, годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2023/2024 учебном году, выполнены.

В МБДОУ проведена системная и содержательная работа по выполнению годового плана и образовательной программы МБДОУ.

Вместе с тем необходимо:

- Продолжать работу над качеством реализации образовательных областей «Познавательное развитие» и «Речевое развитие» через использование современных образовательных технологий и развитие познавательно - исследовательской деятельности детей.

- Создавать условия для повышения мотивации профессиональной деятельности педагогов МБДОУ по совершенствованию «гибких» компетенций педагогических кадров.

- Совершенствовать учебно – воспитательный процесс с позиции здоровьесбережения, нравственно - патриотического воспитания и РППС, обеспечивающую развитие и воспитание детей;

- Обеспечить доступное и качественное образование для детей дошкольного возраста, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В следующем году намечены перспективы развития в МБДОУ:

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы:

1. Совершенствовать работу по реализации Образовательной программы ДО в контексте с ФГОС ДО и ФОП.

2. Развивать формы работы с социальными партнёрами.

Р А З Д Е Л 2

Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2024 / 2025 учебный год.

1. Нравственно-патриотическое развитие детей дошкольного возраста.
2. Физкультурно-оздоровительное развитие детей дошкольного возраста.

Р А З Д Е Л 3

Задачи на 2024/2025 учебный год.

1. Создавать благоприятные условия для развития нравственно – патриотического воспитания дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП через все виды детской деятельности всех участников образовательного процесса.

2. Совершенствовать систему взаимодействия МБДОУ и семьи по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников через организацию разных видов детской деятельности.

**РАЗДЕЛ 4
УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ.**

4.1. Совещания при заведующем МБДОУ

№ п\п	Месяц	Тема	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь	<p>1. О готовности овощехранилища к завозу овощей.</p> <p>2. Об итогах проведения месячника безопасности.</p> <p>3. Об итогах оперативного контроля за месяц.</p> <p>4. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.</p> <p>5. Об анализе заболеваемости за месяц.</p> <p>6. Об итогах оперативного контроля «Контрольное взвешивание порционных блюд на пищеблоке и в группах».</p> <p>7. О тарификации.</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством; Кладовщик, делопроизводитель</p>	<p>протокол №1 от</p>
2.	Октябрь	<p>1. Об итогах заготовительной компании.</p> <p>2. О пополнении информационного сайта МБДОУ.</p> <p>3. О выполнении натуральных норм питания.</p> <p>4. Об анализе заболеваемости за 3 квартал 2024 г.</p> <p>5. Об организации акции «Чистый четверг»</p> <p>6. Об итогах оперативного контроля «Организация и проведение дополнительных образовательных услуг»</p> <p>7. Об итогах оперативного контроля за месяц.</p> <p>8. Об итогах оперативного контроля «Кадровое делопроизводство».</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством; Кладовщик, делопроизводитель</p>	<p>протокол №2 от</p>
3.	Ноябрь	<p>1. О выполнении мероприятий по охране жизни и здоровья</p>	<p>Заведующий, Старший</p>	<p>протокол №3 от</p>

		детей 2. О работе с поставщиками продуктов питания (заключение договоров на 4 квартал 2024г.) 3. Об анализе заболеваемости за месяц. 4. Об итогах оперативного контроля за месяц.	воспитатель, Заведующий хозяйством; Кладовщик, делопроизводитель	
4.	Декабрь	1. О выполнении лимитов по электро-водо-теплоснабжению. 2. О ходе подготовки к Новогодним и рождественским праздникам. 3. Об итогах проведения тренировочной эвакуации детей. 4. О дежурстве в дни новогодних рождественских каникул. 5. О расходовании бюджетных целевых средств. О выполнении лимитов за 2024 календарный год. 6. О заключении договоров с поставщиками на 2025 г. 7. О составлении графика отпусков на 2025 г. 8. Об анализе заболеваемости за месяц. 9. Об итогах оперативного контроля за месяц. 10. Об итогах оперативного контроля «Контрольное взвешивание порционных блюд на пищеблоке и в группах».	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством; Кладовщик, делопроизводитель	протокол №4 от
5.	Январь	1. О мероприятиях по предупреждению заболеваемости гриппом и ОРВИ. 2. О подготовке отчета в фонд пенсионного страхования. 3. О приказах по основной деятельности на новый 2025 календарный год. 4. О составлении примерной сметы расходов внебюджетных средств на 2025 год. 5. О выполнении норм питания. 6. Об анализе заболеваемости	Заведующий, старший воспитатель, Заведующий хозяйством; кладовщик, делопроизводитель	протокол №5 от

		<p>за IV квартал 2024 года.</p> <p>7. Об итогах оперативного контроля «Кадровое делопроизводство».</p> <p>8. Об итогах оперативного контроля за месяц.</p>		
6.	Февраль	<p>1. Об организации режима работы в соответствии с требованиями СанПиН.</p> <p>2. О противопожарной безопасности МБДОУ.</p> <p>3. Об организации питания в МБДОУ.</p> <p>4. О подготовке к утренникам 8 Марта.</p> <p>5. О соблюдении техники безопасности при проведении праздничных мероприятий.</p> <p>6. О проведении групповых родительских собраний в МБДОУ.</p> <p>7. Об итогах КАД.</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством; кладовщик, педагог-психолог; делопроизводитель</p>	<p>протокол №6 от</p>
7.	Март	<p>1. О посещаемости и заболеваемости детей.</p> <p>2. О состоянии документации по группам.</p> <p>3. О противопоаводковых мероприятиях.</p> <p>4. О выполнении норм по технике безопасности в помещениях МБДОУ.</p> <p>5. О выполнении сотрудниками МБДОУ правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>6. О подготовке и проведении тренировочной эвакуации в случаях ЧС.</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством; кладовщик, делопроизводитель</p>	<p>протокол №7 от</p>
8.	Апрель	<p>1. Об организации работы по благоустройству и озеленению территории МБДОУ.</p> <p>2. Утверждение плана ремонтных работ к новому учебному году.</p> <p>3. О проверке спортивного и игрового оборудования.</p> <p>4. Об организации работы по выполнению Постановления администрации г.Барнаула «Об</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством; Кладовщик, делопроизводитель</p>	<p>протокол №8 от</p>

		<p>учете детей».</p> <p>5. О подготовке к празднованию Дня победы.</p> <p>7. О подготовке и проведении выпускных вечеров.</p>		
9.	Май	<p>1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>2. О расстановке кадров и комплектовании групп на время летних отпусков сотрудников МБДОУ.</p> <p>3. О выполнении инструкций по пожарной безопасности.</p> <p>4. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в группах.</p> <p>5. О результатах контрольной деятельности.</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством; Кладовщик, делопроизводитель</p>	<p>протокол №9 от</p>
10.	июнь	<p>1. Подготовка к ремонтным работам, закупка материала.</p> <p>2. Об итогах аттестации и прохождения курсов повышения квалификации.</p> <p>3. О профилактике травматизма в летний период.</p> <p>4. О соблюдении контрольно-пропускного режима.</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством; кладовщик,</p>	<p>протокол №10 от</p>
11.	июль	<p>1. О готовности системы теплоснабжения к началу отопительного сезона.</p> <p>2. О подготовке овощехранилища к закладке овощей.</p> <p>3. Обсуждение проекта годового плана.</p> <p>4. Перезарядка огнетушителей.</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством; кладовщик,</p>	<p>протокол №11 от</p>
12.	август	<p>1. О готовности дошкольного учреждения к приемке.</p> <p>2. Об оказании платных образовательных услуг.</p> <p>3. Об оформлении личных дел, вновь прибывших детей.</p> <p>4. Проверка спортивного и игрового оборудования.</p> <p>5. Об участии в праздновании Дня города.</p> <p>6. О формировании заявки на</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством; кладовщик, делопроизводитель</p>	<p>протокол №12 от</p>

		овощи на новый учебный год.		
--	--	-----------------------------	--	--

4.2. Заседания Педагогического Совета

№ п/п	Темы и содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p><u>Педсовет №1</u> Установочный. «Перспективы развития МБДОУ в новом учебном году». <u>Цель:</u> определить содержание педагогического процесса в МБДОУ на 2024/2025 учебный год. <u>План проведения педсовета.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Освещения перечня вопросов августовского педсовета. 2. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Подведение итогов за период летней оздоровительной работы. 3. Анализ готовности МБДОУ к новому учебному году (итоги осмотра готовности групп к новому учебному году); 4. Рассмотрение и утверждение документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в МБДОУ в 2023/2024 учебный год. 5. Об организации платных образовательных услуг (учебный план, годовой календарный учебный график, расписание платных образовательных услуг). 6. О рассмотрении перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников. 7. Изучение государственных символов. 8. Решение педагогического совета. <p><u>Форма проведения:</u> круглый стол <u>Подготовка к педсовету.</u></p>	Август 2024	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели	Протокол № от

	<p>1. Подготовить информационный лист о планируемом педсовете (план проведения, срок, подготовка к педсовету).</p> <p>2. Анализ рабочих программ педагогов.</p> <p>3. Подготовка и оформление документации к новому учебному году.</p> <p>4. Мониторинг готовности групп к учебному году.</p> <p>5. Составление и уточнение расписания НОД.</p> <p>6. Составление циклограмм работы специалистов МБДОУ.</p> <p>7. Составление социальных паспортов групп.</p> <p>8. Подбор методической литературы.</p>			
2.	<p><u>Педсовет №2</u> <u>Тема:</u> «Развитие познавательного интереса нравственно – патриотического сознания у воспитанников через проектно – исследовательскую деятельность» <u>Цель:</u> совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей; повышать методический уровень; способствовать творческому поиску. <u>План проведения педсовета.</u> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Выступление «Формирование у детей нравственно – патриотических представлений через проектную деятельность» 3. Итоги тематического контроля «Особенности организации познавательно – исследовательской деятельности у дошкольников» - (Справка по результатам контроля старший воспитатель) 4. Презентация для педагогов «Формирование нравственно –</p>	Ноябрь 2024	заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели	Протокол № от

	<p>патриотических чувств через художественную литературу с детьми дошкольного возраста»</p> <p>5. Деловая игра «Знатоки проектного метода».</p> <p>6. Информационно – практическая часть: опыт работы воспитателей. Презентация тематических проектов.</p> <p>7. Проект решения педагогического совета</p> <p><u>Форма проведения:</u> круглый стол.</p> <p><u>Подготовка к педсовету</u> Самостоятельное изучение программно – методического материала по теме.</p> <p>1. Консультация «Совершенствование образовательного пространства в группах по нравственно - патриотическому воспитанию»</p> <p>2. Детский творческий конкурс «Патриоты России»</p> <p>3. Просмотр и анализ деятельности по нравственно - патриотическому воспитанию в возрастных группах.</p> <p>4. Анализ анкетирования родителей «Нравственно - патриотическое воспитание детей в семье».</p> <p>5. Смотр – конкурс «Лучший краеведческий уголок»</p>			
3.	<p><u>Педсовет №3: Тематический</u> <u>Тема:</u> «Совершенствование приёмов обучения здоровому образу жизни дошкольников ».</p> <p><u>Цель:</u> повышение профессионального уровня педагогов в вопросах организации здоровьесбережения и практических навыков в работе с дошкольниками.</p> <p><u>План проведения педсовета:</u></p> <p>1. Актуальность педагогического совета</p> <p>2. Анализ состояния физического</p>	Март 2025	заведующий, старший воспитатель, педагог - психолог, специалисты, воспитатели, инструктор по ФИЗО	Протокол № от

<p>развития дошкольников</p> <p>3. Анализ тематического контроля «Использование игровых ситуаций и спортивных игр в работе с дошкольниками»</p> <p>4. Педагогический практикум по оздоровительной деятельности.</p> <p>5. Сообщения (авторские методики) из опыта работы по ЗОЖ.</p> <p>6. Подведение итогов конкурса «Лучшая методическая разработка родительского собрания «Здоровый образ жизни в семье!»</p> <p>7. Проект решения</p> <p><u>Форма проведения:</u> КТД (коллективно + творческая деятельности)</p> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <p>Семинар – практикум: «Здоровье и безопасность ребенка»</p> <p>Тематические недели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Неделя толерантности в МБДОУ, посвящённая декаде инвалидов. - Неделя психологии в МБДОУ. - Улыбка здоровья. Тематический контроль: - «Использование игровых ситуаций и спортивных игр в работе с дошкольниками». <p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использование спортивных игр в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО. - Использование оздоровительных мероприятий с детьми дошкольного возраста дошкольников. <p>Проведение открытых занятий и развлечений по ЗОЖ.</p> <p>Конкурс «Лучшая методическая разработка тематического родительского собрания</p> <p>Мастер – класс для педагогов «Взаимодействие с родителями по вопросам укрепления здоровья дошкольников»</p>			
--	--	--	--

4.	<p>Педсовет №4 Итоговый. <u>Тема:</u> «Подведение итогов работы за 2024/2025 учебный год» (итоговый) <u>Цель:</u> анализ работы коллектива за год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период. <u>План проведения педсовета:</u> 1. Отчет о проделанной работе за год. 2. Отчет специалистов по годовому плану и результатам диагностики. 3. Отчет воспитателей по результатам диагностик, предоставление графиков. 4. Результаты анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей воспитательно-образовательным процессом в МБДОУ». 5. Планирование работы на следующий учебный год. 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный сезон. 7. Обсуждение проекта решений. <u>Форма проведения:</u> традиционная <u>Подготовка к педсовету:</u> 1. Просмотр итоговых занятий. 2. Проведение итоговых диагностик. 3. Проведение самоанализа педагогов работы за год. 4. Проведение анкетирования родителей по итогам года</p>	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, специалисты, воспитатели	Протокол № от
----	--	-----	---	---------------

4.3. Заседания Управляющего Совета

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные За выполнение	Отметка о выполнении
1.	<p>1. Об итогах летней оздоровительной кампании. 2. О результатах приемки учреждения к новому учебному году. 3. Об оценке качества и результативности</p>	сентябрь	Председатель УС, заведующий	Протокол № от

	<p>профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за август.</p> <p>4. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно – образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за сентябрь</p> <p>5. О подготовке к анкетированию родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности качеством предоставляемых услуг МБДОУ.</p>			
2.	<p>1. О выполнении муниципального задания учредителя за третий квартал 2024года.</p> <p>2. О кадровой политике учреждения.</p> <p>3. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за сентябрь.</p> <p>4. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно – образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за октябрь.</p>	октябрь	Председатель УС, заведующий	Протокол № от
3.	<p>1. Об улучшении материально – технической базы МБДОУ.</p> <p>2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за октябрь 2024г.</p> <p>3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно – образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за ноябрь.</p>	ноябрь	Председатель УС, заведующий	Протокол № от
4.	<p>1. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за ноябрь</p>	декабрь	Председатель УС, заведующий	Протокол № от

	<p>2024 г.</p> <p>2. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно – образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за декабрь 2024 г.</p>			
5.	<p>1. О выполнении муниципального задания Учредителя</p> <p>2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников за декабрь 2024 г.</p> <p>3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно – образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за январь 2025 г.</p>	январь	Председатель УС, заведующий	Протокол № от
6.	<p>1. О сопровождении воспитанников в конкурсном движении разного уровня.</p> <p>2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за январь 2025 г.</p> <p>3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно – образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за февраль 2025 г.</p>	февраль	Председатель УС, заведующий	Протокол № от
7.	<p>1. О состоянии деятельности учреждения по охране труда</p> <p>2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за февраль 2025 г.</p> <p>3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно – образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и</p>	март	Председатель УС, заведующий	Протокол № от

	обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за март 2025 г.			
8.	1. О выполнении муниципального задания Учредителя за 1 квартал 2025 г. 2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за март 2025 г. 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно – образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за апрель 2025 г.	апрель	Председатель УС, заведующий	Протокол № от
9.	1. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за апрель 2025 г. 2. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно – образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за май 2025 г.	май	Председатель УС, заведующий	Протокол № от
10.	1. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за май 2025 г. 2. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно – образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за июнь 2025 г.	июнь	Председатель УС, заведующий	Протокол № от
11.	1. О выполнении муниципального задания Учредителя за 2 квартал 2025 года 2. Об оценке качества и результативности в	июль	Председатель УС, заведующий	Протокол № от

	<p>профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за июнь.</p> <p>3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно – образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за июль 2024 г.</p>			
12.	<p>1. О подготовке учреждения к новому учебному году.</p> <p>2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за июль 2025 г.</p> <p>3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно – образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за август 2025 г.</p>	август	Председатель УС, заведующий	Протокол № от

4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива.

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>1. О выборе председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива на новый учебный год.</p> <p>2. О результатах подготовки МБДОУ к работе в новом учебном году.</p> <p>3. Об основных направлениях деятельности МБДОУ на новый учебный год.</p> <p>4. О соблюдении трудовой дисциплины и о выполнении Правил внутреннего трудового распорядка.</p>	сентябрь	заведующий	Протокол № от
2.	<p>1. Об ознакомлении с приказами МБДОУ на 2025 г.</p> <p>2. О состоянии работы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников в МБДОУ. О</p>	январь	заведующий	Протокол № от

	заболеваемости в МБДОУ за год. 3. О соблюдении Кодекса профессиональной этики. 4. О соблюдении правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте. 5. О выполнении муниципального задания за 2024 год.			
3.	1. О результатах Самообследования деятельности учреждения за 2024 год. 2. О состоянии заболеваемости воспитанников за 1- 3 кварталы 2024/2025 учебного года. 3. О подготовке и планировании оздоровительной работы с детьми на летний период. 4. О планировании ремонтных работ и подготовке к новому учебному году. 5. О соблюдении правил ТБ и ОТ во время летнего оздоровительного периода и ремонта.	апрель	заведующий	Протокол № от

4.5. Заседания Общего родительского собрания.

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. О выполнении решений Общего родительского собрания 2. О выборах председателя и секретаря Общего родительского собрания на новый учебный год. 3. О выборах представителей в родительский комитет МБДОУ. 4. О результатах подготовки к новому учебному году. 5. Об основных целях и задачах на новый 2024/2025 учебный год.	сентябрь	заведующий, Председатель Общего родительского собрания	Протокол № от
2.	1. О выполнении решений Общего родительского собрания. 2. О взаимодействии МБДОУ и родителей в вопросах формирования здорового образа жизни и нравственно – патриотических качеств у	январь	заведующий, Председатель Общего родительского собрания	Протокол № от

	воспитанников. 3. О выборах контрольно – ревизионной комиссии на новый календарный год			
3.	1. О подведении итогов прошедшего года. 2. О летней оздоровительной кампании.	май	заведующий, Председатель Общего родительского собрания	Протокол № от

4.6. Мероприятия по работе с обслуживающим персоналом МБДОУ

№	Месяц	Содержание работы	Форма работы, категория	Ответственный	Отметка о выполнении
1	сентябрь	Выполнение санитарных норм и требований в ДОУ в соответствии с СанПин и требованиями по противодействию распространению и заражению инфекционными и вирусными заболеваниями. Система и средства противопожарной защиты объекта, их работа и использование	Консультация Младшие воспитатели	Заведующий хозяйством	
2	октябрь	Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации питания детей. Требования по противодействию распространению и заражению инфекционными и вирусными заболеваниями.	Консультация Младшие воспитатели, обслуживающий персонал.	Старший воспитатель	

3	ноябрь	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей при проведении занятий и других форм и видов образовательной деятельности в ДОУ.	Консультация Младшие воспитатели	Старший воспитатель	
4	декабрь	Система и средства противопожарной защиты объекта, их работа и использование	Практикум. Сотрудники МБДОУ	Заведующий хозяйством	
5	январь	Карантинные мероприятия по гриппу, ОРВИ, COVID-19.	Консультация Сотрудники МБДОУ	Заведующий хозяйством	
6	март	Острые кишечные инфекции и их профилактика.	Консультация Сотрудники МБДОУ	Заведующий хозяйством	
7	май	Забота об участке МБДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников. Соблюдение санэпидрежима в летний период. Требования по противодействию распространению заражений.	Сотрудники, младшие воспитатели	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель	

5. Методическая деятельность.

5.1. Формы работы с педагогами

Участие в методической работе района и города

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Участие в смотрах, конкурсах, акциях, выставках (отчет по достижениям в комитет образования)	По плану комитета по образованию г. Барнаула, администрации Индустриального района	старший воспитатель	Анализ участия педагогов в методических мероприятиях
2.	Посещение онлайн консультаций, вебинаров, участие в работе	По плану комитета по образованию	старший воспитатель	Анализ участия педагогов в

методических объединений, семинаров.	города Барнаула		методических мероприятиях
--------------------------------------	-----------------	--	---------------------------

Консультации, семинары - практикумы, деловые игры, мастер - классы, обобщение опыта педагогов, методические выставки.

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
1.	1. Психологические приёмы организации дисциплины в группах МБДОУ.	сентябрь	Педагог – психолог	
	2. Способы уменьшить стресс у ребёнка в период адаптации к МБДОУ.			
	Профилактика травматизма в условиях МБДОУ		Инструктор по ФИЗО	
	Развивающая среда по нравственно - патриотическому воспитанию своими руками		Старший воспитатель	
2.	«Как разговаривать о плохом поведении ребёнка»	октябрь	Педагог – психолог	
	Организация индивидуальной работы с дошкольниками в МБДОУ.		Старший воспитатель	
	Роль воспитателя в нравственно – патриотическом воспитании ребенка – дошкольника			
	Консультация - презентация. Современные технологии нравственно – патриотического воспитания		Воспитатели	
	Совершенствование образовательного пространства в группах в формате нравственно – патриотического воспитания		воспитатели	
4.	Использование методик ЗОЖ с детьми дошкольного возраста	февраль	Инструктор по ФИЗО Сергиенко Т. В.	
	Использование спортивных игр в МБДОУ в соответствии с программой.		Воспитатели	
	Игровой стретчинг в физическом развитии и оздоровлении дошкольников.		Инструктор по ФИЗО Сергиенко Т. В.	
5.	«Воспитателю о семейном неблагополучии»	март	Педагог – психолог	

	«Спортивные игры для девочек»! «Спортивные игры для мальчиков»!		Инструктор по ФИЗО Сергиенко Т. В.	
6.	Инструменты мониторинга оценки качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.	апрель	Старший воспитатель	
7.	Особенности планирования воспитательно – образовательной работы в летний период	май	Старший воспитатель	
Индивидуальное консультирование педагогов				
1.	Консультации по запросам педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
Семинары - практикумы				
1.	Развивающие игры нового поколения в интеллектуальном развитии дошкольника	Сентябрь 02.09.24		
2.	Семинар Тренинг «Повышение самооценки педагогов и улучшение психологического климата в коллективе»	Ноябрь 14.11.24	Педагог - психолог	
3.	Семинар «Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста»	Декабрь 12.12.24	Инструктор по ФИЗО, Педагог - психолог	
4.	Семинар – практикум «Психологическое здоровье и безопасность ребенка»	Январь 16.01.25	Старший воспитатель Инструктор по ФИЗО Педагог - психолог Музыкальные руководители.	
5.	Семинар «Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности»	Март 13.03.25	Педагог-психолог	
Деловые игры				
1.	«Знатоки проектного метода» для педагогов	Январь	Старший воспитатель	
Обобщение опыта работы педагогика				
1.	«Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста»	Февраль	Инструктор по ФИЗО	
Мастер классы для педагогов				
1.	«Колесо баланса. Как не жить на	Октябрь	Педагог	-

	работе и не работать в жизни»		психолог	
	«Взаимодействие с родителями по вопросам физического развития и укрепления здоровья дошкольников»		Инструктор по ФИЗО	
Методические выставки				
1.	В ногу со временем: обновление методической базы в МБДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	«Нетрадиционные формы и методы работы с семьей» в формате МБДОУ	Ноябрь	Старший воспитатель	
Родительские уголки в группах МБДОУ				
1.	Все возрастные группы Тематическая консультация «Сентябрь» (родительский уголок)	Сентябрь	Воспитатели	
	Все возрастные группы Консультация «Три сигнала светофора» (родительский уголок)		Педагог-психолог	
	Все возрастные группы Консультация «Возрастные особенности детей»			
	Все возрастные группы Консультация «Адаптация детей»			
2.	Все возрастные группы Тематическая консультация «Октябрь» (родительский уголок)	Октябрь	Воспитатели	
	Оформление информационного стенда в группе «Права и обязанности родителей»			
	Рекомендации для родителей «Как разговаривать о плохом поведении ребенка»		Педагог - психолог Воспитатели	
	Подготовительные группы Современные требования к будущим первоклассникам			
	Средние – старшие группы «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников в МБДОУ» (папка передвижка)		Воспитатели	
3.	Все возрастные группы Тематическая консультация «Ноябрь» (родительский уголок)	Ноябрь	Воспитатели	

	Все возрастные группы Консультация «Мамочка моя» Папка передвижка			
	Консультация для родителей «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников в семье»			
4.	Все возрастные группы Тематическая консультация «Декабрь» (родительский уголок)	Декабрь	Воспитатели	
	Буклет для родителей «Новогодние игрушки своими руками»			
5.	Консультация «Что должен знать ребенок 2 - 3х лет и выполнять самостоятельно»	Январь	Воспитатели	
	Памятка для родителей «Как надо вести себя родителям в период кризиса 3 – х лет»			
6.	Все возрастные группы Тематическая консультация «Февраль» (родительский уголок)	Февраль	Воспитатели, Инструктор по ФИЗО	
	Консультация для родителей «Папа может, все что угодно» Папка передвижка			
	«Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста»		Инструктор по ФИЗО	
7.	Все возрастные группы Тематическая консультация «Март» (родительский уголок)	Март	Воспитатели	
	Консультации по запросам родителей			
	Старшие и подготовительные группы Детскому писателю посвящается (родительский уголок)			
	Все возрастные группы Буклеты для родителей «8 Марта - Международный женский день»			
	Все возрастные группы Информация для родителей «Всемирный день театра»			
	Подготовительные группы		Педагог-	

	Рекомендации для родителей «Тренируем память» (папка передвижка)		психолог	
8.	Все возрастные группы Тематическая консультация «Апрель» (родительский уголок)	Апрель	Воспитатели	
	Все возрастные группы Консультация для родителей «Наш космос»			
	«До свидания, детский сад!»		Воспитатели, музыкальные руководители	
	Папки передвижки для родителей. «Как научить ребенка слышать и слушать»			
9.	Все возрастные группы Тематическая консультация «Май» (родительский уголок)	Май	Воспитатели	
	Консультации для родителей «9Мая – День победы»			

Открытые просмотры образовательной деятельности

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Просмотр НОД в рамках аттестации	4 кв. 2024	Визиряко Д. А. <u>первая</u> категория - воспитатель	
		1 кв. 2025	Керн О. К., Черкасова Ю. П. <u>высшая</u> категория – воспитатели	
		2 кв. 2025	Охремчук А. В. <u>первая</u> категория - воспитатель	
2.	Открытый просмотр НОД деятельности по нравственно - патриотическому воспитанию в возрастных группах МБДОУ.	Октябрь - ноябрь	Воспитатели	
3.	Открытый просмотр НОД и развлечений по физической культуре.	Декабрь - январь	Воспитатели средних, старших,	

			подготовительных групп. Инструктор по ФИЗО	
4.	Формирование педагогического мастерства, повышение педагогической квалификации и определение направлений самообразования, через занятия НОД	Февраль - март	Воспитатели старших, подготовительных групп	
5.	Открытый просмотр НОД (итоговые занятия)	Апрель – май 2024	Воспитатели, Узкие специалисты	

Выставки, смотры, акции, экскурсии, конкурсы.

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Выставки с детьми и родителями.				
1.	Выставка рисунков, плакатов «Путешествие в страну Здоровья» (старшие, подготовительные группы) Выставка проектов, плакатов, рисунков «Витаминки с грядки» (средние, младшие группы)	Август - сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Выставка рисунков и поделок (ко дню города) «Наш любимый Барнаул» Выставка детских рисунков, поделок ко Дню дошкольного работника	Сентябрь	родители всех возрастных групп, воспитатели всех возрастных групп	
3.	Выставка рисунков «Мой любимый уголок Алтайского края» Выставка «Золотая осень»	Октябрь	старший воспитатель, воспитатели, родители	
4.	Фотовыставки «Профессии наших родителей» (средние, старшие группы) Выставка семейных рисунков «Профессии мам и пап», «Кем я буду».	Ноябрь	старший воспитатель, воспитатели, родители	
5.	Новогодние поделки своими руками (в группах).	Декабрь	воспитатели, родители	

6.	Фото России Выставка детских работ «Будем в армии служить и Россией дорожить»	Февраль	воспитатели, родители	
7.	Вставки в группах творчество наших мам	Март	воспитатели, родители	
8.	Фотовыставка «Берегите природу!» Покорители космоса.	Апрель	воспитатели, родители	
9.	Выставка рисунков, посвященная 80-й годовщине победы в ВОВ»	Май	старший воспитатель, воспитатели, родители	
Конкурсы, экскурсии, акции.				
1.	Смотр - конкурс «Подготовка групп к новому учебному году» Экскурсия по МБДОУ с целью ознакомления с профессиями взрослых.	Сентябрь	старший воспитатель, воспитатели, родители	
2.	Смотр - конкурс «Лучший краеведческий уголок»	Октябрь	старший воспитатель, воспитатели, родители	
3.	Тематические конкурсы – интернет рассылки, плановые от творческих международных, краевых и городских организаций города, страны.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Акция «Кормушка для птиц» Конкурс – «Снежная сказка на окне».	Декабрь	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Конкурс - «Лучшая методическая разработка родительского собрания «Физкультура и семья»	Февраль	старший воспитатель, воспитатели	
6.	Конкурс «Педагогическое портфолио»	Март	старший воспитатель, воспитатели	
7.	Акция «Твори добро!»	Апрель	Все возрастные группы, воспитатели, родители	
8.	Региональный компонент Целевые прогулки по Индустриальному району г. Барнаула	Апрель-май	воспитатели подготовительн ых групп	

9.	Конкурс чтецов к Дню Победы «Пришла весна! Пришла Победа!» Выставка детских рисунков «День победы» Создание мини музея в группах МБДОУ «День Победы»	май	Старший воспитатель, воспитатели все возрастные группы	
	Акция «Бессмертный полк» (размещение информации на сайте МБДОУ)		все группы воспитатели, муз. руководители, родители	
	Дни добрых дел «Цветущий детский сад» (помощь в озеленении территории МБДОУ)		воспитатели, родители	
Проектная деятельность				
1.	Долгосрочный проект: «Нравственно - патриотическое развитие дошкольников в формате МБДОУ»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
Тематические недели				
1.	Азбука дорожного движения с приглашением инспектора ГИБДД	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп	
2.	День открытых дверей (для родителей и законных представителей воспитанников)	Ноябрь	Все участники воспитательно - образовательного процесса.	
3.	Неделя толерантности в МБДОУ, посвященная декаде инвалидов	Декабрь	Воспитатели Педагог-психолог	
4.	Улыбка здоровья, посещение занятий по ОБЖ родителями воспитанников (старшие и подготовительные группы)	Февраль	Воспитатели Педагог-психолог	
5.	Театральная неделя. Совместное участие детей и родителей в театральной недели.	Март	Воспитатели Педагог-психолог	
6.	Космические путешествия	Апрель	Воспитатели	
	«Неделя чистоты» (помощь в уборке территории МБДОУ)		Все группы	

7.	9 Мая - День победы!		Все группы	
Анкетирование				
1.	Анкетирование родителей «Нравственно -патриотическое воспитание в семье»	Октябрь	Воспитатели	
	Анкетирование родителей, вновь поступающих детей в МБДОУ. Анализ адаптации.		Воспитатели Педагог - психолог	
2.	Удовлетворенность родителей образовательными услугами	Сентябрь-май	Воспитатели Педагог - психолог	
3.	«Готовы ли мы отдать своего ребенка в школу» (подготовительные группы)	март	Воспитатели Педагог-психолог	
Пополнение и обогащение ППС в группах				
1.	Пополнение атрибутами ролевых игр профессиональной направленности: «Ателье», «Кафе», «Супермаркет», «Парикмахерская», «Поликлиника», «Почта»	В течение года	Все группы	
2.	Изготовление дидактических игр по ознакомлению с Алтайским краем и Россией	Декабрь	Все группы в соответствии с возрастными особенностями	
3.	Обогащение и пополнение настольных игр по профорientации	Январь	Все группы в соответствии с возрастными особенностям и	

5.2. Мероприятия по проведению аттестации График аттестации педагогических работников

№ п / п	Ф. И. О. педагога	Должность	Квартал, в котором планируется прохождение аттестации	Имеющаяся/ Заявленная квалификационная категория	Отметка о выполнении
1	Визиряко Д. А.	воспитатель	4 кв. 2024	Первая / первая	
2	Черкасова Ю.П.	воспитатель	1 кв. 2025	Первая / высшая	
3	Керн О. К.	воспитатель	1 кв. 2025	Высшая/высшая	
4	Охремчук А. В.	воспитатель	2 кв. 2025	Первая / первая	

Мероприятия по подготовке и проведению аттестации

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Уточнение списков аттестующих. Корректировка перспективного плана по аттестации.	Август - сентябрь	старший воспитатель	
	Утверждение аттестационной комиссии МБДОУ для проведения процедуры на соответствие занимаемой должности. Разработка локальных и нормативно-правовых документов для организации проведения аттестации педагогических работников.	Сентябрь		
2.	Ознакомление педагогов с Порядком аттестации педагогических работников государственных ОУ	ежеквартальн о	старший воспитатель	
3.	Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, портфолио педагогов.	ежеквартальн о	старший воспитатель	
4.	Подготовка воспитателей к прохождению аттестации	ежеквартальн о	старший воспитатель	
	Организация открытых мероприятий, согласно утверждённому графику аттестующих.	В соответствии с графиком	старший воспитатель	
5.	Консультация по запросу	по запросу	старший воспитатель	
6.	Тренинг по преодолению психологического барьера и заниженной самооценки	1 раз в квартал	педагог-психолог	
7.	Индивидуальные беседы и работа с аттестуемыми	по запросу	старший воспитатель	
8.	Подготовка отчета о проделанной работе к итоговому педсовету. Анализ аттестационного периода 2024/2025 учебного года. Составление перспективного плана аттестации на 2025/2026 учебный год.	Апрель- май	старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление плана мероприятий наставничества (индивидуально)	Сентябрь	старший воспитатель	
	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов			
	Формирование банка наставников			
	Формирование наставнических групп			
2.	Приказы о закреплении наставнических пар, письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставничеством	Сентябрь	старший воспитатель	
3.	Участие в неделе профессионального мастерства (открытые просмотры НОД)	Октябрь-апрель	старший воспитатель	
4.	Круглый стол по выявлению лучших практик наставничества.	Май	старший воспитатель	

5.4. Мероприятия по реализации ФГОС ДО и ФОП

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организация образовательного процесса в группах в соответствии с ФГОС ДО и ФОП. Консультативная поддержка.	постоянно	Старший воспитатель	
2	Создаем развивающую предметно - пространственную среду шаг за шагом. Консультативная поддержка.	постоянно	Старший воспитатель педагога	
3	Создание условий для активного вовлечения родителей в образовательную деятельность МБДОУ.	постоянно	Старший воспитатель педагога	
4	Обеспечение полного соответствия развивающей предметно - пространственной среды МБДОУ и УМК в каждой возрастной группе	постоянно	Старший воспитатель	

	требованиям ФГОС ДО и ФОП.			
5	Участие педагогов в работе вебинаров, семинаров, методических объединений, научно - практических конференций.	постоянно	Старший воспитатель	
6	Повышение ИКТ-компетентности педагога МБДОУ.	постоянно	Старший воспитатель	
7	Прохождение педагогами курсов профессиональной подготовки и переподготовки	в соответствии с планом повышения квалификации	Старший воспитатель педагоги	

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог» Работа по реализации программы развития профессиональной компетентности педагогических работников

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обобщение собственного опыта педагогической деятельности. • Участие педагогов в работе семинаров, научно – практических конференциях, вебинарах, городских методических объединениях. 	ежеквартально	старший воспитатель	
	<ul style="list-style-type: none"> • Участие педагогов МБДОУ во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства. • Планирование аттестации педагогических работников. • Корректировка перспективного плана по аттестации и повышения квалификации. 	Согласно графику	старший воспитатель	

**Курсы повышения квалификации
График прохождения курсов повышения квалификации педагогических
работников**

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Квартал, в котором планируется Прохождение курсов	Отметка о выполнении
2025год				
1.	Липич Л.Г.	Старший воспитатель	2 кв.2025	
2.	Охремчук А. В.	воспитатель	2 кв.2025	
3.	Дегтярева О.В.	воспитатель	3 кв.2025	
2.	Пучкина Н.И.	Музыкальный руководитель	3 кв.2025	

6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми.

6.1. Массовые мероприятия.

Сроки проведения	Тематика праздников и развлечений	Ответственные и участники	Отметка о выполнении
сентябрь	Музыкально – спортивное развлечение «День Знаний»	Музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по ФИЗО	
	Музыкально – спортивное развлечение для старшей и подготовительной групп «Красный, желтый, зеленый»	Музыкальные руководители, инструктор, воспитатели.	
	Азбука дорожного движения с приглашением инспектора ГИБДД	Воспитатели подготовительных групп	
	«Веселые старты» на спортивной площадке для детей средних групп.	Инструктор по ФИЗО, Воспитатели старших групп.	
	Праздничный концерт, посвященный Дню дошкольного работника	Воспитатели, Музыкальные руководители	
октябрь	Музыкальный праздник «Осень золотая» младшие – подготовительные группы	Музыкальные руководители Воспитатели	
	Развлечение «Осенние веселые старты» подготовительные группы	Инструктор по ФИЗО, воспитатели, музыкальные руководители.	
	Развлечение «Капустник»	Театр народной музыки «Песнохорки»	

	Акция по сбору семян «Трудовой десант» (с привлечением родителей всех возрастных групп)	Воспитатели	
ноябрь	Праздник, посвященный Дню Матери старшие и подготовительные группы	Музыкальные руководители, воспитатели.	
декабрь	Музыкальный праздник «Волшебство под новый год» для всех групп	Музыкальные руководители, воспитатели	
	Спортивный досуг «Здравствуй, Зимушка» для младших и средних групп.	Инструктор по ФИЗО, воспитатели.	
январь	Праздник Рождества. «Колядки» для старших и подготовительных групп	Музыкальные руководители, воспитатели	
	Развлечение «Со спортом дружить – весело жить» для старших и подготовительных групп.	Инструктор по ФИЗО, воспитатели, Музыкальные руководители	
	Спортивный досуг «Веселая зима» для младших и средних групп	Музыкальные руководители, Воспитатели, Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
февраль	Музыкально – спортивный праздник, посвященный Дню защитников Отечества для детей старшей, подготовительных группы.	Инструктор по ФИЗО, воспитатели, музыкальные руководители	
	Спортивно – музыкальный праздник для детей средних групп с родителями	Инструктор по ФИЗО, Воспитатели, музыкальные руководители.	
	Спортивно – музыкальное развлечение «Широкая Масленица» для детей средних групп с родителями	Инструктор по ФИЗО, Музыкальные руководители, воспитатели.	
	День Российской науки «Умники и умницы» для детей средней группы	Педагог – психолог Воспитатели	
	Фестиваль детского творчества «Кем быть?» для детей средних – подготовительных групп.	Воспитатели групп	
март	Музыкальный праздник «8 Марта» для детей всех возрастных групп	Музыкальные руководители, воспитатели групп	

		всех возрастов	
	Театральная неделя для детей всех возрастных групп	Воспитатели, Музыкальные руководители	
апрель	День Здоровья Спортивно - музыкальное развлечение квест «Школа юных космонавтов» Спортивно – музыкальное развлечение в старших группах с родителями «Космическое путешествие»	Инструктор по ФИЗО, воспитатели, музыкальные руководители.	
	Музыкальное развлечение для детей старшей группы «День Земли»	Музыкальные руководители, воспитатели	
	Музыкальные развлечения «Весенние сюрпризы» для детей подготовительных, младших, средних групп.	Музыкальные руководители, воспитатели.	
май	Музыкально – спортивное развлечение «Парад военной песни» для детей старшей, подготовительной групп с родителями	Музыкальные руководители,	
	Спортивное развлечение для детей младших и средних групп	Инструктор по ФИЗО, воспитатели.	
	Музыкальный праздник «Выпускной бал» для детей подготовительных групп и родителей	Музыкальные руководители, воспитатели	
	Городские спортивные соревнования «Весёлые старты»	Инструктор по ФИЗО, воспитатели.	
июнь	Развлечение «Международный день защиты детей» Музыкально – спортивное развлечение для детей всех возрастов «Пусть всегда будет солнце. Здравствуй, лето!»	Музыкальные руководители, инструктор по ФИЗО, воспитатели	
	Развлечение на улице «День Нептуна» для детей всех групп.	Музыкальные руководители, инструктор по ФИЗО, воспитатели	
август	Развлечение «День светофора»	Воспитатели,	
	Развлечение «Малые Олимпийские игры» для детей всех групп	Инструктор по ФИЗО, музыкальные руководители	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

Сроки проведения	Формы, направления	Ответственные	Отметка о выполнении
Направление			
сентябрь	Выявление детей с признаками одаренности	Педагог-психолог	
Используемые формы работы			
ноябрь - май	<p>Диагностика творческого потенциала детей дошкольного возраста</p> <p>- Анкетирование родителей «Как распознать одаренность?»</p> <p>- Праздник таланта и творчества «Лучше всех»</p> <p>- Интеллектуальный марафон «Умники и умницы»</p> <p>- Городской исследовательский конкурс «Юный исследователь»</p>	<p>Педагог - психолог</p> <p>Старший воспитатель, воспитатели</p>	
в течение года	Участие воспитанников с признаками одаренности в конкурсах различного уровня	Старший воспитатель	

6.3. Мероприятия по организации психолого-педагогического консилиума

№ п/п	Содержание основной деятельности	Содержание основной деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационный блок				
1.	<p>Заседание 1</p> <p>«Оформление документации ППк. Информация о детях, нуждающихся в ППк сопровождении»</p> <p>Оформление нормативно правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в 2024/2025 учебном году.</p> <p>Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ, формирование списков детей для оказания</p>	Сентябрь	<p>председатель ППк</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Педагог-психолог</p>	

	индивидуально– коррекционной помощи воспитанников. Разработка специалистами МБДОУ индивидуальных (групповых) образовательных маршрутов работы с детьми.			
2.	Заседание 2 «Промежуточные результаты работы ППк в 2024/2025 учебном году» 1.Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов специалистами по итогам промежуточной работы с детьми (при необходимости). 2.Рекомендации воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми в вопросах решения проблем (по запросам).	Январь	Председатель ППк Воспитатели групп Члены ППк	
3.	Заседание 3 «Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2024/2025 учебный год» 1.Отчёты специалистов по итогам работы на конец учебного года. 2.Рекомендации воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май	Председатель ППк Воспитатели групп Члены ППк	
4.	Внеплановые заседания ППк	в течение года	Председатель ППк	
5.	Подготовка документов для ТПМПк	По рекомендациям ППк МБДОУ	Члены ППк Председатель ППк	
6.	Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально–коррекционной помощи детям. Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, физиологического,	при необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ППк Члены ППк	

	педагогического и медицинского обследования детей.			
2. Диагностико - консультативный блок				
7.	Консультирование воспитателей о работе ППк МБДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	Председатель ППк	
8.	Консультирование родителей о работе ППк в МБДОУ.	Август - сентябрь	Члены ППк	
9.	Обследование уровня освоения программы обучения, психического развития детей по запросам воспитателей и родителей	Сентябрь	Педагог - психолог Воспитатели	
10.	Индивидуальные консультации родителей по психолого-педагогическому сопровождению детей.	По необходимости	Члены ППк	
3. Методический блок				
11.	Оформление консультаций для воспитателей: «Что такое психолого-педагогический консилиум?» «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально дифференцированной работы».	август - сентябрь	Председатель ППк Педагог-психолог	
12.	Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ППк в МБДОУ?» - «Почему ребёнок не говорит?» - «Агрессивный ребёнок в семье» - «Проблемы адаптации в МБДОУ»	В течение года	Педагог-психолог Члены ППк	
13.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов работы с детьми.	Сентябрь	Председатель ППк. Воспитатели групп. Узкие специалисты. Педагог-психолог	

6.4. Мероприятия, направленные на обеспечение дополнительного образования.

Сроки проведения	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Август	Выявление спроса на услуги дополнительного платного образования	Старший воспитатель	
	Изучение и подготовка нормативно – правовой базы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ		
	Утверждение рабочих программ, согласование расписания занятий, графика работы педагогов.		
Сентябрь	Оформление заявлений, подписание договоров с родителями детей, посещающих дополнительные платные занятия.	Старший воспитатель	
	Решение организационных вопросов		
Май	Итоговые мероприятия	Старший воспитатель	

7. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Организация работы с родителями воспитанников, общественностью. Родительские собрания (общие групповые)

Общие родительские собрания.				
Родительское собрание №1	1. Об основных целях, задачах и направлениях деятельности МБДОУ в 2024/2025 учебном году. 2. О результатах подготовки учреждения к новому учебному году. 3. О выборах совета родительского комитета 4. Об организации дополнительных платных образовательных услуг	сентябрь	Заведующий МБДОУ	
Родительское собрание №2	1. О подведении итогов прошедшего года. 2. Об анкетировании родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставляемых учреждением образовательных услуг.	май	заведующий	

	3.О летней оздоровительной работе в детском саду.			
Групповые родительские собрания.				
Родительское собрание №1	1. О целях, задачах и основных направлениях деятельности МБДОУ. 2.О возрастных особенностях детей дошкольного возраста. 3.О питании в МБДОУ.	сентябрь	Заведующий педагог – психолог воспитатели	
Родительское собрание №2	1. О сохранении и укреплении здоровья детей.	январь	воспитатели, инструктор по ФИЗО	
Родительское собрание №3	1. Об итогах совместной деятельности воспитателей, детей и родителей по приоритетному направлению работы.	апрель/ май	Воспитатели, педагог-психолог воспитатели	

Совместные проекты, мероприятия, праздники и развлечения

Мероприятие	Форма участия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
День открытых дверей (для родителей детей 2-го и 3-го годов жизни)	Знакомство со специалистами МБДОУ через погружение в деятельность	ноябрь	Заведующий старший воспитатель специалисты	
О здоровом питании в детском саду (для родителей детей 3-го года жизни)	Дегустация блюд из меню детского сада, знакомство с рецептами приготовления	январь	Старший воспитатель, шеф-повар, воспитатели	
Акции, смотры, конкурсы, выставки, мастер - классы	Сотрудничество в рамках образовательной деятельности	в течение года	Старший воспитатель, специалисты	
Праздники и развлечения	Активное участие в мероприятии	в течение года	Старший воспитатель, специалисты	
Экскурсии, участие воспитанников, в очных конкурсах, выезды за	Активное участие в сопровождении детей	в течение года	Старший воспитатель, специалисты	

пределы территории Детского сада				
----------------------------------	--	--	--	--

Анкетирование и опросы

Сбор информации	1. Обновление социальных паспортов.	сентябрь	Педагог психолог, воспитатели	-
	2. Патриотическое воспитание и образование детей в семье		Старший воспитатель, воспитатели	
	3. Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг.	апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
Сбор информации	«По итогам адаптации» Опрос родителей воспитанников впервые поступивших в МБДОУ.	сентябрь/ октябрь	Педагог-психолог	
	«Эмоциональное благополучие ребенка в группе детского сада» Опрос всех родителей воспитанников посещающих МБДОУ.		Педагог-психолог	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации.

Срок проведения	Мероприятия	Ответственный и участники	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. Проведение в группах МБДОУ среза по социальному составу семей воспитанников МБДОУ.	воспитатели	
	2. Выявление семей, находящихся в социально – опасном положении.	воспитатели	
	3. Посещение семей воспитанников детского сада – обследование материально – бытовых условий семьи.	воспитатели	
	4. Участие в работе районных мероприятий по защите прав несовершеннолетних.	Инспектор	
Октябрь	1. Анализ результатов среза социального состава семей воспитанников МБДОУ.	Инспектор	
	2. Оформление стенда «Права и обязанности родителей».	воспитатели	

Ноябрь	1. Оформление информационного уголка детского сада «Защита прав ребенка».	Инспектор	
	2. Проведение тематических праздников и развлечений ко Дню Матери.	воспитатели	
Декабрь	1. Посещение семей воспитанников.	воспитатели	
	2. Профилактическая работа с семьями, находящимися в социально – опасном положении.	Инспектор	
Январь	1. Консультации для родителей по правовым вопросам – по запросам родителей.	воспитатели	
Февраль	1. Обновление материала «Кто защитит ребенка от насилия?» Адреса и телефоны служб.	воспитатели	
Март	1. Оформление поздравлений к Международному женскому дню.	воспитатели	
Апрель	1. Посещение семей воспитанников детского сада	воспитатели	
Май	1. Совместные тематические занятия с родителями к Международному дню семьи.	воспитатели	
	2. Педагогический час «Отчет о проделанной работе по охране прав ребенка за 2024/2025 учебный год»	Инспектор	
Июнь	1. Оформление в группах МБДОУ материала к Международному дню защиты детей.	воспитатели	
	2. Праздник, посвященный Международному дню защиты детей.	Воспитатели, музыкальные Руководители, Инструктор по ФИЗО	

8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

8.1. Работа с детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения (консультационный пункт)

Срок проведения	Мероприятия	Ответственный И участники	Отметка о выполнении
сентябрь	Актуализация банка данных семей микрорайона, имеющих детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.	заведующий старший воспитатель	
	Составление и распространение рекламных буклетов, листовок о	старший воспитатель	

	деятельности детского сада и консультационного центра на базе сада, через учреждения образования и здравоохранения.	педагог - психолог	
Консультации			
сентябрь	«Душевное равновесие – основа воспитания детей»	Воспитатели	
	«Соблюдение режима дня в домашних условиях»	Воспитатели	
Индивидуальный прием специалистов по запросу родителей (законных представителей)			
октябрь	Консультации		
	«Адаптация ребенка к детскому саду» (для ясельных групп)	Педагог - психолог	
Индивидуальный прием специалистов по запросу родителей (законных представителей)			
апрель	«Рекомендации по подготовке ребенка к школе» (для подготовительных групп)	Педагог-психолог	
Индивидуальный прием специалистов по запросу родителей (законных представителей)			
январь	Консультации		
	Рекомендации для родителей. «Рацион питания ребенка в семье» (для средних, старших и подготовительных групп)	Старший воспитатель	
	«Секреты общения ребенка»	Педагог-психолог	
	«Развитие ребенка раннего возраста»	Педагог-психолог	
Мастер-класс			
	Изготовление Рождественской звезды «Рождественская игрушка»	Воспитатели	

Организация дополнительных услуг.

№ п/п	сроки	Направление образовательной услуги	Форма проведения	Участники	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Октябрь май	Физкультурно – спортивная направленность Цель:	групповая	МБДОУ	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	октябрь май	Художественная	групповая	МБДОУ	Заведующий, Старший воспитатель	

3.	октябрь май	Социально-гуманитарная	групповая	МБДОУ	Заведующий, Старший воспитатель	
4.	сентябрь октябрь	Заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг			Заведующий	
5.	В течение учебного года	Коррекционно – педагогическое развитие	Консультативный пункт	Дети МБДОУ и их родители не организованные дети	Педагог-психолог	

9. Организация мероприятий на летний оздоровительный период.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно – управленческая деятельность.				
1.	Издание локальных актов на проведение оздоровительной работы в летний период (приказ), утверждение расписания и тематического плана работы на лето.	май	заведующий, завхоз	
2.	Проведение инструктажа по ОЖЗД.		старший воспитатель	
3.	Подготовка территории, прогулочных участков МБДОУ к летнему периоду. Испытание оборудования, оформление актов обследования.		заведующий, завхоз	
Воспитательно – образовательная работа				
1.	Организация утреннего приема на улице и максимальное пребывание детей на свежем воздухе. Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма,	В течение ЛОП	воспитатели	

	противопожарной безопасности			
2.	Внедрение активных методов оздоровления в регламентированные и не регламентированные виды деятельности.	Июнь-август	воспитатели	
3.	Нравственно – патриотическое просвещение детей, расширение знаний об окружающем мире, труде людей, родном крае, городе.	В течение ЛОП	воспитатели	
4.	Развитие творческих способностей детей в разных видах деятельности	июнь	воспитатели	
Методическая работа				
1.	Консультации для воспитателей: 1.«Особенности планирования воспитательно – образовательной работы в ЛОП». 2. «Оборудование для игровой деятельности. Организация и проведение игр на участке. Игры с песком и водой». 3. «Формы закаливания и оздоровления детей в летний период». 4. «Организация работы с детьми в цветнике и на огороде». • Индивидуальная работа с воспитателями по запросам. • Подготовка предметно – развивающей среды по программе «От рождения до школы» (изготовление игр, пособий, оформление групп).	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
2.	Консультация «Адаптационный период» (с воспитателями групп раннего возраста).	август		
3.	Смотр – конкурс групп к новому учебному году.	август		
4.	Разработка рабочих программ и планов на новый учебный год. Консультация «Адаптационный период» (с воспитателями групп раннего возраста).	август		

Оздоровительная работа				
1.	Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года	июнь	воспитатели	
2.	Организация водно – питьевого режима	Ежедневно	воспитатели	
3.	Организация игровой деятельности детей – обновление и пополнение среды.	Ежедневно	воспитатели	
4.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)	Ежедневно	воспитатели	
5.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Июль	воспитатели	
6.	Осуществление различных видов естественного закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, босо хождение по тропинке здоровья на улице).	В течение лета	воспитатели	
7.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке.	В течение лета	воспитатели	
8.	Организация познавательных и тематических досугов, экскурсий.	В течение лета	воспитатели	
9.	Организация экспериментальной деятельности по теме «Человек и здоровье»	В течение лета	воспитатели	
10	Ежедневная витаминизация блюд	В течение лета	мед. сестра	
Работа с родителями в ЛОП				
1.	Участие родителей в благоустройстве и озеленении участка и ремонте групп.	июнь июль август	воспитатели	
2.	Фотовыставка «Я и витамины»	июнь июль	воспитатели	
3.	«День Чистюли»-санитарное состояние групп и участков	июнь июль	воспитатели	
4.	Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация к условиям МБДОУ»	август	педагог-психолог	

Административно – хозяйственная работа				
1.	Санитарная очистка территории.	апрель	завхоз	
2.	Ремонт и покраска оборудования на участке, разметка дорожек.	май	Старший воспитатель, воспитатели групп, заведующий	
3.	Привоз земли, замена песка, обрезка деревьев, кустарника, поросли	май	завхоз	
4.	Ремонт групповых помещений, кабинетов, кухни и пр.	В период ремонта МБДОУ	Заведующий хозяйством, воспитатели групп, заведующий	
5.	Приёмка МБДОУ к учебному году	август	Заведующий хозяйством, старший воспитатель, воспитатели, заведующий	

10. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования.

10.1. Взаимодействие с социальными институтами

Направления

№ п/п	Организация	Срок проведения	Формы работы (мероприятия по взаимодействию)	Отметка о выполнении
1.	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А. М. Топорова»	В течение года	Договор, Организация взаимодействия сторон в осуществлении педагогической, исследовательской деятельности и повышения квалификации педагогических кадров.	
2.	ФГБОУВО «АлтГПУ»	В течение года	Договор, Организация взаимодействия сторон в осуществлении	

			педагогической, исследовательской деятельности и повышения квалификации педагогических кадров.	
3.	Сотрудничество МБУ ДО ДОО(П)Ц	В течение года	Оказание бесплатной консультационной помощи воспитанникам и родителям МБДОУ	
4.	ООО «Медицинский центр «Вита+»	Октябрь-ноябрь	Договор организация взаимодействия сторон в осуществлении медицинских осмотров сотрудников.	
5.	МБОУ «СОШ № 88 с кадетскими классами»	В течение года	Совместные консультации, тематические мероприятия.	
6.	Информационный городской Центр управления ГИБДД для проведения профилактических мероприятий с детьми и родителями	сентябрь	Совместные мероприятия с педагогами, родителями(законными представителями), воспитанниками	
7.	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	В течение года	методические и аттестационные мероприятия	

**10.2 Мероприятия по организации преемственно-перспективных связей
МБДОУ «Детский сад № 172» МБОУ «СОШ № 88 с кадетскими классами»
на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Составление договора и плана работы по преемственности МБДОУ «Детский сад №172» и МБОУ «СОШ № 88 с кадетскими классами», заключение договора	август	завуч начальных классов, Старший воспитатель
2	Проведение организованной образовательной деятельности в подготовительных группах детского сада для учителей начальных классов в т.ч. и дистанционно.	май	Старший воспитатель воспитатели
3	Анализ совместной работы МБДОУ и школы за 2024/2025 учебный год по преемственности.	май	завуч начальных классов, Старший воспитатель
4	Составление списка детей подготовительных групп по школам микрорайона	май	Старший воспитатель
Работа с детьми			
1	Праздник «День знаний» (неорганизованные семьи, выпускники-первоклассники)	сентябрь	муз. руководители воспитатели подготовительных группы
2	Изготовление подборки книг о школе. Оформление уголка книг «Читаем сами!»	в течение года	воспитатели подготовительных группы
3	Беседы с детьми: «Если ты останешься дома один?» (основы безопасности жизнедеятельности), «Зачем учиться в школе?», «Дорога в школу» и др.	в течение года	воспитатели подготовительных группы
4	Выставка рисунков «Моя будущая школа»	май	воспитатели подготовительных группы
Работа с родителями			
1	Папка-передвижка «Готовимся к школе: Развиваем речь дошкольника»	сентябрь	воспитатели подготовительных группы
2	Папка-передвижка «Готовим будущего первоклассника: волевая, личностная и интеллектуальная готовность»	ноябрь	воспитатели подготовительных группы
3	Ширма «Как научить ребенка читать?»	декабрь	воспитатели подготовительных группы
4	Консультация «Подготовка детей к школе: советы психолога для родителей, дети которых готовятся к школе»	январь	педагог-психолог воспитатели подготовительных группы
5	Папка-передвижка «Подготовка руки дошкольника к письму»	февраль	воспитатели подготовительных группы

6	Буклет «Родителям первоклассников»	март	воспитатели подготовительных группы
7	Родительское собрание с участием учителей начальных классов «Скоро в школу!»	май	педагог-психолог воспитатели подготовительных группы

11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно – образовательного пространства и здоровьесберегающей среды.

11.1. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление графика индивидуальных занятий с детьми	сентябрь-октябрь	инструктор по ФИЗО	
2.	Подбор методик для разных возрастных групп	сентябрь	инструктор по ФИЗО	
3.	Составление графика обследования групп по развитию основных видов движений	сентябрь-октябрь	инструктор по ФИЗО	
4.	Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп	ежемесячно	инструктор по ФИЗО	
Организационно - массовая работа				
1.	Участие в городских спортивных мероприятиях	по плану	инструктор по ФИЗО, старший воспитатель	
2.	Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	инструктор по ФИЗО, воспитатель	
3.	Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	инструктор по ФИЗО, старший воспитатель воспитатели	
4.	Оборудование спортивных уголков	в течение года	воспитатели групп	
Работа с участниками образовательных отношений				
1.	Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	по годовому плану	старший воспитатель, инструктор по ФИЗО, воспитатели	
2.	Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников,	в течение года	заведующий старший воспитатель,	

	физкультурных досугов, Дней здоровья		инструктор по ФИЗО	
3.	Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	в течение года	инструктор по ФИЗО	

11.2. Мероприятия по профилактике детского травматизма

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Непосредственно-образовательная деятельность: - экскурсии по улицам города дистанционно - беседы о работе ДПС; - игры на автотреке; - игры-тренинги по ОБЖ; - творческая деятельность (участие в конкурсах ДПС и др.)	август, май	старший воспитатель, воспитатели комиссия по ОТ	
2. Тренировочные занятия на случай возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций	в течение года		
3. Месячник безопасности	сентябрь		
4. Приобретение дидактических и методических пособий по ОБЖ и ПДД	сентябрь		
5. Встречи с работниками ДПС	в течение года		
6. Оформление папок-передвижек, книжек-раскладок для родителей по безопасности	в течение года		
7. Семинар для педагогов «Развитие психофизических способностей детей в процессе обучения правилам безопасной жизнедеятельности»	март		
8. Опрос-тест детей старшего дошкольного возраста «Знания и умения по ОБЖ и ПДД»	апрель		

11.3. Мероприятия по ГО, ЧС и ПБ

мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1. Издание приказов: - об организации безопасности в МБДОУ; - о назначении ответственных лиц; - о взаимозаменяемости	январь, август	заведующий	
2. Пролонгированные договоров по	январь	заведующий	

обслуживанию кнопки тревожной сигнализации и пожарной сигнализации		хозяйством	
3. Ежедневный контроль работоспособности пожарной сигнализации (своевременное устранение неполадок)	ежедневно	заведующий хозяйством	
4. Цикл обучающих семинаров для сотрудников: - Средства и способы защиты от оружия массового поражения; - Действия при угрозе нападения противника; - Сигналы оповещения ГО и действия при нем; - Действия в очаге поражения при стихийных бедствиях;	1 раз в квартал	заведующий хозяйством	
5. Систематический осмотр территории ДОУ, подвальных помещений: фиксация осмотров в «Журнале учета проверок состояния безопасного режима и технических средств охраны»	ежедневно	заведующий хозяйством	
6. Осуществление охранно-пропускного режима на территорию и в здание МБДОУ	ежедневно	заведующий хозяйством	
7. Тренировочные занятия по ПБ и ЧС.	ежеквартально	заведующий хозяйством	
8. Совместные рейды: администрация, профсоюзный и родительский комитеты по вопросу безопасности.	ежемесячно	Заведующий, дежурный администратор, заведующий хозяйством	
9. Своевременная расчистка подъездных путей к гидранту	апрель, октябрь	заведующий хозяйством	
10. Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу	1 раз в квартал	заведующий хозяйством, заведующий	

**11.4. Мероприятия по охране труда и технике безопасности с педагогами.
Антитеррористическая безопасность и предупреждение чрезвычайных ситуаций.**

Сроки	Наименование мероприятий	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	Проверить и привести в соответствие с действующим законодательством документацию по ГО и ЧС: -паспорт безопасности; -план основных мероприятий (на основании районного плана); -инструкции; -памятки; -наглядная агитация; -кризисный план по антитеррористической защищенности.	Заведующий	
Два раза в год	Проводить обследование состояния ТСО инженерно – технической укрепленности объекта.	Завхоз	
Ежемесячно	Проводить обучение сотрудников в области БЖД	Завхоз	
Постоянно	Обеспечение качественного охранно – пропускного режима	Заведующий	

Организационно - технические мероприятия по улучшению условий охраны труда.

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: О назначении ответственного за организацию безопасной работы в МБДОУ; О создании комиссии по ОТ.	Январь	Заведующий	
2.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	Март, сентябрь	Ответственный по ОТ	
3.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией	Август	Заведующий	
4.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Согласно требованиям	Ответственный по ОТ	
5.	Обеспечение работников спец одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	В течение года	Ответственный по ОТ	
6.	Осуществление контроля за соблюдением работниками	Один раз в квартал	Ответственный по ОТ	

	правил техники безопасности и требований ОТ.			
7.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи.	В течение года	Заведующий	
8.	Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников.	Постоянно	Завхоз	
9.	Регулярная проверка освещения, содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры.	Постоянно	По договору	
10.	Проведение инструктажей по ОТ.	Согласно требованиям	Ответственный по ОТ	

Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - О назначении ответственных лиц за ППБ; - Осоздании добровольной пожарной дружины; - Об установлении противопожарного режима в учреждении	Январь	Заведующий	
2.	Проведение противопожарного инструктажа с работниками МБДОУ	Согласно требованиям	Ответственный за ПБ	
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ	Постоянно	Ответственный за ПБ	
4.	Устранение замечаний по предписаниям государственного пожарного надзора	В течение года	Заведующий, ответственный за ПБ	
5.	Практическое занятие по обработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Раз шесть месяцев	Заведующий, ответственный за ПБ	
6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Ежегодно	По договору	
7.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года	Ответственный за ПБ	
8.	Техническое обслуживание и	Раз шесть	Ответственный	

	проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	месяцев	за ПБ	
9.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросеть	Ежемесячно	Ответственный за ПБ	
10.	Проверка состояния огнезащитной обработки деревянных конструкции	Раз шесть месяцев	Ответственный за ПБ	
11.	Принятие необходимых мер по установлению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	Постоянно	Ответственный за ПБ	
12.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	Постоянно	Заведующий, ответственный за ПБ	
13.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Заведующий, ответственный за ПБ	
14.	Изучение с воспитанниками правил ПБ	Постоянно	Воспитатели	
15.	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

12. Инновационная деятельность коллектива.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников.	В течение года	воспитатели	
2.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию	В течение года	Старшие воспитатели	

	инновационных методик технологий в образовательном процессе по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФГОС ДО (просветительская работа)			
--	--	--	--	--

13. Система внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный за контроль	Периодичность (сроки) контроля	Форма отражения/отметка о выполнении
1. Кадровое делопроизводство						
1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству Номенклатура дел Личные дела сотрудников Карточки Т-2 Трудовые книжки Трудовые договоры Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	оперативный	делопроизводитель	заведующий	сентябрь декабрь март июнь (4 недели)	Карта контроля за деятельностью делопроизводителя Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним; Журналы Регистрации приказов
1.2	Проверка документов в личных делах воспитанников Наличие приказов на зачисление, отчисление воспитанников, проверка сведений в	оперативный	делопроизводитель	заведующий	Сентябрь декабрь март июнь (2неделя)	Книга приказов, личные дела воспитанников

	Книге движения.					
2. Финансово – хозяйственная деятельность						
2.1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности (эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств.	оперативный	заведующий	заведующий	Октябрь январь Апрель июль (1неделя)	Отчет о выполнении муниципального задания План ФХД
2.2	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	завхоз	заведующий	Декабрь май (3неделя)	анализ документации и Наличие договоров
2.3	Реализация Федеральных законов № 44-ФЗ, №223-ФЗ	оперативный	Контрактный управляющий	заведующий	ежеквартально (4неделя)	формы отчетов, их размещение на сайте
2.4	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	завхоз заведующие складами	заведующий	ежеквартально (1неделя)	Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей
2.5	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ	оперативный	заведующий	заведующий	Сентябрь март (1неделя)	Санитарные книжки сотрудников, протоколы специальной оценки труда
2.6	Исполнение предписаний	оперативный	заведующий	заведующий	По плану	Акты, справки о выполнении предписаний

3. Охрана жизни и здоровья детей						
3.1	Создание условий в группе и на территории для охраны жизни и здоровья детей Выполнение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей». Ведение журнала инструктажей наличие бесед по безопасности	оперативный	Завхоз старший, Воспитатель воспитатели	заведующий	Сентябрь декабрь март июнь	Карта контроля
3.2	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	оперативный	все группы и воспитатели	Старший воспитатель	октябрь, февраль, май	Карта контроля
3.3	Анализ заболеваемости посещаемости	оперативный	все группы и воспитатели	заведующий	ежемесячно (1неделя)	
3.4	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный	Все группы	Старший воспитатель	Октябрь Январь май	карта контроля
4. Организация питания в МБДОУ						
4.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	оперативный	зав. складом продуктов питания	заведующий	постоянно	журнал, акты приемочной комиссии; акты 1 раз в месяц
4.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	оперативный	шеф-повар	заведующий; ответственный за питание	ежедневно	Запись в бракеражном журнале, акт 1раз в месяц
4.3	Качество	оперативный	повара	заведующий;	ежедневно	Акты 1 раз в

	приготовление пищи, норма выхода	внний		ответственный за питание		мес.
4.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	фронтальный	повара, помощники воспитателей, воспитатели	заведующий; ответственный за питание	ежемесячно	Карта контроля; 10-ти дневное меню; бракеражный журнал
4.5	Анализ питания детей в МБДОУ/ соблюдение натуральных норм питания	фронтальный	Ответственный за питание	заведующий	Каждые 10 дней/ ежемесячно /ежеквартально	Ведомость контроля за рационом питания; форма по приказу комитета
4.6	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	фронтальный	повара, помощник и воспитателей, зав. складом продуктов	Заведующий хозяйством	еженедельно/ ежемесячно	Санитарные журналы групп
4.7	Организация питания детей в группах	оперативный	Все группы	заведующий; старший воспитатель	постоянно	Карта контроля
4.8	Технология мытья посуды пищеблоке, в группах	фронтальный	повара, помощник и воспитателей	Заведующий хозяйством; Ответственный за питание	ежемесячно	Карта контроля

5. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов

5.1	Особенности организации познавательной – исследовательской деятельности у дошкольников в (нравственно	тематический	Педагогический старший воспитатель	заведующий, старший воспитатель	октябрь	Аналитическая справка
-----	---	--------------	------------------------------------	---------------------------------	---------	-----------------------

	- патриотическая направленность)					
5.2	Использование игр и игровых ситуаций, спортивных игр в работе с дошкольниками	оперативный	Педагоги старший воспитатель	Заведующий старший воспитатель	февраль	Аналитическая справка
5.3	Состояние документации педагогов и специалистов	оперативный	педагоги	Старший воспитатель	ежеквартально	Аналитическая справка
5.4	Организация работы ППк	оперативный	педагоги	Старший воспитатель	Октябрь февраль май (2неделя)	Карты контроля
5.5	Развивающая предметно-пространственная среда групповых помещений	сравнительный	группы	Старший воспитатель	Сентябрь февраль(3неделя	Карты контроля
5.	Организация работы с родителями	оперативный	группы	Старший воспитатель	Сентябрь апрель	Информационные стенды, протоколы родительских собраний, совместных мероприятий
5.7	Организация дополнительных услуг	оперативный	Ответственный за организацию ПОУ	Заведующий	Октябрь - май	Табеля посещаемости и отчет
5.8	Работа по аттестации и повышению квалификации педагогов	оперативный	Старший воспитатель	Заведующий	ежеквартально	Аттестационные материалы педагогов. Перспективн

						ый план Аттестации педагогов и повышения квалификаци и педагогов
5.9	Анализ качества реализации Дошкольного образования (само обследование)	фронталь ный монитор инг	Заведующи й старший воспитател ь завхоз делопродизв одитель	Заведующий старший воспитатель	Февраль - март	Отчет о само обследовании
6. Охрана труда и соблюдение техники безопасности						
6.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременнос ть проведения инструктажей	операти вный	завхоз	заведующий	ежекварталь но	Журнал регистрации и проведения инструктаже й
6.2	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиНи ТБ	операти вный	завхоз	Заведующий старший воспитатель	ежекварталь но	Карта контроля «Соответств ие условий пребывания Требованиям СанПиНиТБ »
6.3	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременнос ть проведения инструктажей	операти вный	завхоз	Заведующий Завхоз	ежекварталь но	Тетрадь заявок
7. ГО ЧС, противопожарная безопасность						
7.1	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	операти вный	завхоз	Заведующий старший воспитатель	ежекварталь но	Акты о проведение тренировок
7.2	Качество обеспечения	операти вный		Заведующий	ежекварталь но	Анализ журнала

	хранно - пропускного режима					
7.3	Своевременность заключения Договоров на АПС,	оперативный		Заведующий	ежеквартально	Наличие документа
8. Информационная открытость в сети интернет.						
8.1	Своевременность заполнения сведений в АИС – сетевой регион	оперативный	Заведующий делопроизводитель	Заведующий	ежеквартально	Анализ заполнения
8.2	Соответствие и достоверность представленной на сайте МБДОУ, ВК и других мессенджерах информации	оперативный	Заведующий старший воспитатель педагога	Заведующий старший воспитатель	ежеквартально	Анализ информации

14. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность.

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Комплектование групп воспитанников	август– сентябрь	заведующий	
2.	инструктажи -по ОТ, ПБ, ГО -по охране жизни и здоровья детей -при поступлении на работу - другие, со всеми категориями работников	В течение года	заведующий	
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) С поставщиками С детской поликлиникой №9	В течение года	заведующий	
4.	Анализ 1 состояния документации воспитателей, специалистов	В течение года	заведующий	

	2 посещаемости 3 заболеваемости 4 питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню расходования бюджетных средств			
5.	Подготовка МБДОУ к Отопительному сезону	Август сентябрь	завхоз	
6.	Организация новогодних утренников - обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности -украшение окон, групп, муз. зала	декабрь	заведующий, завхоз, старший воспитатель	
7.	Очистка снега с крыши	январь	заведующий, завхоз	
8.	Весенние работы: проведение субботника обрезка деревьев стрижка кустарников сбор и вывоз листвы разбивка грядок и клумб	апрель, май	заведующий, завхоз	
9.	Подготовка МБДОУ к летнему - оздоровительному периоду обновление выносного материала завоз песка	май	заведующий, завхоз, старший воспитатель	
10.	Прохождение медосмотра	1 раз в год	заведующий	

