

ПРИНЯТО

На заседании Управляющего совета  
МБДОУ «Детский сад №172»  
от 25.12.2019 Протокол №12

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №172»  
от 25.12.2019 № 170-од



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №172» общеразвивающего вида в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, и порядке и условиях осуществления перевода в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №172» общеразвивающего вида из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности  
(новая редакция)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №172» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, и порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №172» общеразвивающего вида (далее- Учреждение) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее- Положение), разработано в соответствии с :

- пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

-исходная организация;

-организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся получает образование в настоящее время;

-принимающая организация – другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся будет получать образование.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям перевода обучающихся из (в) Учреждение в (из) другие организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

-в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

-в случае приостановления действия лицензии Учреждения.

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Положение принимается Управляющим советом и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.6. Положением действует бессрочно, до принятия нового.

## 2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в комитет по образованию города Барнаула (далее - учредитель) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций и получения путевки, обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей);

- обращаются к заведующему Учреждением, с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую

организацию.

Заявление об отчислении в порядке перевода может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу: [mbdou.kid172@barnaul-obr.ru](mailto:mbdou.kid172@barnaul-obr.ru)

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение №1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждением в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо, выдает родителям (законным представителям) обучающегося:

- медицинскую карту обучающегося

- личное дело обучающегося (далее - личное дело), которое включает в себя: копию паспорта одного из родителей (законных представителей), копию свидетельства о рождении ребенка, копию справки с места регистрации ребенка.

Факт передачи личного дела родители (законный представитель) фиксирует в заявлении о переводе в другое МБ(А)ДОУ.

### 3. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода из других организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода из других МБ(А)ДОУ осуществляется при наличии путевки, выданной учредителем.

3.2. Путевка, выданная учредителем, личное дело, медицинская карта ребенка (выданные в исходной организации) предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося заведующему Учреждением вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (приложение №2) и предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.2.1. В заявлении о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода фиксируется и заверяется личной подписью

родителей (законных представителей) обучающегося факт ознакомления с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2.2. В заявлении о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) указывают сведения о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка.

3.3. Других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не требуется.

3.4. После приема заявления и личного дела заведующий Учреждением заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.5. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

Письменное уведомление может быть направлено:

-почтовым сообщением

- в виде электронного документа в исходную организацию.

#### 4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения аннулирования лицензии, либо приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности

Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.7. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела. Факт получения личного дела родитель (законный представитель) фиксирует в заявлении о переводе в другое МБ(А)ДОУ.

5. Перевод обучающегося в Учреждение в случае прекращения деятельности других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, аннулирования либо приостановления действия лицензии

5.1. Для осуществления перевода обучающихся из исходных учреждений в результате прекращения их деятельности, аннулирования либо приостановления действия их лицензии Учредитель запрашивает Учреждение о возможности осуществления перевода обучающихся из исходных организаций.

5.2. Заведующий Учреждением или лицо, его заменяющее, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует учредителя о возможности принятия переводом обучающихся.

5.3. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, заведующий Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся. В течение трех рабочих дней после заключения договора, издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, где указывается возрастная категория обучающегося и направленность группы.

5.4. Заведующий Учреждением, или уполномоченное им лицо, на основании переданных личных дел на обучающихся формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта 7(приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад №172»  
Е.А.Бажиной

\_\_\_\_\_

(ф.и.о. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения ребенка)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года из группы № \_\_\_\_\_

общеразвивающей направленности \_\_\_\_\_ часового пребывания в связи  
(12-ти часового или 4-х часового пребывания)

с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Личное дело получил(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

Рег.№ \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ «Детский сад №172»  
Е.А.Бажиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. заявителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, орган выдавший документ)

место регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

на обучение по программе дошкольного образования (адаптированной программе дошкольного образования) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №172» общеразвивающего вида, в группу общеразвивающей направленности на 12-ти часовой (4-х часовой) с режимом пребывания \_\_\_\_\_ часа(ов) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучение ребенка по программе дошкольного образования прошу организовать на русском языке как родном языке.

Родители (законные представители):

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес, телефон)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес, телефон)

С Уставом МБДОУ «Детский сад №172» общеразвивающего вида, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ «Детский сад №172», Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования ознакомлен(а), приказом «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О