

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБДОУ "Детский сад №172"
протокол №2 от 20.11.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ "Детский сад №172"
от 20.11.2019 №159-од



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности, в дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №172» общеразвивающего
вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №172» общеразвивающего вида (далее – Положение) устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №172» общеразвивающего вида (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, действующим законодательством РФ.

1.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи №47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 Г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», педагогические работники имеют право на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Доступ к информационно - телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сети Интернет в Учреждении осуществляется с

персональных компьютеров (ноутбуков) установленных в методическом кабинете, кабинете узких специалистов, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика (безлимитный тариф) в рабочие дни с 13.00 до 15.00, без ограничения потребленного трафика.

2.2. Предоставление доступа осуществляется специалистами: старшим воспитателем, музыкальным руководителем инструктором по ФИЗО во время.

2.3. При использовании сети Интернет в Учреждении педагогам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

2.4. Педагогическим работникам Учреждения не обеспечивается доступ к базам данных .

3. Доступ к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам, по их запросам, выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете Учреждения.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем.

3.4. Выдача педагогическому работнику, и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в журнале выдачи указанных материалов.

4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Педагогические работники Учреждения вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в Учреждении.

4.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется работником Учреждения, ответственным за хранение данных средств.

4.3. Выдача педагогическому работнику Учреждения, и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, фиксируется в журнале выдачи.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение принимается решением Педагогического совета Учреждения, утверждается заведующим и действует до принятия нового.

**Журнал
выдачи и возврата учебных и методических материалов**

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Наименование материала	Дата выдачи	Подпись получателя	Дата возврата	Подпись ст. воспитателя
1						

**Журнал
выдачи педагогическим работникам и возврат ими
движимых (переносных) материально-технических
средств обеспечения образовательной деятельности**

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Наименование материально-технических средств	Дата выдачи	Подпись получателя	Дата возврата	Подпись заведующего хозяйством
1						