

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №172»
общеразвивающего вида
от 25.08.2023 г.
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №172»
общеразвивающего вида
№159/1 от 25.08.2023 г.
А.А. Новикова



Положение

О Совете профилактики правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних и предупреждения семейного неблагополучия МБДОУ «Детский сад №172»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних и предупреждения семейного неблагополучия (далее – Совет профилактики) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 172» общеразвивающего вида (далее - МБДОУ).

1.1. Совет профилактики – орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в МБДОУ. Совет профилактики избирается на заседании педагогического совета МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ. Общее руководство Советом профилактики возлагается на заведующего МБДОУ, в его отсутствие заседания проводятся ответственным лицом за работу с неблагополучными семьями, заместителем председателя Совета профилактики. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, защиты прав воспитанников МБДОУ и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

Деятельность Совета профилактики осуществляется в соответствии:

- Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.1989 г.;
- Конституцией РФ от 12.12.1993 г.;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральным Законом № 273 -ФЗ от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Положение принимается педагогическим советом МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее

положение вносятся органами самоуправления МБДОУ и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.3. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

- семья «группы риска» - семья, в которой присутствуют один или несколько факторов риска (неполные семьи, опекунские семьи, многодетные семьи, семьи безработных, семьи с несовершеннолетними родителями, семьи с детьми с ограниченными возможностями, семьи, находящиеся в нестабильной социальной, психологической обстановке);
- семья, находящаяся в социально-опасном положении (СОП) – семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (ТЖС) – семья, в которой существующие проблемы объективно нарушают жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, отсутствие каких-либо документов, малообеспеченность, безработица) и не могут быть преодолены самостоятельно.

2. Цели и задачи Совета профилактики

Цели:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- предоставление своевременной информации в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Индустриального района, Отдел полиции по Индустриальному району Управления МВД России по г. Барнаулу о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, оставшихся без попечения родителей, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задачи:

- выявление и учет семей «группы риска», семей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации;
- проведение профилактической работы с семьями «группы риска», где родители (законные представители) не выполняют свои обязанности по воспитанию детей, уклоняющихся от уплаты за содержание ребенка в дошкольном учреждении, семьями, находящимися в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации;
- проведение индивидуальной педагогической, психологической, социальной поддержки семей «группы риска», семей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации;

- повышение ответственности родителей, и активизация роли семьи в воспитании ребенка;
- координация взаимодействия всех субъектов, осуществляющих профилактическую работу;
- рассмотрение материалов, представляемых в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- контролирование зареализацией проводимых социально-профилактических мероприятий по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Основные направления деятельности Совета профилактики

3.1. К основным направлениям деятельности Совета профилактики относятся:

Профилактическая – предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения.

Просветительская – повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников.

Диагностическая – всестороннее и комплексное изучение на основе психолого-педагогических диагностик и экспертной оценки детей и родителей с целью выявления причин асоциального или девиантного поведения, административных нарушений.

Коррекционная – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье.

Консультативная – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей.

Информационно-аналитическая – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей.

Инструктивно-методическая – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, инструкций по организации и технологии проведения Совета профилактики, изучение нормативных документов.

Контролирующая – контроль за выполнением решений Совета профилактики, качеством выполнения профилактических мероприятий.

4. Состав Совета профилактики

В состав Совета профилактики входят:

- заведующий МБДОУ;
- старший воспитатель;

- педагог-психолог;
- воспитатель

5. Порядок деятельности Совета профилактики

Организационная деятельность:

5.1. Работа Совета профилактики осуществляется согласно плану работы, который утверждается приказом заведующего МБДОУ. В план работы Совета профилактики могут вноситься следующие вопросы:

- рассмотрение дел о правонарушениях воспитанников;
- итоги работы с организациями;
- тематические вопросы, содержащие: анализ эффективности различных форм профилактической работы, отчет о работе с семьей специалистов и воспитателей;

Плановое заседание Совета профилактики проводится 1 раз в полугодие, при необходимости проводятся внеплановые заседания.

5.2. Контроль исполнения решений возлагается на лицо, ответственное за профилактику.

Работа Совета профилактики ведется в тесном контакте с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, администрациями предприятий по месту работы родителей, заинтересованными общественными организациями.

5.3. Этапы работы Совета профилактики:

1 этап – подготовительный (подготовка материалов на заседание Совета профилактики):

- сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу, (воспитателем представляется характеристика на ребенка или семью, акт обследований жилищно-бытовых условий; педагогом-психологом – отчет о результатах диагностического обследования); обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных коррекционных планов. Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на ответственного за профилактику (заместителя председателя Совета профилактики).

2 этап проведение заседаний Совета профилактики в целях:

- уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;
- принятия решений о постановке на внутрисадовый учет;
- рассмотрения и утверждения комплексных коррекционных планов;
- решения организационных вопросов;
- подведения итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных коррекционных планов на заседании Совета профилактики;

- принятия решений о снятии с учета, о ходатайстве в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о рассмотрении вопроса на комиссии, если необходима дополнительная помощь.

5.4. Ответственность за проведение заседаний возлагается на заместителя председателя Совета профилактики.

5.5. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы принимается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим МБДОУ.

6. Права и обязанности членов Совета профилактики

6.1. Председатель Совета профилактики – заведующий МБДОУ: утверждает план работы Совета профилактики; разрабатывает нормативно-распорядительную документацию, регламентирующую профилактическую работу с семьей; контролирует выполнение решений Совета профилактики; координирует деятельность Совета профилактики с муниципальными ведомствами; утверждает комплексный коррекционный план работы; изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; контролирует выполнение решений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, контролирует качество исполнения проводимой профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.

6.2. Заместитель председателя – старший воспитатель, курирующий данное направление – ответственный за профилактику: координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний; организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав; составляет повестку заседаний Совета профилактики; разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики; систематизирует и согласовывает с Администрацией Индустриального района, Отделом полиции по Индустриальному району Управлением МВД России по г. Барнаулу; оказывает организационно-методическую помощь воспитателям в ведении учета семей, поставленных на учет; формирует банк данных ДОУ о воспитанниках и их семьях, находящихся в социально опасном положении; организует выходы в семью; ведет анализ результатов профилактической работы с семьей.

6.3. Педагог-психолог: изучает жилищно-бытовые условия, материальное обеспечение, внутрисемейные отношения, статус семьи; включает мероприятия, направленные на правовое и психолого-педагогическое просвещение родителей, изучение жилищно-бытовых условий, в комплексный коррекционный план работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями

воспитанников; отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному коррекционному плану работы с семьей на заседаниях Совета профилактики; готовит документы (акты обследования жилищно-бытовых условий) по работе с несовершеннолетними и семьями группы «риска» на Совет профилактики и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.4. Воспитатель: посещает семьи воспитанников не менее 2-х раз в год с последующим отчетом на заседаниях Совета профилактики; организует работу с семьями, воспитывающими детей сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей; включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный коррекционный план работы с детьми и семьей; отчитывается по выполнению комплексного коррекционного плана работы с семьей и несовершеннолетними на заседаниях Совета профилактики; готовит характеристики на воспитанника и семью, информации и отчеты о проделанной профилактической работе с семьями «группы риска» на Совет профилактики и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7. Ответственность членов совета профилактики

7.1. Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за: - своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях, оставшихся без попечения родителей; детях, находящихся в трудной жизненной ситуации; своевременное сообщение сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; качественное проведение профилактических мероприятий; дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

8. Взаимодействие Совета профилактики

8.1. Межведомственное с:

- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Барнаула по вопросам организации профилактической работы;
- Управлением опеки и попечительства города Барнаула по вопросам своевременного информирования по выявлению жестокого обращения с детьми и правонарушений родителей;
- Администрацией Индустриального района, Отделом полиции по Индустриальному району Управлением МВД России по г. Барнаулу по информационно-методическим вопросам в организации профилактической работы и согласования пакетов документов, представляемых в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

8.2. Внутриведомственное:

- между воспитателями и специалистами, осуществляющими профилактическую работу по вопросам обмена информацией;

- между членами Совета профилактики и родительским комитетом МБДОУ по вопросам организации профилактических мероприятий.

9. Документация Совета профилактики

1. Приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава;
2. Протоколы заседаний Совета профилактики;
3. План работы Совета профилактики, с отметкой о проведенной работе;
4. Акты обследования жилищно-бытовых условий;
5. Служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете профилактики;

10. Организация профилактического учета в МБДОУ

о постановке на внутрисадовый учет и снятие с учета неблагополучной семьи

10.1. Основанием для постановки на профилактический учёт МБДОУ семьи и проведения индивидуальной профилактической работы является:

- нахождение семьи в социально опасном положении: когда родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, и содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними. Данные семьи ставятся на учет по решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, разрабатывается комплексная межведомственная программа реабилитации семьи с участием всех необходимых органов и учреждений системы профилактики района;

- нахождение семьи в трудной жизненной ситуации: когда проблемы, существующие в семье, объективно нарушают жизнедеятельность их членов (инвалидность, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, отсутствие каких-либо документов, малообеспеченность, безработица) и не могут быть преодолены самостоятельно;

- нахождение семьи в нестабильной социальной, психологической обстановке, вследствие которой семья может оказаться в социально опасном положении (например: оставление ребенка без попечения родителей после окончания работы МБДОУ; употребление родителями наркотических/психотропных веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции и т.д.).

10.2. Постановка семьи на учёт должна осуществляться решением Совета профилактики на основании представления, вносимого общественным инспектором по охране прав детства МБДОУ, материалов, собранных воспитателями, педагогом-психологом, педиатром. При постановке (снятии) семьи на учет в МБДОУ на заседание Совета профилактики приглашаются родители (законные представители) ребенка.

10.3. В отношении семей, поставленных на учет, разрабатываются индивидуальные программы реабилитации (за исключением семей, находящихся в социально опасном положении, для которых по решению Комиссии по делам несовершеннолетних разработана комплексная межведомственная программа реабилитации).

УЧЁТНАЯ КАРТА

семьи _____,
находящейся в социально опасном положении

Сведения о матери:

Ф.И.О.
Дата рождения:
Место регистрации:
Фактическое место проживания:
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Сведения об отце:

Ф.И.О.
Дата рождения:
Место регистрации:
Фактическое место проживания:
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Сведения о детях (до 18 лет):

	Ф.И.О.	Дата рождения	Место жительства	Место учебы	Иные сведения
1.					
2.					

Основания постановки на учет: злоупотребление алкоголем, ненадлежащее исполнение родительских обязанностей по содержанию несовершеннолетнего; устраивание конфликтов в присутствии детей.

Основания организации индивидуальной профилактической работы: письмо УМВД России по г.Барнаулу Отдел полиции по Индустриальному району Управление министерства внутренних дел РФ по г.Барнаулу (ОП по Индустриальному району УМВД России по г.Барнаулу)

Информация о семьях «группы риска» и семьях, состоящих на профилактическом учете в МБДОУ «Детский сад № 172», по состоянию на « ___ » _____ г.

Кол-во семей «группы риска» в МБДОУ	Кол-во воспитанников в данных семьях	Кол-во семей, поставленных на профилактический учет в МБДОУ	Кол-во воспитанников в данных семьях	Кол-во семей, поставленных на профилактический учет в КДНиЗП	Кол-во воспитанников в данных семьях

Дата: _____

Должность: _____ Подпись: _____

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ _____
НА СРОК С _____ ПО _____

№ п/п	Субъект и предмет (ребенок/родитель)	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Родитель					
Ребенок					

Акт
обследования жилищно-бытовых условий

Ф.И.О.
воспитанника _____

Адрес _____

Число, месяц, год и место рождения _____

Место работы (учебы) _____

Вид дохода (заработная плата, пособие, пенсия и т.д.) _____

Наблюдается у психиатра, нарколога _____

Обследованием установлено, что семья состоит из _____ человек

Занимает жилую площадь (размер площади, отдельная квартира или общежитие, условия жизни несовершеннолетних, имеет ли место для сна, отдыха, уроков.) _____

Санитарное состояние на момент
проверки _____
Имеется ли необходимая мебель в квартире, в каком состоянии находится _____

Взаимоотношения в семье _____
Характеристика родителей (занимаются ли они воспитанием детей, контролируют ли их поведение, обучение, внеурочную занятость, привлекались ли к уголовной и административной ответственности) _____

Досуг несовершеннолетнего (занятость в кружках, секциях) _____

Сеть социальных контактов _____

В связи с чем проводилось обследование _____

Заключение _____

Акт составлен:

В присутствии:

Дата составления: _____