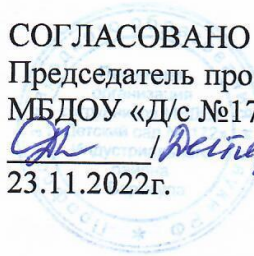


ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Д/с №172»
протокол №7 от 23.11.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Д/с №172»
от 23.11.2022г. № 218/1-од



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Д/с №172»
С.М. Дегертьев О.В.
23.11.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №172»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №172» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами, законами Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, иными муниципальными правовыми актами города Барнаула.

1.2. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №172» (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением администрации города Барнаула от 21.10.2016 №2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования», регулирует порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ, финансируемых за счет средств бюджета города и субвенций из краевого бюджета. (Постановление от 04.05.2022 №616 "О внесении

изменений в приложение 2 к постановлению администрации города от 21.10.2016 №2086» (в редакции постановления от 01.12.2021 №1803).

1.3. Размер заработной платы работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №172» (далее - МБДОУ) отражается в трудовых договорах в соответствии с установленной системой оплаты труда.

1.4. Положение устанавливает порядок формирования и распределения ФОТ работникам МБДОУ с учетом уровня образования, квалификации и педагогического стажа, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда, условий труда и особенностей специфики деятельности МБДОУ, индивидуального подхода к использованию различных видов стимулирующих выплат за качественные результаты работы.

1.5. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБДОУ на основе применения должностных окладов работников (далее – оклад), повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края, администрации города Барнаула.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МАДОУ

2.1. Руководитель МБДОУ обеспечивает результативность и эффективность использования ФОТ, в пределах установленных средств формирует ФОТ, с разделением его на базовую и стимулирующие части. Оплата труда работников МБДОУ состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного характера, стимулирующих выплат.

2.2. Оклады, доплаты и надбавки компенсационного характера составляют базовую часть ФОТ МБДОУ. Заработная плата работников МБДОУ устанавливается работодателем.

2.3. Базовая часть ФОТ для педагогических работников МБДОУ обеспечивает гарантированную оплату труда педагогическим работникам, исходя из объема образовательной работы с учетом квалификации, уровня образования, специфики МБДОУ.

Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы педагогических работников, рассматривается Управляющим советом, утверждается заведующим МБДОУ в пределах ФОТ.

2.4. Базовая часть ФОТ административно-управленческих, обслуживающих и учебно-вспомогательных работников обеспечивает им гарантированную оплату труда, исходя из объема выполняемых работ. Для административно-управленческого персонала – с учетом квалификации, уровня образования (за исключением заведующего МБДОУ). Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы работодателем с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ. Административно-

управленческого, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала (кроме заведующего МБДОУ), согласовывается с Управляющим советом, утверждается заведующим МБДОУ.

2.5. ФОТ работников МБДОУ формируется за счет средств городского и краевого бюджетов. Объем стимулирующей части устанавливается МБДОУ самостоятельно.

2.6. Оплата труда работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением между Алтайским краевым союзом организаций профсоюзов, краевыми объединениями работодателей и Правительством Алтайского края о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае на текущий год, а при отсутствии – не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, без учета надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных в соответствии со статьями 148-154 Трудового кодекса Российской Федерации оплаты сверхурочной работы, работы в ночное время, работы в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.7. Оплата труда работников МБДОУ производится пропорционально отработанному времени согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Оплата труда работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением между Алтайским краевым союзом организаций профсоюзов, краевыми объединениями работодателей и Правительством Алтайского края о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае на текущий год, а при его отсутствии – не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, без учета районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени (неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, в том числе с разделением рабочего дня на части), производится пропорционально отработанному времени, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Расчет оплаты труда работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности и оформляется дополнительным трудовым договором.

Расчет оплаты труда работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совмещения, производится отдельно по каждой

должности. Оплата за совмещение производится от оклада совмещаемой должности пропорционально обработанному времени.

2.8. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, могут устанавливаться часовые ставки заработной платы.

Норма рабочего времени указанных категорий работников (количество часов) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом МБДОУ.

2.9. Оплата труда работника не ограничивается предельными размерами.

2.10. Заработная плата, условия оплаты труда, включая размер оклада работника, доплаты и надбавки компенсационного характера, стимулирующие выплаты, устанавливаются работнику в трудовом договоре (заключаемом на основе примерной формы трудового договора, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 №2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы») в соответствии с действующим ФОТ МОО.

2.11. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам для граждан 50 лет и далее каждые пять лет, юбилейным датам МБДОУ 10 лет и далее каждые 10 лет, а также 25 и 75 лет.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МБДОУ

3.1. Формирование ФОТ МБДОУ осуществляется в пределах ассигнований, предоставляемых МБДОУ на текущий финансовый год за счет средств бюджета города и субвенции из краевого бюджета в соответствии с расчетным нормативом подушевого финансирования МБДОУ на текущий год, в том числе нормативом финансирования в расчете на одного воспитанника в год по фонду заработной платы и начислениям, с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по типам, видам и категориям организаций, адаптационных коэффициентов для данного МБДОУ.

Объем финансовых средств МБДОУ определяется согласно расчету норматива бюджетного финансирования ФОТ из краевого бюджета в части средств на оплату труда педагогических работников, руководителя МБДОУ, заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе, учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель), произведенному в соответствии с методикой, утвержденной нормативным правовым актом Алтайского края».

3.2. Порядок определения объема финансовых средств МБДОУ на текущий год осуществляется согласно Методике МОО.

3.3. Размер ФОТ МБДОУ определяется приказом Комитета в соответствии с утвержденным нормативом и увеличивается в случае увеличения стоимости единицы муниципальной услуги.

3.4. ФОТ МБДОУ состоит из ФОТ работников и фонда стимулирования руководителя и рассчитывается по формуле:

$\text{ФОТ МБДОУ} = \text{ФОТр} + \text{ФОТР ст}$, где:

ФОТр – ФОТ работников;

ФОТРст – фонд стимулирования руководителя МБДОУ.

3.5. ФОТРст руководителя МБДОУ формируется учредителем – Комитетом.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОТ МБДОУ

4.1. При распределении ФОТ в МБДОУ выделяются части краевого и городского бюджетов.

4.1.1. За счет субвенции из краевого бюджета формируется ФОТ:

- педагогических работников, непосредственно обеспечивающих реализацию услуги дошкольного образования (старший воспитатель, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре);

- административно-управленческого персонала (заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР);

- учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель).

4.1.2. За счет средств бюджета города формируется ФОТ:

- учебно-вспомогательного персонала (делопроизводитель, заведующий хозяйством, специалист по закупкам);

- обслуживающего персонала (заведующий складом мягкого инвентаря, повар, подсобный рабочий, машинист по стирке и ремонту белья, уборщик служебных помещений, дворник, грузчик, плотник, сторож, слесарь-сантехник, кладовщик)

4.2. Заведующий МБДОУ формирует и утверждает штатное расписание МБДОУ в пределах ФОТ.

5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ОКЛАДОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ И ОБСЛУЖИВАЮЩЕМУ ПЕРСОНАЛУ МАДОУ

5.1. Размеры окладов педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ устанавливаются работодателем на основании отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее-ПКГ) не ниже минимальных рекомендуемых окладов (Приложение 1).

5.2. Отнесение должностей служащих к профессиональным квалификационным группам проводится на основании приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

5.3. К окладам педагогических работников Учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты:

- за наличие квалификационной категории;

- за уровень образования.

5.3.1. За наличие квалификационной категории устанавливается повышающий коэффициент к окладу (Приложение 2).

5.3.2. За уровень образования применяется повышающий коэффициент к окладу (Приложение 3).

5.4. Изменение базовой части оплаты труда педагогических работников производится в случаях:

-получением документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

-присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

5.5. За педагогическую работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов производится оплата пропорционально отработанному времени, соответственно получаемой ставке, но не более 4,8 часа, т.е. 0,67 ставки.

6. ДОПЛАТЫ И НАДБАВКИ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МБДОУ

6.1. За работу, связанную с особыми условиями труда и режимом работы в соответствии со 146–154 Трудового кодекса Российской Федерации, работникам МБДОУ устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера:

–за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

–за работу в ночное время;

–за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

–за сверхурочную работу;

–за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания;

–за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

– районный коэффициент к заработной плате.

6.1.1. Выплаты компенсационного характера работнику, занятому в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 ТК РФ.

Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах ФОТ МБДОУ в соответствующем финансовом году.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Виды выплат стимулирующего характера учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МБДОУ, с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МБДОУ, разработанными с учетом настоящего Положения.

6.1.2. МБДОУ осуществляет оплату труда работников в ночное время (с 22.00 до 06.00 час.) в повышенном размере, но не ниже 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за один час работы) за каждый час работы в ночное время. Выплаты компенсационного характера работникам, в ночное время, осуществляются в соответствии со статьей 154 ТК РФ.

Размеры доплат и надбавок компенсационного характера, порядок их установления определяются работодателем и устанавливаются коллективным договором, локальными актами МБДОУ, с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МОО.

6.1.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере работникам, привлеченным в установленном порядке к работе:

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах в выходные и нерабочие праздничные дни, осуществляются в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

6.1.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на сверхурочной работе, осуществляются в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

По желанию работника МБДОУ сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляются в соответствии со статьей 147 ТК РФ. В целях определения размера указанных выплат руководителями организуется проведение специальной оценки условий труда.

6.1.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания работнику МБДОУ производится доплата.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах ФОТ МБДОУ.

6.1.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.1.7. Районный коэффициент устанавливается в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и начисляется на всю заработную плату, включая оклад, доплаты и надбавки компенсационного характера и стимулирующие выплаты.

6.2. Размеры доплат и надбавок компенсационного характера, порядок их установления определяются заведующим МБДОУ и устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами, с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ.

7. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МБДОУ

7.1. Для педагогических работников МБДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты:

- за выслугу лет (стаж работы);
- за наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград;
- выпускникам организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу (первые три года), а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с пунктами 3, 4 статьи Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» первые три года устанавливается ежемесячная выплата к окладу.

- за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта;

- за качество и результативность в профессиональной деятельности по итогам каждого месяца;

- премии по итогам работы за квартал, полгода, год;

- за наставничество.

7.1.1. За выслугу лет (стаж работы) устанавливается коэффициент за стаж педагогической деятельности согласно стажу педагогической работы педагогического работника (приложение 4). (при наличии экономии ФОТ).

7.1.2. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды:

- за ученую степень доктора наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) – 1,2, но не более 7000 рублей в месяц;

- за ученую степень кандидата наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности), за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) – 1,1, но не более 3000 рублей в месяц;

- для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами «Почётный работник общего образования РФ», «Отличник народного просвещения», «Почётный работник сферы образования РФ», нагрудным знаком «Почётный работник воспитания и просвещения РФ»- 1,05;

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из коэффициентов (максимальный).

7.1.3. Выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», первые три года осуществляется установленная ежемесячная выплата к должностному окладу,

размер которой устанавливается в соответствии с локальными актами МОО, в пределах ФОТ МОО с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МОО, но не менее 30 % от размера должностного оклада- в первый год работы, не менее 20%- во второй год работы, не менее 10 % в третий год работы.

7.1.4. Стимулирующая выплата за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта осуществляется в соответствии с Порядком осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ;

7.1.5. Стимулирующие выплаты за качество и результативность в профессиональной деятельности устанавливаются в соответствии с Положением об оценке качества работы педагогических работников МОО, утверждаемым коллегиальным органом управления МОО, с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МОО. Размер стимулирующих выплат за качество и результативность в профессиональной деятельности устанавливается работодателем в пределах стимулирующей части ФОТ, с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МОО.

Премии по итогам работы (за три месяца, шесть месяцев, девять месяцев, год) производятся за счёт экономии средств ФОТ МОО в соответствии с критериями оценки качества работы с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МОО. Стимулирующие выплаты максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

Положение разрабатывается МОО в соответствии с примерным Положением об оценке качества работы педагогов при распределении стимулирующей части МОО, утверждённым приказом Комитета;

7.1.6. Порядок осуществления наставничества и размер ежемесячной выплаты за наставничество определяется МБДОУ самостоятельно в пределах ФОТ, выделенных МБДОУ на оплату труда. Размер выплаты составляет 500 (пятьсот) рублей, допускается выплата 1 раз в квартал.

7.1.7. Стимулирующая выплата за наставничество устанавливается в размере, утверждёнными локальными актами МОО, в пределах выделенных средств, с учётом приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 24.03.2022 №404 «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования»;

7.2. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего МБДОУ.

7.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются пропорционально отработанному времени, в пределах, утвержденного ФОТ с

учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МОО.

8. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ И ОБСЛУЖИВАЮЩЕМУ ПЕРСОНАЛУ МБДОУ

8.1. Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты:

- за качество выполняемых работ;
- за интенсивность и высокую результативность профессиональной деятельности;
- премии по итогам работы (при наличии экономии ФОТ).

8.1.1. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ с учетом показателей деятельности работника, с целью его материальной заинтересованности в конечных результатах работы, устанавливаются в соответствии с критериями оценки по каждой должности, утвержденных Положением о порядке и оценке качества административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ. При разработке критериев учитываются показатели:

- качественное исполнение должностных обязанностей;
- сохранность материально-технического оснащения.

8.1.2. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокую результативность профессиональной деятельности устанавливаются в зависимости от фактической нагрузки в соответствии с критериями оценки результативности и интенсивности труда работников. При разработке критериев учитываются следующие показатели:

- создание условий для оказания качественной услуги;
- обеспечение надлежащего выполнения требований СанПиН;
- содействие педагогическим работникам в организации учебно-вспомогательного процесса.

8.1.3. Премии по итогам работы (за три, шесть месяцев, девять месяцев, год) устанавливаются за эффективную работу работника, которая определяется в соответствии с показателями и критериями оценки, установленными локальными нормативными актами МБДОУ с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МОО, и выплачиваются за счёт экономии средств ФОТ МОО;

8.2. Размер стимулирующих выплат учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ определяется Управляющим советом и работодателем, согласно установленным критериям оценки деятельности работников в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

Округление допустимых баллов в оценочных листах, определяющих качество работы сотрудников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ, происходит в сторону целого числа по общим математическим правилам.

8.3. Решение об установлении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ оформляется приказом заведующего МБДОУ.

Оплата стимулирующих выплат производится пропорционально отработанному времени, только при наличии ФОТ.

9. ОПЛАТА ТРУДА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА МБДОУ

9.1. Оплата труда административно-управленческого персонала МБДОУ состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладу, доплат и надбавок компенсационного характера и стимулирующих выплат.

К административно-управленческому персоналу МБДОУ относятся заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

9.2. Оклад заведующего МБДОУ устанавливается трудовым договором в соответствии с требованиями квалификации, исходя из утвержденных показателей деятельности и порядка отнесения МБДОУ к группам по оплате труда руководителей в соответствии с Порядком отнесения муниципальных учреждений образования города Барнаула к группам по оплате труда руководителей, утвержденным приказом Комитета (Приложение № 5).

9.3. Предельный уровень соотношения средней месячной зарплаты заведующего МБДОУ, его заместителей формируются за счет всех источников финансового обеспечения и среднемесячной заработной платы работников МБДОУ, устанавливается приказом Комитета и не может превышать пятикратный размер.

Среднемесячная заработная плата заведующего МБДОУ, его заместителей, и работников МБДОУ рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

9.4. Размер оклада заместителя заведующего по УВР, заместителя руководителя по АХР, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже оклада руководителя МБДОУ в соответствии с локальными нормативными актами МБДОУ. устанавливаются на 30% ниже оклада заведующего.

9.5. К окладам руководителя, заместителей руководителя МБДОУ устанавливаются коэффициенты:

9.5.1. За наличие квалификационной категории применяется коэффициент к окладу административно-управленческих работников (приложение 2).

9.5.2. За уровень образования применяется коэффициент к окладу административно-управленческого персонала (за исключением заведующего МБДОУ) (приложение 3).

9.6. Заведующему, его заместителям устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера, указанные в разделе 6 Положения.

9.7. Стимулирующие выплаты устанавливаются:

9.7.1. Заведующему, его заместителям МБДОУ:

9.7.1.1. Выплата за выслугу лет (стаж работы) для заведующего с учетом педагогического стажа, для заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе - с учетом работы в данной должности (приложение 4).

9.7.1.2. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды:

- за ученую степень доктора наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) – 1,2;

- за ученую степень кандидата наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности),

- за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) – 1,1;

- за отраслевые награды «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения» – 1,05.

При наличии у работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из коэффициентов (максимальный).

9.7.1.3. За результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей.

Стимулирующие выплаты за результативность профессиональной деятельности и качественное выполнение должностных обязанностей устанавливаются административно-управленческому персоналу МБДОУ (за исключением заведующего) с целью его материальной заинтересованности в конечных результатах работы в соответствии с критериями оценки качества работы, утвержденными в Положении МБДОУ с учетом мнения выбранного профсоюзного органа МБДОУ.

Заведующему МБДОУ устанавливаются стимулирующие выплаты за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, утвержденным приказом Комитета. Внешняя оценка результативности профессиональной деятельности руководителя МБДОУ проводится в соответствии с Положением о рабочей группе, по внешней оценке, результативности профессиональной деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, утвержденным приказом Комитета;

Для руководителя МБДОУ устанавливается единовременная выплата в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, утвержденным приказом Комитета.

9.8. Размер стимулирующих выплат административно-управленческому персоналу МБДОУ (за исключением руководителя МБДОУ) определяется по

результатам труда Управляющим советом, руководителем МБДОУ по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников Учреждения в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается. Периодичность стимулирующих выплат определяется Управляющим советом МБДОУ.

9.9. Решение об установлении стимулирующих выплат административно-управленческому персоналу (за исключением заведующего МБДОУ) оформляется приказом заведующего МБДОУ, заведующему МБДОУ - приказом Комитета.

9.8. Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителя заведующего по УВР, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, не может превышать 90% заработной платы заведующего МБДОУ, предусмотренной трудовым договором. Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы заведующего МБДОУ и заработной платы заместителя заведующего по административно-хозяйственной, возлагается на заведующего МБДОУ.

9.10. Размер стимулирующих выплат административно-управленческому персоналу МБДОУ (кроме руководителя МБДОУ) определяется работодателем по результатам оценки труда в пределах стимулирующей части ФОТ с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МОО и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается. Периодичность осуществления стимулирующих выплат определяется в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах, утверждённым локальными нормативными актами МБДОУ;

10. ПОЛНОМОЧИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО МБДОУ В ПРЕДЕЛАХ УТВЕРЖДЁННОГО ФОТ

Заведующий МБДОУ в пределах утвержденного ФОТ:

- утверждает структуру МБДОУ, штатную численность работников;
- устанавливает объем работ, нормы труда, нормы выработки на каждом рабочем месте, если они не установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;
- определяет размеры окладов работников МБДОУ, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами МБДОУ;
- вносит изменения в оценочные листы по согласованию с Управляющим советом или председателем профсоюза без собрания трудового коллектива.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В случае образования экономии заработной платы в МБДОУ средства направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ или в виде переходящих остатков на следующий финансовый год на те же цели;

РАЗМЕРЫ
окладов педагогических работников,
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных рекомендуемых окладов, рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		помощник воспитателя	4926
2.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
	первый	младший воспитатель	6563
3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
	первый	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	8239
	второй	педагог дополнительного образования	8652
	третий	воспитатель, педагог-психолог	9476
	четвертый	старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед	9889
4.	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих первого уровня		
	первый	делопроизводитель	4926
		кассир	4926
		секретарь	4926
1	2	3	4
		секретарь-машинистка	4926
5.	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня		
	первый	техник-программист, диспетчер	6958
	второй	заведующий складом, заведующий хозяйством	7069
6.	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих третьего уровня		

	первый	бухгалтер	7183
7.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня		
	первый	уборщик служебных помещений	4335
		дворник	4335
		подсобный рабочий (грузчик)	4335
		машинист по стирке и ремонту белья	4335
		уборщик территорий	4335
		кастелянша	4335
		кладовщик	4335
		сторож (вахтер)	4335
	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня		
	первый	электрик	6563
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6563
		водитель автомобиля	6563
		шеф-повар (повар)	6563
	второй	слесарь-сантехник	6563
		слесарь-электрик	6563
столяр		6563	
плотник		6563	
кочегар		6563	
8.	Должность, не отнесенная к квалификационным группам		
		специалист по закупкам	7183

КОЭФФИЦИЕНТЫ

к окладу за наличие квалификационной категории административно-управленческих, педагогических работников МБДОУ

№ п/п	Квалификационная категория	Коэффициент
1	2	3
1.	Для педагогических работников, аттестованных в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в соответствии с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 06.02.2019 № 23-02/02/317 «Об аттестации педработников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности».	
1.1.	На соответствие занимаемой должности в Положении о системе оплаты труда коэффициент устанавливается МОО самостоятельно и не может превышать значение 1,05	
1.2	Соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям, согласно приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	
1.2.1.	Первая квалификационная категория	1,1
1.2.2.	Высшая квалификационная категория	1,15
2.	Для руководителей, аттестованных в соответствии с приказами Комитета от 26.12.2013 № 1598-осн «Об утверждении Положения о порядке аттестации и Порядке проведения квалификационных испытаний руководителей образовательных организаций»	
2.1.	Вновь назначаемый руководитель с оценкой результатов квалификационного испытания:	
	От 3,36 до 4,00 баллов	1
	От 4,01 балла и выше баллов	1,1
2.2.	Работающий руководитель (при очередной или внеочередной аттестации) с оценкой результатов квалификационного испытания:	

	От 4,01 до 4,46 баллов	1
	От 4,47 балла и выше	1,15
3.	Для руководителей и кандидатов на должность руководителя, в соответствии с приказом комитета по образованию города Барнаула от 31.07.2017 № 1433-осн «Об утверждении Порядка проведения аттестации»	
3.1.	Для кандидата на должность руководителя с оценкой результатов квалификационного испытания:	
	От 3,36 до 4,00 баллов	1
	От 4,01 балла и выше баллов	1,1
3.2.	Работающий руководитель (при очередной или внеочередной аттестации) с оценкой результатов квалификационного испытания:	
	От 4,01 до 4,46 балла	1,1
	От 4,47 балла и выше	1,15

КОЭФФИЦИЕНТЫ
за уровень образования педагогических работников,
административно-управленческого персонала
(за исключением руководителя МБДОУ)

Уровень образования	Коэффициент
Высшее профессиональное образование	1,1
Среднее профессиональное образование	1,05
Начальное профессиональное образование	1,02
Среднее общее образование	1

КОЭФФИЦИЕНТЫ
за стаж работы административно-управленческого персонала,
педагогических работников МБДОУ

Стаж работы	Коэффициент
До 5 лет	1
От 5 до 10 лет	1,05
От 10 до 15 лет	1,1
От 15 лет и более	1,15

РАЗМЕР
должностного оклада руководителя МБДОУ

Наименование должности	Единица измерения	Группы по оплате труда			
		I	II	III	IV
Руководитель МОО	рубль	19344	17195	15049	12899

С Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №172» ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись