

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №172» общеразвивающего вида

Принят  
педагогическим советом  
протокол № 8 от «30» 08 2018

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
Н.Н. Неудахина  
«30» августа 2018  
приказ № 944 от 30.08 2018



ДЕЛО № 02 – 07  
Годовой план  
воспитательно – образовательной работы  
МБДОУ и анализ его выполнения

## СОДЕРЖАНИЕ:

№	Название раздела	Страница
	<b>Пояснительная записка</b>	5
<b>I.</b>	<b>Проблемно-ориентированный анализ за 2017/2018 учебный год</b>	6
<b>II.</b>	<b>Приоритетные направления деятельности на 2018/2019 учебный год</b>	13
<b>III.</b>	<b>Годовые задачи МБДОУ «Детский сад № 172» на 2018/2019 учебный год</b>	14
<b>IV.</b>	<b>Управление развитием ОУ</b>	15
	4.1. Совещания при заведующей	15
	4.2. Заседания педагогического совета	17
	4.3. Заседания управляющего совета	19
	4.4. Заседания попечительского совета	20
	4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива	21
	4.6. Мероприятия по работе с обслуживающим персоналом	22
<b>V.</b>	<b>Методическая деятельность</b>	23
	5.1. Формы работы с педагогами:	23
	- Тематические консультации	
	- Просмотр педагогической деятельности	
	- Семинары, семинары – практикумы, мастер-классы, практикумы, творческие группы	
	- Иные формы работы	
	5.2. Мероприятия по проведению аттестации	25
	5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	26
	5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	29
	5.5. Разработка нормативно-методической базы	31
	5.6. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ	32
<b>VI.</b>	<b>Организационно-педагогические мероприятия с детьми:</b>	33
	6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, конкурсы, выставки)	33
	6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	35
	6.3 Мероприятия по организации работы психолого-медико-педагогического консилиума	36
	6.4. Организация дополнительных платных образовательных услуг	38
<b>VII.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с семьей</b>	39
	7.1. Организация работы с родителями воспитанников	39
	- Родительские собрания (общие, групповые)	
	- Заседания родительского комитета	
	- Работа попечительского совета	
	- Консультирование	
	7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	43
<b>VIII.</b>	<b>Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования</b>	45
	8.1. Мероприятия консультативного пункта для неорганизованных детей	45
	8.2. Мероприятия по организации библио-видеотеки МБДОУ	47
<b>IX.</b>	<b>Организация мероприятий на летний оздоровительный период</b>	48
<b>X.</b>	<b>Взаимодействие с социальными институтами</b>	50
	10.1. План взаимодействия с социальными институтами	50
	10.2. Мероприятия по организации преемственно-перспективных связей МБДОУ «Детский сад № 172» МБОУ «СОШ № 88 с кадетскими классами» на 2018/2019 учебный год	51
<b>XI.</b>	<b>Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства</b>	54
	11.1. План мероприятий по профилактике детского травматизма в МБДОУ № 172 на 2018/2019 учебный год.	54
	11.2 Мероприятия по выполнению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения.	55

	11.3. Мероприятия по профилактике детского дорожно–транспортного травматизма	56
	11.4. Мероприятия по охране труда и технике безопасности с педагогами.	58
	11.5. График инструктирования.	59
	11.6. План контрольно-аналитической деятельности администрации по профилактике травматизма на 2018/2019 учебный год	60
<b>XII.</b>	<b>Инновационная деятельность коллектива</b>	61
<b>XIII.</b>	<b>Система внутриучрежденческого контроля</b>	62
	13.1. Общий план контроля.	62
	13.2. План административного контроля	63
	13.3. План оперативного контроля	64
	13.4. План тематического контроля	65
	13.5. План итогового контроля	66
	13.6. План-график контроля	67
<b>XIV.</b>	<b>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность. Работа по укреплению учебно-материальной, материально – технической базы дошкольного образовательного учреждения.</b>	83
	<b>Приложение</b>	84
	1. Перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ	84
	<b>Лист корректировки годового плана</b>	92

## Пояснительная записка

Годовой план «Детский сад №172» на 2018/2019 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 30.08.201 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- приказ Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...) (воспитатель, учитель)».
- распоряжение правительства РФ от 24.04.2015 №729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015-2020гг. по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утв. распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р»

Право на ведение образовательной деятельности, государственный статус детского сада подтверждается следующими документами:

- **Лицензия на право ведения образовательной деятельности** серия А № 0000667, регистрационный № 634 от 01 августа 2011 г., выданная Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи сроком бессрочно.
- **Устав (новая редакция)** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - «Детский сад № 172» утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 14.11.2016 №2137-осн.

# Р А З Д Е Л 1

## ПРОБЛЕМНО – ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ЗА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Информационно – аналитическая справка по результатам деятельности МБДОУ «Детский сад №172» за 2017/2018 учебный год.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 172» общеразвивающего вида находится по адресу: индекс 656066, г. Барнаул, ул. Георгиева, 47 в типовом здании, телефон 47-78-15. Учредителем дошкольного образовательного учреждения являются: комитет по образованию администрации города Барнаула, комитет по управлению имуществом города Барнаула, администрация Индустриального района.

МБДОУ работает с 7.00 до 19.00 ежедневно, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

#### 1. Программно – методическое обеспечение МБДОУ

Так, с целью развития и обучения детей в учреждении использовались:

- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 172» общеразвивающего вида на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой в соответствии с ФГОС ДО;

- Программа художественного воспитания, обучения и развития И.А. Лыковой «Цветные ладошки»;

- Ушакова О.С. « Развитие речи в детском саду»

- Ушакова О.С. «Ознакомление дошкольников с художественной литературой»

- Дыбина О.В. «Ребенок и окружающий мир»,

« Ознакомление с предметным и социальным окружением»

- Петерсон Л.Г. Игралочка. Раз-ступенька, два - ступенька.

- Комарова Т.С. Обучение дошкольников технике рисования.

- Теплюк С.Н. Дети раннего возраста в детском саду.

- Лыкова И.А. Изобразительная деятельность в детском саду.

- Т.С. Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду»

- И.А. Помораева «Формирование элементарных математических представлений»

- О.А. Соломенникова « Ознакомление с природой в детском саду»

- В.В.Гербова « Развитие речи в детском саду»

#### 2. Проблемно – ориентированный анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом

Задачи	Мероприятия	Положительные результаты	Проблемы	Перспективы
1.Повышать профессиональную компетентность педагогов по использованию в практике работы эффективных форм взаимодействия с семьей по	Консультация «Использование в практике работы новых форм взаимодействия с родителями по нравственно – патриотическому воспитанию»	-Педагоги осознают необходимость использования в практике работы новых форм взаимодействия с родителями по нравственно-патриотическому воспитанию.	У 10% воспитателей низкий профессиональный уровень при организации работы с детьми по образовательной области «Познание»	1.Продолжать способствовать внедрению инновационных процессов через использование программы ху-

<p>формированию нравственно - патриотических качеств у дошкольников.</p>	<p>Ярмарка «Информационного материала по работе с семьей с семьей в рамках нравственно –патриотического воспитания» «Организация работы с семьей по формированию нравственно – патриотических качеств у дошкольников» Индивидуальные консультации старшего воспитателя. -Изучение воспитателями методической литературы. Организация совместной творческой тематической выставки с родителями и детьми «Парад Победы!», конкурса чтецов «Пришла весна – пришла Победа!».</p>	<p>- У 92% педагогов повысился профессиональный и мотивационный уровень готовности работы по данному направлению. - Пополнилось и обновилось содержание центров по нравственно-патриотическому воспитанию</p>	<p>Киселева П.А., Гартман Е.А. 10% воспитателей низкий теоретический уровень по проблеме внедрения инновационных процессов через использование программы художественного воспитания, обучения и развития. Гартман Е.А., Клокова Л.И. - Низкий уровень умений и навыков детей первой младшей группы не дает возможности реализовать программу «Цветные ладошки» в полном объеме. Программу Петерсона «Раз-ступенька, два-ступенька» внедряют только шесть педагогов Тишкова И.А., Дегтярева О.В., Селина Ю.В., Легостаева Л.Г., Васильева Н.В, Охремчук А.В</p>	<p>дожественного воспитания, обучения и развития И.А. Лыковой «Цветные ладошки». 2.Продолжать повышать теоретический и практический уровень педагогов по реализации программы Петерсон Л.Г.  «Игралочка. Раз-ступенька, два-ступенька». 3. Пополнить информационно-методическую базу по программе «Цветные ладошки». Петерсон Л.Г. «Игралочка. Раз-ступенька, два-ступенька».</p>
<p>2.Продолжать развивать профессиональную компетентность педагогов в организации воспитательно-образовательного процесса, направленного на саморазвитие ребенка в условиях инновационной деятельности</p>	<p>-Просмотр открытых мероприятий;  -Консультация «Традиционные и нетрадиционные формы взаимодействия с семьей»;  -Общее родительское собрание «Вопросы нравственно-патриотического воспитания»;</p>	<p>-Повышение профессиональной компетенции педагогов в работе с родителями -совершенствование информационного пространства по взаимодействию с семьей; - Увеличение числа родителей, принимающих активное участие в сотрудничестве с МБДОУ;  -улучшение взаимо-</p>	<p>-У 10% педагогов средний мотивационный и теоретический уровень готовности использовать эффективные формы работы с родителями;  -Не достаточный уровень качества подготовки наглядной информации в соответ-</p>	<p>-Продолжать повышать теоретический и практический уровень эффективных форм взаимодействия с семьей;  - совершенствовать качество ин-</p>

	<p>-Выставка «Дары Осени»;</p> <p>-Смотры – конкурсы: «Новогодняя игрушка», «Лучшая кормушка для пернатых друзей», «Пасхальное чудо», «Космические дали», «Поэтическое сотворчество родителей и детей о космосе»;</p> <p>-Участие детей в конкурсах различного уровня: «Мудрый совенок». «Маленькие шаги на большую сцену»,</p> <p>«Парад Победы», «Моя Родина-Россия»; фестиваль «Поклонимся великим тем годам»;</p> <p>-Спортивные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества;</p> <p>-Смотр родительских уголков;</p> <p>-Смотр семейных газет «Мой папа – солдат»</p> <p>-Проект «Растим патриотов»</p>	<p>отношений между участниками образовательного процесса;</p> <p>-Активное участие в конкурсной деятельности различного уровня всех участников образовательного процесса.</p>	<p>ствии с ФГОС ДО.</p>	<p>формационного материала;</p> <p>-обобщать опыт работы через методические объединения, мастер-классы, проектную и конкурсную деятельности</p>
--	---	---	-------------------------	---

Итоговые данные показывают, что годовые задачи были выполнены. Педагогический коллектив принимал участие в открытых мероприятиях, проводимых в МБДОУ. Значительно повысился уровень работы по внедрению инновационных процессов через использование программы художественного воспитания, обучения и развития И.А. Лыковой «Цветные ладошки».

Улучшилось качество организации и проведения конкурсных мероприятий внутри МБДОУ.

Возросла активность участия коллектива в конкурсной деятельности.

**Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.**

**Сравнительный анализ за последние 2 года**

Количество педагогов	2016/2017 учебный год	2017/2018 учебный год
1. Общее	24	25
- Женщин	24	25
- Мужчин	-	-
2. Средний возраст:		
20-30 лет	6	5
30-40 лет	6	7
40-50 лет	5	6
50-60 лет	7	7
3. Совместители	0	0

**Сравнительная характеристика педагогов по категориям за последние 2 года**

Образование и категория	Количество педагогов	
	2016/2017	2017/2018
Высшее образование	8	10
Среднее – специальное	14	14
Без педагогического образования	3	1
Без категории	3	1
Соответствие занимаемой должности	0	0
Вторая квалификационная категория	0	0
Первая квалификационная категория	12	14
Высшая квалификационная категория	8	10
Почетное звание:		
6. «Отличник просвещения»	1	1
7. «Заслуженный учитель РФ»	-	-
8. «Почетный работник общего образования РФ»	4	4
9 Ученая степень:		
9. кандидат педагогических наук	-	-
10. кандидат технических наук	-	-

**Сравнительный анализ стажа работы педагогов**

Стаж работы педагогов	Количество педагогов	
	2016/2017	2017/2018
До 3 –х лет	4	1
5-10 лет	3	3
10-15 лет	7	7
Свыше 15 лет	12	14

**Повышение квалификации**

	2017/2018 уч. г.	Перспективы прохождения курсовой подготовки на 2018/2019 уч. год
Специализированные курсы	2	-
Курсы по профилю	100%	8
Накопительные семинарские занятия	-	-
Получение профессионального	1	1



образования		
-------------	--	--

Так, проведенная в течение 2017/2018 учебного года работа с кадрами позволила достигнуть следующих результатов:

- были аттестованы 5 педагога на первую квалификационную категорию и 2 педагога на высшую квалификационную категорию.
- уровень профессиональной компетентности педагогов удалось также повысить за счет проведенных открытых занятий, участия в конкурсной и проектной деятельности.

Итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: педагоги не применяют в своей профессиональной деятельности метод презентации для обобщения и распространения своего педагогического опыта. Причиной тому явился недостаточный уровень теоретической готовности педагогов к осуществлению данного метода.

#### 4. Организация предметно – развивающей среды.

В течение учебного года произошли изменения в организации предметно – развивающей среды. Во всех группах в течение года появились новые центры, уголки, так же систематизировался и пополнялся материал в уже ранее созданных. Этому способствовало проведение в МБДОУ смотров – конкурсов: «Организации сотрудничества с родителями», «Готовность групп к учебному году» и «Уголок краеведения».

По результатам смотров-конкурсов было выявлено, что в группах № 4,6 недостаточно содержательно оснащены уголки краеведения.

#### 5. Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.

##### Численность воспитанников за последние 2 года

2016/2017 учебный год	321 ребенок: девочек – 149 мальчиков - 172
2017 /2018 учебный год	331 ребенок: девочек – 159 мальчиков - 172

##### Распределение воспитанников по группам в 2017/2018 уч. году

Число групп	11
Ясли	37 ребенка
Сад	294 ребенка

#### Здоровье детей

2016/2017 учеб. год	Количество детей					
	Группа здоровья			Часто болеющие де- ти	Физическое развитие	
	1	2	3		норма	отклонение
№ группы						
1 группа		30	2	12	32	0
2 группа		27	2	7	29	0
3 группа		29	0	4	29	0
4 группа		24	1	9	25	0
5 группа		25	1	6	25	0
6 группа		25	0	7	24	1
7 группа		27	1	4	26	2
8 группа		35	0	7	33	2
9 группа		27	1	8	27	1
10 группа		28	0	7	23	5
11 группа		28	2	8	29	1
<b>Итого (%)</b>	0%	95%	5%	16%	96%	4%

### Количество детей, имеющих отклонения в развитии

Учебный год	Хронические заболевания (можно отметить какие)	Нарушение зрения	Нарушение осанки	Плоскостопие	Задержка речевого развития	Задержка психического развития
2017/2018	26	40	5	45	30	0

#### 6. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Обеспечивалось С-витаминизированное питание. Была разработана циклограмма двигательной активности. В совместной работе с родителями в рамках подготовки к педсовету рассматривались вопросы физического воспитания и укрепления здоровья детей дошкольного возраста. В связи с чем, через проведение анкетирования среди родителей удалось выяснить, насколько компетентны родители в вопросах закаливания, как они осуществляют этот процесс, согласны ли сотрудничать с детским садом по данному вопросу, консультация каких специалистов для них была бы полезна.

#### 7. Характеристика социума, социального статуса семей

Население микрорайона	Окружение ДОУ
1 Рабочие (60%) 2 Служащие (40%)	Школы № 88, 112, детский сад № 230, детская городская библиотека №30.

#### 8. Характеристика социального статуса семей воспитанников

Количество семей, детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение – 321

Из них:

Полных - 225 Имеющих детей под опекой – 3

Семей «группы риска» – 0 Имеющих детей – инвалидов – 1

Малообеспеченных – 34 Имеющих детей сирот – 0 Неполных – 42 Многодетных-13

#### 9. Уровень готовности выпускников к школе.

##### Анализ успеваемости и адаптации к школе выпускников МБДОУ

Школа	Количество детей	Поступили в класс		Степень адаптации			Успеваемость		
		Традиционная программа	Класс по системе Занкова	легкая	средняя	тяжелая	высокий от-лично	Средний хорошо	Ниже среднего удовлетворительно
№ 88	10	10	-	9	1	-	4	4	2
№ 112	23	-	-	22	1	-	9	11	3
Другие школы	20	20	-	18	2	-	4	10	2
Итого	53	30	-	49	4	-	17	29	7

Высокий уровень успеваемости учеников говорит об эффективной реализации плана перспективного взаимодействия в системе «Детский сад – школа».

### Уровень готовности детей к школе

Уровень готовности	Развитие психических процессов							Готовность выпускников к школе
	Память		Внимание			Восприятие		
	слуховая	зрительная	объём	распределение	устойчивость	эталонные	целостное	
Высокий	30%	47%	40%	34%	28%	54%	45%	11 (%)
Средний	65%	45%	51%	59%	68%	43%	49%	84(%)
Низкий	5%	8%	9%	7%	4%	3%	6%	5(%)

Обобщая данные можно сделать вывод, что большая часть выпускников готовы к обучению в школе на высоком и среднем уровне. 3% выпускников имеют низкий процент готовности к обучению в школе, так как имеют диагнозы ППЦНС, ММД.

#### 10. Перспективы деятельности МБДОУ

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы:

- аттестация на высшую категорию – 2 воспитателя,
- аттестация на первую категорию – 5 воспитателя,
- обучение на курсах повышения квалификации – 4 педагога,
- получение педагогического образования – 1 педагог,
- организация мероприятий, связанных с решением годовых задач.

## **Р А З Д Е Л П**

### **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2018 / 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Нравственно-патриотическое развитие детей дошкольного возраста.
2. Правовое просвещение участников образовательного процесса.
3. Физкультурно-оздоровительное.

## РАЗДЕЛ III

### ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Совершенствовать систему нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством организации образовательного процесса, способствующего успешной социализации и патриотического становления личности ребенка.
2. Продолжать повышение уровня профессиональной компетентности педагогов путем дальнейшей реализации в практику ФГОС ДО и внедрения профессионального стандарта «Педагог».
3. Создавать оптимальные условия, обеспечивающие охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, сохранения их индивидуальности, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни.

## РАЗДЕЛ IV

### УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

#### 4.1 Совещания при заведующей МБДОУ «Детский сад №172» общеразвивающего вида.

№ п/п	Месяц	Тема	Ответственные	Отметка о выполн.
1.	Сентябрь	1. О подготовке и проведении тарификации. 2. О проведении месячника безопасности. 3. Об организации питания. 4. О заготовке овощей на зиму. 5. Об организации контрольной деятельности 6. Анализ размещения информации на сайте МБДОУ	Заведующий Старший воспитатель, Завхоз	
2.	Октябрь	1. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. 2. О выполнении режима дня в МБДОУ. 3. О подготовке детского сада к зиме. 4. О проведении месячника санитарной уборки территории. 5. О работе с социально неблагополучными семьями	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз; Обществ. инспектор по защите прав детей.	
3.	Ноябрь	1. О посещаемости и заболеваемости детей. 2. О соблюдении норм питания. 3. О выполнении требований СанПин в МБДОУ. 4. Анализ использования внебюджетных средств и материально-технических ценностей с целью недопущения антикоррупционных проявлений в МБДОУ. 5. О работе ПМПК	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз; Педагог - психолог	
4.	Декабрь	1. О противопожарной безопасности при проведении праздников. 2. Об организации оздоровительных мероприятий с детьми. 3. О выполнении требований СанПин к состоянию мебели и оборудования. 4. О контрольной деятельности.	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз	
5.	Январь	1. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей. 2. Об организации питания в группах. 3. Об условиях хранения овощей в МБДОУ. 4. О посещаемости. 5. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу. 6. О ходе работ по заключению договоров с поставщиками услуг на 2018	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз	

		год		
6.	Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Об аттестации педагогических кадров.</li> <li>2. О результатах текущего контроля.</li> <li>3. Об организации прогулок.</li> <li>4. О сотрудничестве педагогов и родителей по организации массовых мероприятий для детей.</li> <li>5. О проведении карантинных мероприятий по гриппу.</li> </ul>	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз	
7.	Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. О посещаемости и заболеваемости детей.</li> <li>2. О состоянии документации по группам.</li> <li>3. О разработке мероприятий по отведению талых вод</li> <li>4. О выполнении норм по технике безопасности в помещениях МБДОУ</li> </ul>	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз	
8.	Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. О месячнике по уборке территории.</li> <li>3. О ремонте детского сада и благоустройстве территории.</li> <li>4. О подготовке к празднованию дня победы.</li> <li>5. О выполнении норм питания</li> </ul>	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз	
9.	Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду;</li> <li>2. О расстановке кадров и комплектовании групп на время летних отпусков</li> <li>3. О выполнении инструкций по пожарной безопасности.</li> <li>4. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в группах.</li> <li>5. О результатах контрольной деятельности</li> </ul>	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз	

**4.2 Заседания Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №172» общеразвивающего вида.**

№ п\п	тема	сроки	ответственные	отметка о выпол.
1.	<p>«Приоритетные направления образовательной политики МБДОУ»</p> <p>1. Итоги летней оздоровительной работы</p> <p>2. Утверждение годового плана работы коллектива на 2018/2019 учебный год.</p> <p>3. О соблюдении лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности.</p> <p>4. О результатах подготовки групп, МБДОУ к учебному году.</p> <p>5. Об утверждении рабочих программ педагогов на 2018/2019 учебный год.</p> <p>6. Ознакомление и принятие отчета о самообследовании МБДОУ.</p>	08.2018	Заведующий, старший воспитатель	
2.	<p>«Качество работы педагогов по формированию у дошкольников нравственно-патриотических качеств в условиях реализации ФГОС ДО».</p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Итоги смотра-конкурса «Уголок краеведения».</p> <p>3. Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Система работы в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию».</p>	11.2018	Заведующий, старший воспитатель	
3.	<p>«Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, сохранения их индивидуальности, приобщения детей к ценностям здорового образа жизни».</p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета</p> <p>2. Самоанализ педагогов по теме педсовета</p> <p>3. Анализ деятельности коллектива по созданию оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, сохранения их индивидуальности, приобщения детей к ценностям здорового образа жизни.</p> <p>4. Итоги смотра в МБДОУ.</p> <p>5. Выступление педагогов по теме «Опыт работы по внедрению профессионального стандарта».</p>	03.2019	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	



4.	<p>« Итоги работы коллектива МБДОУ за 2018/2019 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет специалистов о выполнении годовых планов</li> <li>2. Готовность детей подготовительной группы к школе</li> <li>3. Анализ воспитательно-образовательной работы в каждой возрастной группе.</li> <li>4. Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости</li> <li>5. Отчет о хозяйственной финансовой деятельности в МБДОУ.</li> <li>6. Анализ социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.</li> <li>7. Определение перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год.</li> </ol>	31.05.2019	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
----	--	------------	---	--

**4.3. Заседания Управляющего Совета МБДОУ  
«Детский сад №172» общеразвивающего вида.**

№ п/п	План заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о Выпол.
Заседание №1	1. Об утверждении плана работы УС МБДОУ на 2018/2019 учебный год. 2. Об утверждении состава УС МБДОУ на текущий учебный год. 3. О порядке оказания платных образовательных услуг. 4. Знакомство с актом готовности 2018/2019 уч.г. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии.	09.2018	Председатель УС МБДОУ, Заведующий МБДОУ Неудахина Н.Н.	
Заседание №2	1. Отчет за финансовый 2018 год (бюджет и внебюджет). 2. Создание условий для реализации ФГОС ДО.	01.2019	Председатель УС МБДОУ, Заведующий МБДОУ Неудахина Н.Н.	
Заседание №3	1. Об организации летней оздоровительной компании в МБДОУ. 2. Реализация программы развития ДОУ.	05.2019	Старший воспитатель Липич Л.Г.	
Заседание №4	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда МБДОУ. 2. Обеспечение безопасности детей в ЧС. 3. Отчет о расходе финансовых средств.	ежемесячно	Председатель УС МБДОУ Заведующий МБДОУ Неудахина Н.Н. Старший воспитатель Липич Л.Г.	

**4.4. Заседания Попечительского Совета МБДОУ  
«Детский сад №172» общеразвивающего вида.**

№ п/п	План заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Заседание № 1.	1. О распределении обязанностей между членами Попечительского Совета. 2. Об утверждении плана работы Попечительского Совета на 2018/2019 учебный год. 3. Об итогах подготовки к новому учебному году. 4. Отчет о расходовании внебюджетных средств на ремонт детского сада за 3 квартала. 5. Утверждение сметы расходов на новый учебный год	10.2018	Заведующий, Зам по АХР Председатель ПС МБДОУ	
Заседание № 2.	1. Об организации культурно-массовых мероприятий (Новый год, Рождество) 2. Об анализе питания в МБДОУ. 3. Отчет о расходовании внебюджетных средств за 2 полугодие 2018 г. 4. О создании условий в зимний период на участках.	12.2018	Председатель ПС, заведующий, медицинская сестра, зам по АХР	
Заседание № 3.	1. Об анализе посещаемости за 2017 год. 2. Об оснащении предметно-развивающего пространства в МБДОУ. 3. Отчет о расходовании внебюджетных средств за 2018г. 4. О составлении и утверждении сметы на ремонт МБДОУ.	02.2019	Председатель ПС, заведующий, медицинская сестра, старший воспитатель	
Заседание № 4.	1. Об организации работы летнего оздоровительного сезона 2019 года. 2. Отчет о финансовой деятельности ПС за II полугодие. 4. О благоустройстве территории в весенне-летний период	06.2019	Председатель ПС, заведующий, ревизионная комиссия	

**4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад №172» общеразвивающего вида.**

№ п/п	План заседания	Сроки	Категория	Ответственные	Отметка о вып.
заседание №1.	1. Об усилении мер по предупреждению и возникновению чрезвычайных ситуаций в МБДОУ. 2. О выполнении мероприятий по охране жизни и здоровья детей 3. Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	09. 2018	Все сотрудники МБДОУ.	Заведующий Неудахина Н.Н., Завхоз	
заседание №2.	1. Об усилении мер пожарной безопасности 2. О дежурстве в праздничные дни 3. О выполнении требований охраны труда 4. О выполнении сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка 5. О графике отпусков работникам МБДОУ в 2019 году.	12.2018	Все сотрудники МБДОУ.	Заведующий Неудахина Н.Н., Завхоз	
Заседание № 3.	1. О подготовке к проведению субботника 2. О выполнении мер по предупреждению инфекционных заболеваний.	04.2019	Все сотрудники МБДОУ.	Заведующий Неудахина Н.Н., Завхоз	
Заседание №4.	1. Об организации и проведении ремонта в МБДОУ летом 2019 года.	06.2019	Все сотрудники МБДОУ.	Заведующий Неудахина Н.Н., Завхоз	

**4.6. Мероприятия по работе с обслуживающим персоналом  
МБДОУ «Детский сад №172» общеразвивающего вида.**

№ п/п	Тема	Форма	Категория	Сроки	Ответственные	Отм. о вып.
1.	Требования к санитарному содержанию помещений(режим проветривания, уборка групповых и подсобных помещений в соотв. требований СанПин)	индивид. консультация	для вновь поступивших младших воспитателей	09.2018	медицинская сестра, заведующий	
2.	Организация питания в группах в соотв. требований СанПин	индивид. консультация	для вновь поступивших младших воспитателей	10.2018	Мед сестра, ст. воспитатель	
3.	Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в процессе занятий.	школа	для вновь поступивших младших воспитателей	11.2018	старший воспитатель	
4.	Требования СанПин к соблюдению санитарных правил (по результатам оперативного, систематического контроля)	консультация	для обслуживающего персонала	12.2018	медицинская сестра	
5.	Охрана жизни и здоровья детей при выходе на прогулку.	Школа	для младших воспитателей	01.2019	заведующий, старший воспитатель	
6.	Действия сотрудников ДОУ при ЧС.	практикум	для обслуживающего персонала	02.2019	заведующий, зам.зав по ахр	
7.	Проведение карантинных мероприятий в группах	консультация	для обслуживающего персонала	03.2019	медицинская сестра	
8.	Действия сотрудников ДОУ при возникновении пожара	практикум	для обслуживающего персонала	04.2019	Заведующий, зам.зав по ахр	
9.	«Профилактика ЖКЗ».	Консультация	Повара, мл. воспитатели.	04.2019	Старший воспитатель , медицинская сестра	
10.	« Требования к соблюдению питьевого режима в летний период».	Консультация	Младшие воспитатели	05.2019	Старший воспитатель, медицинская сестра	

## РАЗДЕЛ V

### МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 5.1. Формы работы с педагогами.

№ п/п	Форма	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отм. о вып.
1	<b>Тематические консультации</b>					
	Консультация № 1	«Организация предметно-развивающей среды в группах для реализации ООП в соответствии с ФГОС ДО»	воспитатели	09.2018	Старший воспитатель	
	Консультация №2	«Требование к кадровым условиям реализации образовательной программы дошкольного образования. Профессиональный стандарт педагога»	воспитатели	09.2018	Старший воспитатель	
	Консультация № 3	«Портфолио педагога ДОУ как метод оценки профессионализма педагога в контексте ФГОС ДО»	воспитатели	10.2018	Воспитатели	
	Консультация № 4	«Нравственно-патриотическое воспитание в современных условиях развития системы дошкольного образования»	воспитатели	11.2018	Старший воспитатель, воспитатели	
	Консультация № 5	«Нравственно-патриотическое воспитание детей младшего дошкольного возраста»	воспитатели	11.2018	воспитатели	
	Консультация № 6	«Формирование коллективных взаимоотношений у детей в процессе физического воспитания»	воспитатели	12.2018	Инструктор по ФИЗО	
	Консультация № 7	«Музыка – как одно из средств нравственно-патриотического воспитания»	воспитатели	01.2019	Музыкальные руководители	
	Консультация № 8	«Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка»	воспитатели	02.2019	Врач-педиатр, мед. сестра.	
	Консультация № 9	«Физическая готовность детей к школьному обучению»	воспитатели	03.2019	Инструктор по ФИЗО	
	Консультация № 10	«Оформление итоговой документации педаго-	воспитатели	04.2019	Старшие воспитатели	

	Консультация № 11	гической работы за год». «Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом»	воспитатели	05.2019	Старшие воспитатели	
2.	<b>Просмотр педагогической деятельности</b>					
	1. Презентация опыта педагогической деятельности	В соответствие с темой самообразования	Воспитатели всех возрастных групп и узкие специалисты	В период аттестации	Аттестующиеся воспитатели	
	2. Просмотр открытых занятий	Освоения детьми образовательной области "Познание"	Все группы	02.2019	Воспитатели	
	3. Просмотр педагогической деятельности	Открытые мероприятия к педсовету (Качество работы педагогов по формированию у дошкольников нравственно-патриотических качеств в условиях реализации ФГОС ДО).	Группы 1 – 11	11.2018	Старший воспитатель Воспитатели всех групп Узкие специалисты	
	4. Просмотр открытых итоговых занятий	Освоения детьми образовательных областей	Все группы	04.2019	Старший воспитатель Воспитатели всех групп Узкие специалисты	
3.	<b>Семинары, семинары – практикумы, мастер-классы, практикумы, творческие группы</b>					
	Презентация проекта: «Моя малая Родина»			09.2018	Старший воспитатель, воспитатели	
	Семинар: «Знай и люби свой край родной»			10.2018	Старший воспитатель, воспитатели	
	Семинар-практикум: «Физическое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»			02.2019	Воспитатели	
	Мастер – класс «Портфолио воспитателя»			03.2019	Старший воспитатель, воспитатели	
	Презентация: Итоги проекта «Моя малая Родина».			05.2019	Старший воспитатель	

## 5.2. Мероприятия по проведению аттестации

№ п/п	Содержание работы	сроки	Ответ-ные	Отм. о вып.
<b>Организационно-подготовительный этап</b>				
1.	Консультация «Требования к проведению аттестации педагогических работников»	09.2018 02.2019	Старший воспитатель	
2.	Консультация «Правильное оформление методических материалов к аттестации, документов»	09.2018 02.2019	Старший воспитатель	
3.	Составление списка педагогических работников на аттестацию	09.2018 02.2019	Старший воспитатель	
4.	Изучение приказа краевого комитета по образованию	12.2018 06.2019	Старший воспитатель	
5.	Помощь в составлении графиков открытых мероприятий	09.2018 02.2019	Старший воспитатель	
6.	Помощь в составлении конспектов занятий, других форм работы с детьми, кадрами, родителями	09.2018 02.2019	Старший воспитатель	
7.	Формирование личных дел аттестуемых Оформление документации на педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категории	10.2018 03.2019	Заведующий, Старший воспитатель	
<b>Основной этап</b>				
1	Просмотр и анализ открытых мероприятий аттестующихся педагогов	12.2018 04.2019	пед. коллектив	
2	Оценка теоретического уровня (творческий отчет, открытые мероприятия, участие на педсоветах, метод. объединениях и пр.)	12.2018 05.2019	пед. коллектив	
<b>Обобщающий этап</b>				
1	Внесение записи в трудовую книжку о присвоение квалификационных категорий	01.2019 07.2019	заведующий	
2	Проведение статистического анализа в разделе должностей, квалификационных категорий, образования по итогам аттестации	02.2019	заведующий	
<b>После аттестационный этап</b>				
1	Включение аттестованных в творческие группы и формирования	01.2019 г 03.2019г	Старший воспитатель	
2	Организация школ передового опыта	01.2019 г 03.2019 г	Заведующий, старший воспитатель	



### 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество).

Профилактика детского травматизма Охрана жизни и здоровья детей						
№ п/п	Форма	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отм о вып.
1.	Систематический контроль	Вопрос «Охрана жизни и здоровья детей»	Молодые специалисты	Ежемесячно (вторник, пятница)	Администрация МБДОУ	
2.	Оперативный контроль	- занятия, - прогулки, - совместная деятельность педагога с детьми	Молодые специалисты	По плану	Администрация МБДОУ	
3.	Контроль	«Выполнение требований»	Молодые специалисты	Ежемесячно	Администрация МБДОУ	
4.	Консультации	- «Профилактика детского травматизма в осенний период» - «Профилактика детского травматизма в зимний период» - «Профилактика детского дорожного травматизма» - «Профилактика детского травматизма в весенний период» - «Профилактика детского травматизма в летний период»	Молодые специалисты	09.2018  12.2018  02.2019  03.2019  04.2019	Администрация МБДОУ	
5.	Индивидуальные консультации	«По результатам выхода комиссии по охране жизни и здоровья детей» «По результатам оперативного контроля» «По выявленным проблемам педагогов» «Соблюдение требований к охране прав детей» «Соблюдение требований к максимальной нагрузке в орга-	Молодые специалисты  Молодые специалисты  Молодые специалисты  Молодые специалисты	Ежемесячно  Ежемесячно  Ежемесячно  09.2018  10.2018	Администрация МБДОУ  Администрация МБДОУ  Администрация МБДОУ Администрация МБДОУ	

		низованных формах обучения»				
6.	Контроль за изучением Материалов в метод. кабинете, группе	«Охрана жизни и здоровья детей» «Охрана прав детей» «Развитие личности ребенка в коллективе ДОУ».	Молодые специалисты	Постоянно	Администрация МБДОУ	
<b>Организация питания</b>						
1.	Систематический контроль	Вопрос «Соблюдение норм детского питания»	Молодые специалисты	Ежемесячно (понедельник, четверг)	Старший воспитатель	
2.	Оперативный контроль	Вопрос «Формирование культурно-гигиенических навыков»	Молодые специалисты	По плану	Старший воспитатель	
3.	Консультация	«Организация детского питания в ДОУ»	Молодые специалисты	11.2018	Старший воспитатель	
4.	Индивидуальные консультации	По результатам систематического контроля	Молодые специалисты	Ежемесячно	Старший воспитатель	
<b>Организация образовательной среды</b>						
1.	Оперативный контроль	Вопрос «Организация предметно-развивающей среды в группе»	Молодые специалисты	Ежемесячно (вторник, пятница)	Старший воспитатель	
2.	Индивидуальные консультации	«Организация образовательного пространства в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Молодые специалисты	09.2018	Старший воспитатель	
3.	К педсовету	Создание условий для формирования связной речи у дошкольников	Молодые специалисты	03.2019	Старший воспитатель	
<b>Охрана труда.</b>						
<b>Выполнение инструкций по технике безопасности</b>						
1.	Систематический контроль	Вопрос «Охрана труда, техника безопасности»	Молодые специалисты	Ежемесячно (понедельник, четверг)	Старший воспитатель	
2.	Оперативный контроль	Вопрос «Охрана труда, техника безопасности» -занятия, -прогулки, -совместная деятельность педагога с детьми	Молодые специалисты	По плану	Старший воспитатель	
3.	Выход комиссии	- вопрос «Охрана	Молодые	Ежемесячно	Старший вос-	

	по охране жизни и здоровья	труда и техника безопасности»	специалисты		питатель	
4.	Консультация	«Выполнение требований по охране труда и технике безопасности»	Молодые специалисты	09.2018	Старший воспитатель	
5.	Индивидуальные консультации	По результатам контроля, выходов на группы	Молодые специалисты	Ежемесячно	Старший воспитатель	

#### 5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Результат	Отметка о выпол.
1.	Создание условий для работы творческой группы по внедрению ФГОС ДО	09. 2018	Ст.воспитатель	Приказ о создании	
2.	Консультация «Требования к организации предметно-развивающей среды ФГОС ДО»	09.2018	Ст.воспитатель	План проведения	
3.	Консультация «Осуществление педагогической диагностики детей в соответствии ФГОС ДО»	12.2018	Ст.воспитатель	План проведения	
4.	Формирование и оформление в ДОУ папок с нормативно-правовой базой по внедрению ФГОС ДО.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	Оформление папок по ФГОС ДО	
5.	Формирование заявки на КПК по переподготовке педагогических кадров, реализующих ФГОС ДО	09.2018	Ст.воспитатель	Заявка	
6.	Заявка на приобретение учебной литературы	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	Пополнение методического фонда	
7.	Участие в научно-практических семинарах, конференциях по проблемам внедрения ФГОС ДО на различных уровнях	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель воспитатели	Сертификаты участников	
8.	Организация методической работы по внедрению ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	План работы	
<b>Мероприятия по работе в условиях действия профессионального стандарта «Педагог»</b>					
1.	Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с дифференцированной программой развития профессиональной компетентности педагогических работников на 2017-2019 годы.	В течение года	педагоги	Повышение профессионального уровня педагогических работников	
2.	Включение в годовой план работы мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников.	08.2018	Старший воспитатель	Годовой план работы ДОУ	

3.	Проведение мероприятий в МБДОУ по повышению профессионального уровня педагогических работников.	В течение года	Старший воспитатель	Повышение профессионального уровня педагогических работников	
4.	Участие педагогических работников в городских, краевых МО, семинарах и других мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой развития.	В течение года	педагоги	Результаты участия, информация в отчете по самообследованию	
5.	Отчет по реализации дифференцированной программы развития педагогических работников МБДОУ.	08.2019	Администрация МБДОУ	Отчет по самообследованию на сайте МБДОУ	
6.	Повышение квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей.	В течение года	Администрация ДОУ, педагоги	Повышение квалификации	
7.	Консультационная поддержка воспитателей	В течение года	Старший воспитатель	Повышение профессионального уровня	
8.	Работа по индивидуальным планам профессионального развития на основе выявленного дефицита компетентностей	В течение года	педагоги	Уменьшение количества дефицитов компетентностей	

Планируемые результаты:

1. Разработка единых, индивидуальных подходов к определению, содержанию повышения квалификации педагогических работников МБДОУ.
2. Совершенствование учебно-методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
3. Повышение профессионального мастерства педагогов.
4. Внедрение инноваций в образовательный процесс.

### 5.5. Разработка нормативно–методической базы.

№ п/п	Форма	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отм. о вып.
1.	Разработка консультативно-рекомендательного материала	«Требования к организации предметно-развивающей среды ФГОС ДО» -«Физическое развитие дошкольников – важный компонент подготовки к школе» Индивидуальные консультации	Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели	09.2018  12.2018  В течение года	Старший воспитатель  Старший воспитатель, инструктор по ФИЗО  Старший воспитатель	
2.	Разработка занятий школы молодого педагога	«Формирование мотивации детской деятельности» «Использование нетрадиционных технологий в деятельности с детьми» «Принципы взаимодействия с родителями»	Молодые педагоги  Молодые педагоги  Молодые педагоги	09.2018  11.2018  02.2019	Старший воспитатель, наставники  Старший воспитатель, наставники  Старший воспитатель, наставники	
3.	Разработка положения к смотру	«Готовность групп к новому учебному году»	Воспитатели	08.2018	Старший воспитатель	
4.	Разработка семинарских занятий	«Знай и люби свой край родной». «Физическое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	Воспитатели	10.2018  01.2019	Старший воспитатель	
5.	Разработка положения к конкурсу творческих работ	«Новогодняя игрушка – символ года»	Воспитатели, Дети, родители.	12.2018	Старший воспитатель, воспитатели	
6.	Разработка положения к конкурсу чтецов	«Рождественская звезда»	Воспитатели, дети, родители	01.2019	Старший воспитатель, воспитатели	
7.	Разработка положения к смотру	«Создание полноценных условий на территории детского сада для развития двигательной активности и игровой деятельности детей»	Воспитатели	04.2019	Старший воспитатель, воспитатели	
8.	Разработка положения к конкурсу чтецов	«Пришла весна! Пришла Победа!»	Разработка положения к конкурсу чтецов	05.2019	Старший воспитатель	

**5.6. Мероприятия по организации развивающей предметно – пространственной среды в МБДОУ.**

№ п/п	Форма	Тема	сроки	ответственные	отметка о вып.
1.	Смотр в МБДОУ	«Готовность возрастных групп, ДОУ к новому учебному году»	09.2018	Администрация МБДОУ	
2.	Смотр-конкурс в МБДОУ	«Создание предметно-развивающей среды на участке зимой»	12.2018	Администрация МБДОУ	
3.	Смотр-конкурс в МБДОУ	«Создание условий для физического развития дошкольников»	03.2019	Администрация МБДОУ	
4.	Организация методических выставок	Документы и материалы по введению ФГОС в дошкольное образование - Нравственно-патриотическое воспитание -Физическое развитие дошкольников» -Новинки методической литературы	09.2018  11.2018  01-03.2019  ежемесячно	Администрация МБДОУ	
5.	Оснащение дидактической базы МБДОУ	Пополнение практического, методического материала по физическому развитию, нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников (перспективные планы, конспекты занятий), информационных материалов для родителей.	09.2018 02.2019	Администрация МБДОУ	

## РАЗДЕЛ VI

### ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

#### 6.1. Массовые мероприятия

№ п/п	Форма	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отм. о вып
1.	Праздники	«Осень – щедрая пора», «Осень, осень в гости просим» Давайте познакомимся» (семейный праздник) «День Матери» «Новогодний утренник» «Наша армия сильна» «8 Марта» «До свидания, детский сад», «Выпуск -2019»	Дети Дети Дети Дети Дети Дети Дети	10.2018 10.2018 10.2018 11.2018 12.2018 02.2019 03.2019 05.2019	Музыкальные руководители, Воспитатели Музыкальные руководители, Воспитатели Музыкальные руководители воспитатели, Музыкальные руководители воспитатели Музыкальные руководители, воспитатели	
3.	Концерты	«День работников дошкольного образования» Концерт для пап  «День Победы»	Дети всех возрастных групп	09.2018  02.2019  05.2019	Музыкальные руководители, воспитатели.	
4.	Экскурсии	Планетарий  По профессиям: - школа, - библиотека, - по детскому саду: пищеблок, прачечная, кастаньяная. Музей «Песнохорки»	Дети гр. 3,4  Дети 3,4 Дети гр. 3,4. Дети гр. 3,4	09.2018  12.2018-04.2019  В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели  Воспитатели	
5.	Встречи	С учителями школы	Дети гр.3,4	03.2019	Старший воспитатель	
6.	Тематические выставки	Конкурс творческих семейных работ «Природа твой дом – береги его!» Конкурс творческих семейных работ «Рецепты здоровья» Выставка детских рисунков «День без автомобиля» Выставка детских работ по дорожному движению.	Дети  Дети  Дети	11.2018  02.2019  04.2019	Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели	



		Выставка рисунков к празднику «9 Мая»	Дети	05.2019	Воспитатели	
7.	Досуг	«Наши любимые игры»	Дети	10.2018	Воспитатели, Музыкальные руководители	
		«Музыкальные истории о музыкальных инструментах»	Дети	11.2018	Музыкальные руководители, Воспитатели	
		«Что нам нравится зимой?»	Дети	01.2019	Музыкальные руководители, Воспитатели	
		«Масленица»	Дети	03.2019	Музыкальные руководители, Воспитатели	
		«День смеха»	Дети	04.2019	Воспитатели	
8.	Фестиваль	«Театральная неделя»	Дети	03.2019	Воспитатели, Музыкальные руководители	
9.	Смотр	Смотр песни и строя «Защитники Отечества»	Дети	02.2019	Музыкальные руководители, Воспитатели	
10.	Конкурсы чтецов	«Рождественская звезда»	Дети	01.2019	Старший воспитатель, Музыкальные руководители, Воспитатели	
		«Пришла весна! Пришла Победа!»	Дети	05.2019	Старший воспитатель, Музыкальные руководители, Воспитатели	

## 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей. Мониторинг.	Сентябрь	Педагог-психолог Воспитатели	
2.	Взаимодействие с родителями по вопросам детской одаренности: - индивидуальное консультирование по результатам мониторинга; - размещение информации на стенде	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели	
3.	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели	
4.	Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми.	В течение года	Воспитатели Специалисты	
5.	Участие одарённых детей в конкурсах различного уровня.	В течение года	Воспитатели Родители	

### 6.3 Мероприятия по организации работы психолого-медико-педагогического консилиума

<b>1. Диагностический этап.</b>				
Цель: определение общей картины развития детей МБДОУ, выявление детей «группы риска»				
Форма	Тематическое содержание	Срок	Ответственный	Отм. о вып.
1. Диагностика детей на начало учебного года	1. Изучение сформированности познавательных процессов детей МБДОУ. 2. Выявление детей, испытывающих затруднения в освоении программы, с особенностями развития эмоционально-личностной сферы.	09.2018	Воспитатели, специалисты	
2. Круглый стол	1. Выявление детей, попавших в социально опасное положение. Утверждение списка и плана работы. 2. Обсуждение вопроса адаптации детей в диагностический период.	10. 2018	Заведующий, старший воспитатель, Воспитатели, специалисты	
<b>2. Адаптационно - развивающий этап.</b>				
Цель: определение характера, продолжительности и эффективности работы МБДОУ в выделенном направлении.				
1. Заседание ПМПК	1. Обсуждение видов и характера выявленных отклонений по каждому ребёнку. 2. Выявление причины их возникновения, структуры психологических процессов у детей. 3. Разработка проекта индивидуальной программы развития каждого ребёнка. 4. Корректировка и утверждение индивидуальной программы развития каждого ребёнка на год.	10.2018	Заведующий, члены ПМПК	
2. Заседание ПМПК	1. Анализ проведённой работы 2. Расширение индивидуальной программы развития ребёнка	01.2019	Члены ПМПК	
<b>3. Коррекционный этап</b>				
Цель: анализ проведённой работы в динамике, выработка дальнейшей стратегии работы				
1. Проведение вторичной диагностики воспитанников	1. Определение динамики развития детей	01.2019	Воспитатели специалисты	
2. Консультация для родителей	1. Координация работы детского сада и семьи по коррекции отклонений в развитии ребёнка	02.2019	Члены ПМПК	
3. Заседание ПМПК	1. Обсуждение результатов вторичной диагностики. 2. Разработка путей поддержки и коррекции детей ПМПК	03. 2019	Члены ПМПК	
<b>4. Аналитический этап.</b>				
Цель: глубокий анализ исходных данных о ребёнке, определение эффективности проведённой работы, выработка дальнейших путей развития.				
1. Проведение	1. Определение степени решённости проблем	05.2019	Воспи-	

е итоговой диагностики детей.	ребёнка		татели, специа-листы	
2.Заседание ПМПК	1. Анализ данных итоговой диагностики. 2. Утверждение психолого-педагогической характеристики ребёнка. 3. Разработка рекомендаций для дальнейшей работы.	05.2019	Члены ПМПК	

#### 6.4. Организация дополнительных платных образовательных услуг

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Оформление договоров с заказчиками (родителями или законными представителями)	09.2018	Заведующий, организатор	
2.	Контроль оплаты по договорам	В течение года	Заведующий, организатор	
3.	Участие специалистов в педагогических советах	В течение года	Специалисты	
4.	Консультации специалистов для родителей	В течение года	Специалисты	
5.	Рабочие совещания со специалистами	В течение года	Заведующий, организатор	
6.	Участие в родительских собраниях	По плану	Специалисты	
7.	Анализ работы за квартал	12.2018, 03.2019, 05.2019.	Специалисты	
8.	Контроль качества предоставления ПОУ (посещение занятий)	В течение года	Заведующий, организатор	
9.	Выписка квитанций	В течение года	организатор	
10.	Информация для родителей на стендах в группах	В течение года	Специалисты	
11.	Открытые занятия, мероприятия	В течение года	Специалисты	
12.	Ведение рабочей документации	В течение года	организатор	
13.	Проведение инструктажа на рабочем месте по ОТ, электро - и пожаробезопасности	09.2018, 03.2019	Заведующий, организатор	
14.	Контроль над соблюдением инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Заведующий, организатор	
15.	Оформление и хранение первичных учетных документов	В течение года	организатор	

## РАЗДЕЛ VII МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

### 7.1. Организация работы с родителями воспитанников

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отм о вып.
<b>1. Родительские собрания</b>			
1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	10.2018	Заведующий	
2. Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям	По плану воспитателей	Воспитатели групп	
3. Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников	03.2019	Заведующий	
4. Общее родительское собрание «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы МБДОУ»	05.2019	Заведующий	
<b>2. Заседания родительского комитета</b>			
Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный	10.2018	Председатель	
Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников.	12.2018	Члены РК	
Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	05.2019	Члены РК	
<b>3. Работа попечительского совета</b>			
1. Подготовка МБДОУ к новому учебному году	09.2018	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, председатель ПС	
2. Подготовка и проведение новогодних праздников. Работа МБДОУ в период зимних каникул.	12.2018	Председатель ПС. Родительский комитет МБДОУ	
3. Подготовка к проведению выпускных вечеров	05.2019	Председатель ПС Родительский комитет МБДОУ	
<b>4. Консультирование</b>			
1. Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Специалисты в рабочем порядке	
2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели	
3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)	В течение года	Медсестра, Старший воспитатель	
4. Информирование родителей через сайт МБДОУ	В течение года	Ответственный за сайт	

Месяц	Педагогическое просвещение	Санитарно- просветительская работа	Работа с молодой семьей	Сотрудничество с родителями по улучшению МТБ	Работа родительского комитета	Социальный паспорт семьи
Сентябрь	Проведение групповых собраний. Создание буклетов по адаптации малыша к детскому саду.	Информирование родителей об антропометрических показателях развития детей, распределение их по группам	Индивидуальные беседы, знакомство с вновь поступающими родителями	Участие родителей в конкурсе «Дары Осени!»	Участие в смотре групп к новому учебному году. Заседание родительского комитета Заседание попечительского совета	Сбор информации о составе семьи, корректировка адресных данных.
Октябрь	Оформление информационных стендов: -стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ; -информационные стенды в группах. -информационный стенд «Паспорт безопасности».	Консультация мед.сестры МБДОУ «Профилактика острых кишечных инфекций»	Беседы и консультации по адаптации детей в МБДОУ		Участие в создании уголка краеведения в группах (подбор иллюстративного материала)	Обработка результатов, выявление проблем, сбор сведений о неблагополучных и опекаемых де-
Ноябрь	День матери. Тематическая неделя «Я и моя семья» – день открытых дверей. Создание экологических буклетов «Берегите природу»	Выпуск бюллетеня «Защитите детей от полиомиелита» Консультация «Вопросы вакцинации»	Консультация «Особенности развития и воспитания детей возрастной группы»	Сотрудничество с родителями по подготовке к смотру-конкурсу «Уголок краеведения»	Проверка санитарного состояния групп	Составление социального паспорта семьи МБДОУ
Декабрь	Проведение групповых тематических собраний. Создание буклетов по профилактике ДТП, правам ребен-	ОРВИ, грипп и их профилактика	Консультация «О конвенции ООН»	Участие родителей в смотре-конкурсе Смотр-конкурс на лучшее оформление групп к Новому году «Зимняя сказ-	Заседание попечительского совета	Анкетирование по теме педагогического совещания. Уточнение социального статуса семей, адреса, ме-

	ка.			ка».		ста работы родителей.
Январь	Групповые консультации (по плану воспитателей)	Отчет о проведении профильных прививок и обследование детей специалистами	Консультация «Физкультура в жизни детей»			Выявление положительного опыта воспитания детей
Февраль	Оформление информационных стендов.	Консультация врача-педиатра «Советы детского диетолога»	Индивидуальные беседы	Спортивные эстафеты, развлечения.		Распространение положительного опыта семейного воспитания в МБДОУ
Март	Проведение групповых тематических собраний.	Консультации учителя-логопеда по результатам обследования	Консультации «Прогулки весной», «Детский иммунитет»		Контроль питания в ДОУ Заседание попечительского совета	Анкетирование по теме педагогического совещания
Апрель	Тематическая неделя безопасности (мероприятия по ПДД, ОБЖ, пожарной безопасности). Информация в родительский уголок по темам: «Советы педагога – психолога», «Советы Айболита» и др.	Консультации специалистов по запросу родителей Консультация врача-педиатра «Правила поведения на воде»	Круглый стол. Подведение итогов	Проведение совместного субботника по благоустройству территории Участие в выставке «Земля космос»	Привлечение родителей к участию в выставке «Космические дали»	Посещение семей опекаемых детей. Составление актов
Май	«День открытых дверей» - итоговые мероприятия. Общее и групповые родительские собрания. Информация в родительский уголок по темам: «В отпуск	Отчет медсестры о состоянии заболеваемости за год		Парад «Пришла Весна! Пришла Победа!» Подготовка участников к летнему периоду	Итоговый отчет о работе родительского комитета на общем родительском собрании Заседание попечительского совета	Анкетирование родителей. Изучение запросов



	с ребенком», «Азбука безопасного поведения и охраны жизни», «Закаливание организма дошкольника» и др.					
Июнь	Индивидуальное консультирование	Консультация «Безопасность детей летом»	Консультации: «Безопасность детей летом»; «Как организовать летний отдых с ребенком»	Совместные игры и развлечения.	Заседание учредительного совета	Анкетирование родителей «О летнем отдыхе»

## 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполн.
1.	Издать приказ «О назначении комиссии по охране прав детства»	09.2018	Заведующий	
2.	Составление списков детей по группам на 2018/2019 учебный год с указанием сведений о семьях воспитанников.	09-10.2018	Администрация, Воспитатели, Общественный инспектор	
3.	Составление планов работы, справок о работе, заполнение карт эффективности.	Ежемесячно	Общественный инспектор	
4.	Предоставление в комитет по образованию информации о работе с социально-неблагополучными семьями и выявленных фактах жестокого обращения с детьми.		Общественный инспектор	
5.	Составление социальных паспортов групп. Выявление различных категорий семей, входящих в группу социального риска.	10.2018	Администрация, Общественный инспектор	
6.	Консультация с педагогами школ о выпускниках МБДОУ 2018г., поступивших в 1-е классы.		Общественный инспектор	
7.	Составление социального паспорта МБДОУ.	10.2018	Администрация, Общественный инспектор	
8.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Возрастные особенности детей: 3-4 лет, 4-5 лет, 5-6 лет, 6-7 лет.</li> <li>● Книга или телевизор?</li> <li>● Сложности общения.</li> <li>● Рекомендации родителям гиперактивных детей.</li> <li>● Рекомендации по подготовке ребёнка к посещению МБДОУ.</li> <li>● Адаптация в МБДОУ.</li> </ul>	В течение года	Общественный инспектор, Старший воспитатель	
9.	Внесение изменений в списочный состав МБДОУ.	В течение учебного года	Администрация, Общественный инспектор	
10.	Консультирование родителей (лиц, их заменяющих) по индивидуальным запросам.		Администрация, Общественный инспектор, педагоги	
11.	Выступления на родительских собраниях (в группах раннего возраста и по запросу воспитателей).		Воспитатели, Общественный инспектор	
12.	Выступление на педагогических советах.		Администрация, Общественный инспектор	
13.	Контроль за посещаемостью детьми МБДОУ, требующих повышенного социально-педагогического внимания.		Общественный инспектор, воспитатели, мед.персонал	
14.	Рейды по семьям «группы риска» совместно с общественным инспектором и воспитателями групп.		Общественный инспектор, воспитатели	

	Составление актов обследования материально-бытовых условий семей по результатам посещений.			
15.	Составление характеристик, ходатайств и других документов на семьи воспитанников МБДОУ (в т. ч. по запросам от родителей, из отдела опеки и попечительства, комитета по образованию, полиции, КДНиЗП). Составление других документов по запросам.		Общественный инспектор, администрация, воспитатели	
16.	Взаимодействие со специалистами комитета по образованию, отдела опеки и попечительства, полиции		Общественный инспектор	
17.	Проведение занятий по ОБЖ в старших и подготовительных группах.	В течение учебного года по отдельному плану	Воспитатели.	
18.	Составление информации о подопечных детях для отдела опеки и попечительства.	10.2018, 04.2019	Общественный инспектор	
19.	Сбор сведений о летнем отдыхе детей из семей «группы риска».	05.2018	Воспитатели, Общественный инспектор	
20.	Передача сведений в школы города о выпускниках МБДОУ «Детский сад №172», проживающих в семьях «группы риска».	05.2019	Общественный инспектор	
21.	Планирование работы на следующий учебный год.		Общественный инспектор	

## РАЗДЕЛ VIII

### МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### 8.1. Мероприятия консультативного пункта для неорганизованных детей

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с детьми</b>				
<b>1. Диагностическое направление</b>				
1.	Формирование банка данных о неорганизованных детях	09-10.2018	Педагог-психолог воспитатели	
2.	Определение статуса семьи	10.2018	Педагог-психолог Ст.воспитатель	
3.	Наблюдение за детьми в свободных видах деятельности и на занятиях	В течение года	Педагог-психолог	
4.	Составление «маршрута» индивидуальной работы с детьми	В течение года	Педагог-психолог	
<b>2. Развивающие направления</b>				
1.	Занятия с детьми совместно с родителями	В течение года	Педагог-психолог	
2.	Разработка рекомендаций для работы в семье	В течение года	Педагог-психолог	
<b>3. Профилактическое направление</b>				
1.	Наблюдение за детьми на занятиях, в игре, в свободных видах деятельности	В течение года	Педагог-психолог воспитатели	
2.	Создание индивидуальной программы сопровождения ребёнка с определением прогноза степени адаптации	В течение года	Педагог-психолог	
3.	Изготовление игр и дидактического материала для развивающей работы с детьми	В течение года	Педагог-психолог воспитатели	
<b>2. Взаимодействие с семьёй</b>				
1.	Знакомство родителей с МБДОУ	В течение года	Заведующий Педагог-психолог Ст.воспитатель Воспитатели ясельных групп	
2.	Определение педагогического потенциала семьи	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
3.	Индивидуальное консультирование родителей по запросу	В течение года	Педагог-психолог Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты	
4.	Групповое консультирование по запросу	В течение года	Педагог-психолог Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты	
5.	Тематическое консультирование	В течение года	Педагог-психолог Ст.воспитатель Специалисты	
6.	Просвещение родителей по вопросам развития и воспитания детей Экспресс – беседы;	В течение года	Педагог-психолог Ст.воспитатель Воспитатели	

	Просветительские мероприятия; Информационные листки, буклеты; Папки-передвижки Подбор аудио и видеотек для семьи; Создание библиотеки психолого-педагогической литературы		Специалисты	
3.Работа с документацией				
1.	Оформление текущей документации	В течении года	Педагог-психолог Специалисты	

## 8.2. Мероприятия по организации библио-видеотеки МБДОУ

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Формирование банка данных библио-видеотеки.	09-10.2018	Заведующий библио-видеотекой.	
2.	Консультация для педагогов «Как оформить книжный уголок в группе»	Ноябрь 2018	Заведующий библио-видеотекой.	
3.	Выставка детской литературы, знакомство с разнообразием литературных жанров «Яркий мир твоих любимых книг»	Ноябрь 2018	Заведующий библио-видеотекой. воспитатели	
4.	«Как появились первые книги» - беседа с просмотром видео.	Декабрь 2018	Заведующий библио-видеотекой. воспитатели	
5.	Конкурс рисунков и поделок «Мой любимый литературный герой»	Январь 2019	Воспитатели	
6.	Мультимедийная презентация «Сказка ложь, да в ней намёк...»	Февраль 2019	Заведующий библио-видеотекой. воспитатели	
7.	Неделя детской книги. (оформление тематического стенда)	Март 2019	Заведующий библио-видеотекой.	
8.	«Вреднюшкины советы» - час веселых стихов	Апрель 2019	Воспитатели	
9.	Неделя безопасного пешехода. Оформление тематического стенда, выставки детских рисунков.	Май 2019	Заведующий библио-видеотекой. воспитатели	
10.	Презентация материалов на официальном сайте МБДОУ	В течение года	Заведующий библио-видеотекой. воспитатели	

## РАЗДЕЛ IX

### ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отм. о вып.
<b>1. Изучение нормативно-правовых документов</b>	04.2019	Заведующий	
1. инструктивно-методических писем Министерства просвещения РФ: - №290 от 07.06.1979 «Рекомендации по проведению летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях».			
- №123-М от 27.08.1986 «О состоянии и мерах по улучшению охраны здоровья детей в дошкольных учреждениях»	04.2019	Заведующий	
- №295 от 17.07.1980 «Об организации воспитательной работы с детьми на прогулках»	04.2019	Заведующий	
- №82 от 17.04.1985 «О мерах по предупреждению дорожно-транспортных происшествий среди детей и подростков»	05.2019	Заведующий	
- №227 от 16.08.1985 «О предупреждению травматизма среди детей»	05.2019	Заведующий	
- №65/23-16 от 14.03.2000 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»	05.2019	Заведующий	
- «О мерах предупреждения кишечных инфекций»	05.2019	Заведующий	
<b>2. Проведение дополнительного инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период</b>	05.2019		
2.1. Инструктаж с сотрудниками:	05.2019	Старший воспитатель	
2.2. по предупреждению травматизма			
2.3. по предупреждению отравлений ядовитыми растениями и грибами	05.2019	Старший воспитатель	
2.4. по охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте;	05.2019	Старший воспитатель, Зам по АХР	
2.5. по оказанию первой помощи при солнечном, тепловом ударе;	05.2019	мед.работник	
2.6. по профилактике клещевого энцефалита;	05.2019	мед.работник	
<b>3. Административно-хозяйственная работа по созданию условий</b>			
3.1. Проведение весенней очистки территории	05.2019	Зам по АХР	
3.2. Побелка веранд, бордюров, входных колонн, крылец.	05.2019	Зам по АХР	
3.3. Покраска оборудования малых форм на участках, обновление рисунков на верандах.	05.2019	Зам по АХР	
3.4. Срезка сухостойных деревьев, подрезка кустарников.	05.2019	Зам по АХР дворник	
3.5. Разбивка клумб, рабаток, посадка цветов	05.2019	Зам по АХР, дворник	
3.6. Завоз песка	05.2019	Председат. ПС	
3.7. Изучение предполагаемой наполняемости детей в летние месяцы и комплектование групп	05.2019	Заведующий	
<b>4. Методическая работа</b>			
6.1. Консультации для воспитателей:	В течение	Старший	

- «Особенности планирования воспитательно-оздоровительной работы в летний период»; - «Правильная организация закаливающих процедур»; - «Организация работы по развитию движений на прогулке»; - «Экологическое воспитание детей летом».	ние ЛОП	воспитатель	
6.2. Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
6.3. Индивидуальная работа с воспитателями по запросам.	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
6.4. Турнир среди педагогов по бадминтону	06.2019	Инструктор по физической культуре	
<b>5. Оздоровительные мероприятия.</b>			
1.1. Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)	В течение ЛОП	Воспитатели, Инструктор по физ.культуре	
1.2. Проведение закаливающих процедур (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и др.)	В течение ЛОП	Воспитатели, мед.работник	
1.3. Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования.	Июль	Воспитатели	
1.4. Проведение занятий на участке	В течение ЛОП	Воспитатели	
1.5. Увеличение на 30 минут длительности дневного сна	В течение ЛОП	Воспитатели	
1.6. Труд детей в цветнике на участке	В течение ЛОП	Воспитатели	
<b>6. Организация лечебно - профилактической помощи</b>			
- проведение антропометрии детей	05.2019	Врач-педиатр	
- осмотр детей, страдающих хроническими заболеваниями, врачами-специалистами и их назначения по оздоровлению детей	05.2019	Врач-педиатр	
- составление списков детей, нуждающихся в щадящем режиме, на основании карт здоровья	05.2019	Врач-педиатр	
- повторное проведение антропометрии детей в конце лета	08.2019	Врач-педиатр	
<b>7. Противоэпидемиологические мероприятия</b>			
1. Контроль над профилактикой солнечного удара (ношение косынок, панамок, шляп)	В течение ЛОП	Воспитатели,	
2. Контроль над осуществлением питьевого режима на прогулке (индивидуальные стаканчики)	В течение ЛОП	Воспитатели	
3. Осмотр детей на кожные заболевания и педикулез	В течение ЛОП	Воспитатели	
4. Беседы с детьми: «Болезни грязных рук», «Ядовитые грибы и растения», «Закаляйся, если хочешь быть здоров», «Наш друг – светофор», «Вода – наш друг, наш враг» - профилактика случаев гибели детей на водных объектах.	В течение ЛОП	Воспитатели	
<b>8. Питание детей в оздоровительный сезон</b>			
1. Организовать питание детей согласно утвержденного весенне-летнего 10-дневного меню	В течение ЛОП	Заведующий	
2. Осуществлять контроль за качеством приготовления блюд, санитарным состоянием пищеблока и складских помещений.	В течение ЛОП	заведующий	
<b>9. Воспитательно-образовательная работа с детьми</b>	По плану		



## РАЗДЕЛ X

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

#### 10.1 План взаимодействия с социальными институтами

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отм. о вып
1. Заключение договора с родителями при поступлении детей в МБДОУ	По мере необходимости	Заведующий	
2. Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОУ: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий	
3. Организация совместной работы с Комитетом по образованию г. Барнаула, АК ИПКРО, МБУ-ДО ГППЦ "Потенциал". Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов	В течение года	Старший воспитатель	
4. Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими МБДОУ района и города	В течение года	Старший воспитатель	
5. Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей МБДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников МБДОУ.	В течение года	Врач-педиатр	
6. Утверждение плана преемственности с МБДОУ №88	До 15.09.2018	Заведующий	
7. Взаимодействие с городской детской библиотекой №30	В течение года	Воспитатели	
8. Взаимодействие с музеями города Барнаула	В течение года	Воспитатели	
9. Взаимодействие с Алтайским краевым детским экологическим центром, научно-исследовательским институтом садоводства Сибири имени И.А. Лисовенко	В течение года	Старший воспитатель	
10. Изучение потребностей окружающего социума (анкетирование, реклама своей деятельности и пр.)	В течение года	Администрация МБДОУ	

**10.1 Мероприятия по организации преемственно-перспективных связей  
МБДОУ «Детский сад № 172» МБОУ «СОШ № 88 с кадетскими классами»  
на 2018/2019 учебный год**

Раз- делы	Форма	Тема	Цель	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
Упра- вле- ние	Сов- мест- ные сове- щания	1.Корректировка совместной работы по преемственности, утверждение плана работы по преемственности.	Обеспечение целостной системы работы по преемственности.	08.2018	Зав.уч, Старший воспитатель	
		2.Создание шеф-ских пар.		08.2018	Зав.уч, Старший воспитатель	
		1.3.Анализ выполнения плана по преемственности в 2018/2019 уч. году.		05.2019	За.вуч, Старший воспитатель	
		3. Разработка проекта плана на 2019/2020 учебный год.		05.2019	Зав.уч, Старший воспитатель	
Ме- тоди- че- ская ра- бота	Сов- мест- ный Педаго- гический Совет	1. «Система работы детского сада по развитию речи дошкольников в рамках подготовки к обучению в школе».	Совершенствование профессионального уровня педагогов детского сада и школы.	03.2019	Зав.уч, Воспитатели	
	Конси- лиум	1.Комплектация первых классов.  2.Адаптация первоклассников.	Формирование первых классов с учетом уровня готовности детей к обучению в школе их психического и физического здоровья. Анализ уровня адаптации	12.2018	Зав.уч, Старший воспитатель	
Орга- низа- ции за- щи- тоно педа	Взаи- мопо- сеще- ние за- нятий и уро- ков	1. Занятия в ГПК. 2. Занятия и уроки по развитию речи. 2.Занятия в школе раннего развития	Обмен опытом с целью определения единых методов и приемов.	По гра- фику	Зав.уч, Воспитатели	

даго-гоги-гиче-ческая ра-бота с деть-ми	Диа-гности-ка	«Психолого-педагогическая готовность детей к обучению в школе»	Выявление уровня готов-ности детей к обучению в школе	04.2019	Психологи	
	Школа раннего разви-тия	1.Подготовка де-тей к обучению в школе.	Повышение уровня психо-лого-педагогической готовности де-тей к обучению в школе.	В течение года	Педагоги	
	Сов-местное прове-дение уроков для 1-х классов и вос-питан-ников подго-товительной группы		Формирование мотивационной готовности к обучению в школе.	По гра-фику	Педагоги, воспитатели	
Ин-фор-маци-онно – про-свети-тель-ская ра-бота с роди-теля-ми	Вы-ставки	«Сами своими ру-ками».	Активизация внимания к детскому твор-честву; форми-рование ува-жительного отношения к детским рабо-там.	10.2018	Зав.уч, Воспитатели	
	Экскур-сия	1.« Здравствуй школа» - праздник 1 сентября. 2.Первое знаком-ство со школой.	Знакомство с традициями школы. Знакомство с информацион-но-технической базой, органи-зацией учебно-го процесса. Воспитание любви к Родине, бережного от-ношения к её наследию.	09.2018	Зав.уч, Воспитатели	
		4.Посещение биб-лиотеки «Книжная неделя».	Формирование интереса к худо-жественной литературе.	04.2018	Зав.уч, воспитатели	

Спортивные праздники	1.«Веселые старты»  2.Подснежники	Приобщение детей к здоровому образу жизни. Воспитывать уважение к ветеранам ВОВ.	02.2019  05.2019	Инструктора по физической культуре		
Летняя оздоровительная площадка	«Здоровячек»	Способствовать становлению у детей ценностей здоровья.	06.2019	Специалисты		
Родительское собрание	« О подготовке детей к школе»	Оказание помощи родителям в процессе подготовке детей к обучению в школе.	12.2018	Воспитатели, педагоги		
Консультации	Работа консультационного пункта для родителей будущих первоклассников	Осуществление индивидуального подхода и коррекции имеющихся недостатков в развитии.	В течение года	специалисты		
День открытых дверей в школе.	«Наша школа - традиции, достижения, перспективы»	Знакомство с основными направлениями деятельности школы	03.2019	Зав.уч, Старший воспитатель		
Информационные центры	«Для родителей будущих первоклассников»	Совершенствовать родительскую компетентность в вопросах подготовки детей к школе	В течение года	Воспитатели		

**РАЗДЕЛ XI**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА**

**11.1. План мероприятий по профилактике детского травматизма**  
**в МБДОУ № 172 на 2018/2019 учебный год.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол.
<b>1.</b>	<b>Административная работа:</b>			
1.1	Составление циклограммы контроля за созданием травмобезопасных условий жизнедеятельности детей, охраны их жизни и здоровья в МБДОУ.	08.2018	Старший воспитатель	
1.2	Издание приказа о назначении комиссии по охране жизни и здоровья детей в МБДОУ.	01.2019	Заведующий	
1.3	Издание приказа об усилении ответственности за жизнь и безопасность детей в МБДОУ	01.2019	Заведующий	
1.4	Издание приказа о назначении комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве.	01.2019	Заведующий	
1.5	Издание приказа о назначении ответственных по охране жизни и здоровья детей в МБДОУ.	01.2019	Заведующий	
1.6	Ведение документации по организации контроля за созданием травмобезопасных условий в МБДОУ.	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	
<b>2.</b>	<b>Работа с педагогами:</b>			
2.1	Консультация: Тема: «Защита детей в чрезвычайных ситуациях. Обязанности взрослых»	09.2018	Старший воспитатель	
2.2	Консультация: Тема: «Профилактика травматизма с детьми в летний оздоровительный период»	04.2019	Ст.воспитатель	
2.3	Практическое занятие с работниками ДОУ по оказанию первой медицинской помощи.	05.2019	Мед.работник	
<b>3.</b>	<b>Работа с обслуживающим персоналом:</b>			
3.1	Консультация: Тема: «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации питания детей»	09.2018	Завхоз	
3.2	Консультация: Тема: «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия»	01.2019	Старший воспитатель	
<b>4.</b>	<b>Работа с детьми:</b>			
4.1	Организация занятий по ОБЖ.	В течение года	Воспитатели	
4.2	Организация работы с детьми по ОБЖ в совместной деятельности.	В течение года		
<b>5.</b>	<b>Работа с родителями:</b>			
	Наглядная информация: Тема: « О ядовитых растениях и грибах» Тема: « Правила поведения на воде» Тема: «Осторожно! Огонь!» Тема: «Осторожно гололед» и др.	В течение года В течение года	Воспитатели	

**11.2 Мероприятия по выполнению гигиенических требований  
к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения.**

№ п/п	Вопросы контроля.	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Составление расписания НОД с учетом современных психолого – педагогических требований	01.09.2018	Старший воспитатель	
2.	Работа с семьей: Разработка рекомендательного материала для родителей о факторах риска для здоровья детей, об осуществлении отбора телепередач для ребенка и о длительности просмотра.	В течение года	Воспитатели	
3. 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5.	Учет индивидуальных особенностей детей: Планирование индивидуальной работы; Реализация индивидуального подхода к детям в организованных формах обучения; Создание условий для индивидуальной работы, организация индивидуальных уголков; Использование разнообразных форм организации детей; Формирование групп детей на основе состояния их здоровья и темпов физического развития, их функционального состояния в соответствии с медицинскими показателями.	В течение года	Педагоги МБДОУ	
4.	Контроль по выполнению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах.	Постоянно	Старший воспитатель	

### 11.3. Мероприятия по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма

№ п/п	Форма	Тематика мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол.
<b>1. Работа с детьми.</b>					
1.	Целевая прогулка.	«Улица, на которой мы живем».	09.2018	Воспитатели	
2.	Совместная деятельность с детьми.	Чтение художественной литературы.	09.2018	старш. и подгот. гр.	
1.	Экскурсия к перекрестку.	«Зачем надо знать правила дорожного движения?»	10.2018	Воспитатели	
2.	Беседа.	«Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»	10.2018		
1.	Мероприятие по ОБЖ.	«Где и как надо переходить улицу?»	11.2018	Воспитатели	
2.	Целевая прогулка.	Наблюдение за пешеходами и работой светофора.	11.2018		
1.	Совместная деятельность с детьми.	Изготовление и изучение дорожных знаков и указателей для подвижной (или настольной) игры.	12.2018	Воспитатели	
2.	Выставка детских работ.	«Моя улица, мой дом»	02.2019	Воспитатели	
1.	Игровая деятельность.	Обыгрывание оформленной игры по дорожному движению.	01.2019	Воспитатели	
2.	Продуктивная деятельность.	Рисование, аппликация, конструирование светофора.	01.2019	Воспитатели	
1.	Познавательная деятельность.	О соблюдении правил по дорожному движению, о травматизме на дорогах города, о пользовании транспортом. Правила поведения в общественном транспорте.	02.2019	Воспитатели	
2.	Неделя безопасности	«Ребенок на улицах города»	02.2019	Воспитатели	
1.	Совместная деятельность с детьми.	Сюжетно - ролевая игра по дорожному движению	03.2019	Воспитатели	
2.	Художественная деятельность	«Мы – пассажиры». Закрепить представления у детей о дорожном движении, о транспорте, пешеходах, улице.	03.2019	Воспитатели	
1.	Развлечение.	«В гостях у Светофор»	04.2019	Муз.руководители	
2.	Чтение.	Художественные произведения, рассматривание иллюстраций по дорожному движению.	04.2019	Воспитатели	
1.	Игровая деятельность в свободное время.	Дидактические игры по дорожному движению.	05.2019	Воспитатели	
2.	Театрализованная деятельность.	Показ спектакля по дорожному движению.	05.2019	Муз.руководители	
<b>2. Работа с педагогами.</b>					
1.	Консультация	«Воспитание основ безопасно-	12.2018	Старший	

2.	Отчет.	го поведения на улицах города у детей дошкольного возраста». «Воспитание основ безопасного поведения на улицах города у детей дошкольного возраста». О проведенных мероприятиях, о проделанной работе за учебный год	05.2019	воспитатель  Воспитатели	
<b>3. Работа с родителями.</b>					
1.	Информационная ширма.	«О правилах дорожного движения.	09.12.2018; 02.05.2019.	Воспитатели	
2.	Родительские собрания	«Безопасность на дорогах»	05.2019	Воспитатели старш. и подгот. гр.	



**11.4. Мероприятия по охране труда и технике безопасности с педагогами.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении.
1.	Разработать соглашение по технике безопасности и охране труда на 2019 год.	12.2018 г.	Заведующий, завхоз	
2.	Составить план работы комиссии по профилактике травматизма работников и укреплению трудовой дисциплины на 2019 год.	01.2019 г.	Завхоз	
3.	Провести практические занятия с педагогами /работниками / детского сада:	03.2019 г.	Мед.работник	
3.1	-по оказанию первой медицинской помощи при несчастном случае;	1 раз в 6 мес.		
3.2	-по эвакуации детей и взрослых в случае пожара и ЧП.		Завхоз	
4.	Вести систематический контроль:		Заведующий,	
4.1	-за работой уличного освещения и устранения нарушения;	постоянно		
4.2	-за выполнением инструкции по охране труда и технике безопасности	постоянно	Завхоз	
5.	Провести проверку знаний педагогов /работников/ по технике безопасности и охране труда.	2 раза в год	Завхоз	

### 11.5. График инструктирования.

№ п/п	Тема	Сроки	Категория	Форма	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Охрана жизни и здоровья детей.	1 раз в квар.	Все категории работников	консультация собеседование повт. ознаком. беседа	Старший воспитатель	
2.	Техника безопасности и охрана труда.	1 раз в квар.	Все категории работников	консультация собеседование	Заведующий	
3.	По пожарной безопасности.	1 раз в квар.	Все категории работников	консультация собеседование	Завхоз	
4.	Правила внутреннего трудового распорядка.	2 раза в год	Все категории работников	консультация собеседование	Заведующий	
5.	Должностные инструкции.	1 раз в год и по факту	Все категории работников	повторное ознакомление	Заведующий	
6.	Оказание первой медицинской помощи при несчастном случае.	1 раз в квар.	Все категории работников	практическое занятие консультация собеседование повт. ознаком.	Мед.работник	
7.	Внеплановые.	по факту	Все категории работников	консультация ознакомление беседа	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз	

**11.6. План контрольно-аналитической деятельности администрации  
по профилактике травматизма на 2018/2019 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Систематический контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	ежедневно	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	Оперативный контроль: - ОБЖ в совместной деятельности с детьми, прогулки, физкультурно-оздоровительная работа.	В соответствии с годовым планом на 2018/2019 уч.г.	Заведующий, Старший воспитатель.	
3.	Административный контроль: - охрана жизни и здоровья детей; - организация питания; - ГО ЧС, противопожарная безопасность; - охрана труда и техника безопасности	еженедельно	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз	
4.	Планерки при заведующей (рассматривание вопросов охраны жизни и здоровья детей).	В соответствии с годовым планом на 2018/2019 уч. г.	Заведующий	
5.	Общие собрания трудового коллектива	В соответствии с годовым планом на 2018/2019 уч. г.	Заведующий	
6.	Заседания Управляющего Совета	В соответствии с годовым планом на 2018/2019 уч. г.	Заведующий	
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (плановый, сезонный, внеплановый).	В соответствии с годовым планом на 2018/2019 уч. г.	Заведующий, Старший воспитатель	
8.	Анализ случаев травматизма в дошкольном учреждении.	ежемесячно	Заведующий, Старший воспитатель	

## РАЗДЕЛ XII

### ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

Задачи: Продолжать повышение профессионального мастерства педагогов по осуществлению внедрения федерального государственного образовательного стандарта в воспитательно-образовательный процесс; профессиональные знания педагогов по проблеме развития связной речи дошкольников.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отм. о выполн.
1.	Реализация проекта "Растим патриотов"	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Реализация мини-проекта "Огород на окне"	03-06.2019	Воспитатели	
3.	Реализация проекта "Азбука дорожного движения"	В течение года	Воспитатели	
4.	Реализация проекта "Экологическая тропа"	В течение года	Воспитатели	
5.	Консультация «Требования к проведению мониторинга качества освоения образовательной программы дошкольниками»	09.2018 г	Старший воспитатель	
6.	Консультация «Осуществление совместной проектной деятельности педагогов с родителями в работе с дошкольниками»	09.2018 г	ст. воспитатель	
7.	Консультация «Современные теории и взгляды на воспитание здорового дошкольника»	12.2018 г	ст. воспитатель	
8.	Семинар-практикум «Внедрение новых, эффективных здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательный процесс»	01.2019 г	ст. воспитатель	
9.	Семинар-практикум «Профессиональное здоровье педагогов как фактор совершенствования здоровьесберегающей среды»	02.2019 г	ст. воспитатель	
10.	Индивидуальные консультации, рекомендации для педагогов	В течение года	ст. воспитатель	
11.	Просмотр открытых занятий по физической культуре, ОБЖ в МБДОУ и школе № 88 с последующим анализом, открытых мероприятий	12.2018 - 03.2019 г	педагоги, ст. воспитатель	
12.	Организация методических выставок: - взаимодействие с родителями по физкультурно-оздоровительной деятельности	11.2018 г 03.2019 г	ст. воспитатель	
13.	«Качество работы педагогов по организации эффективного взаимодействия с родителями воспитанников» «Создание оптимальных условий для физкультурно-оздоровительной работы».	11.2018 г 03.2019 г	Заведующий, ст. воспитатель	

## РАЗДЕЛ XIII

### СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

#### 13.1 Общий план контроля

№ п/п	Вид контроля	Тема	Категория	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Административный	Условия реализации требований к ДО	Коллектив МБДОУ	В течение года	Администрация МБДОУ	
2	Оперативный	Условия реализации требований к ДО	Все возрастные группы	В течение года	Администрация МБДОУ	
3	Тематический	1.«Система работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей посредством познавательного-речевого развития » 2.«Проведение утренней гимнастики с детьми дошкольного возраста»	Все возрастные группы  Все возрастные группы	05.03.2019-16.04.2019  06-17.11.2018 12-23.02.2019	Заведующий Старший воспитатель  Заведующий Старший воспитатель	
4	Систематический	<p>Параметры контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение решений ПС</li> <li>-анализ заболеваемости;</li> <li>-выполнение плана по дням;</li> <li>-документы и отчетность подотчетных лиц;</li> <li>-выполнение режима дня;</li> <li>-система работы с родителями;</li> <li>-выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей;</li> <li>-соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>-организация питания;</li> <li>- соблюдение техники безопасности;</li> <li>-проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;</li> <li>-посещаемость;</li> <li>-выполнение санитарно-профилактического режима;</li> <li>-противопожарная безопасность;</li> <li>- ГО и ЧС;</li> <li>- взаимодействие со специалистами.</li> </ul>	МБДОУ	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	
5	Персональный	Профессиональная деятельность педагога	Все возрастные группы	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	

### 13.2. План административного контроля

№	Неделя, день контроля	понедель- ник четверг	понедель- ник четверг	понедель- ник четверг	понедель- ник четверг
	Направления контроля	1	2	3	4
1.	ОХРАНА ЖИЗНИ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ	●			
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ			●	
3.	ГО ЧС, ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗ- ОПАСНОСТЬ		●		
4.	ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗ- ОПАСНОСТИ				●
5.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СПЕЦИА- ЛИСТАМИ	●			

### 13.3 План оперативного контроля

№ п/п	Направления работы	Методика	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
<i>1. Контроль за охраной жизни и здоровья детей</i>					
1	Создание безопасного пребывания, охраны жизни и здоровья воспитанников в группах и на участках	Наблюдение. Анализ. Беседы. Оценка	Первая неделя месяца	Администрация МБДОУ	
2	Организация и проведение прогулки	Наблюдение. Анализ. Изучение опыта	1 раз в неделю	Администрация МБДОУ	
3	Организация и проведение утренней гимнастики	Наблюдение. Анализ. Изучение опыта	1 раз в неделю	Администрация МБДОУ	
4	Организация работы по проведению закаливающих мероприятий	Наблюдение. Анализ. Изучение опыта	1 раз в месяц	Администрация МБДОУ	
5	Создание предметно-развивающей среды по физкультурно-оздоровительному направлению	Наблюдение. Анализ. Оценка	1 раз в квартал	Администрация МБДОУ	
6	Организации питания детей в группах	Наблюдение. Анализ. Оценка	1 раз в месяц	Администрация МБДОУ	
7	Планирование организации воспитательно-оздоровительной деятельности с воспитанниками	Изучение документации. Анализ. Оценка	Последняя неделя месяца	Администрация МБДОУ	
8	Готовности педагогов к рабочему дню	Наблюдение. Изучение документации Оценка	Каждый понедельник/четверг месяца	Администрация МБДОУ	
9	Организации и проведения основной организованной деятельностью	Наблюдение. Анализ. Изучение опыта Беседы	ежедневно	Администрация МБДОУ	
10	Организация взаимодействия с родителями	Наблюдение. Изучение документации Анализ. Изучение опыта Оценка	ежемесячно	Администрация МБДОУ	
11	Организация развивающей предметно-пространственной развивающей среды	Наблюдение. Анализ. Оценка	1 раз в квартал	Администрация МБДОУ	
12	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Наблюдение. Изучение документации Анализ. Изучение опыта.	ежемесячно	Администрация МБДОУ	

### 13.4. План тематического контроля

№ п/п	Направления работы	Методика	Сроки	Ответственный	
<i>Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»</i>					
1	Планирование образовательной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию	Анализ планов работы педагогов	30.10.2018-08.11.2018	Администрация МБДОУ	
2	Создание условий РППС в группах	Смотр-конкурс «Лучший уголок краеведения». Изучение. Анализ	07.11.2018-20.11.2018	Администрация МБДОУ	
3	Выполнение требований реализации образовательной программы по образовательной области «познавательное развитие»	Открытые взаимопросмотры ООД, наблюдение, мониторинг	26.10.2018-03.11.2018	Администрация МБДОУ	
4	Разнообразие форм взаимодействия с родителями, используемых педагогами	Наблюдение, Анкетирование родителей, анализ материалов работы с родителями	26.10.2018-16.11.2018	Администрация МБДОУ	
<i>Тема: «Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей, приобщение к ценностям здорового образа жизни»</i>					
1	Планирование образовательной деятельности	Анализ планов работы педагогов	25.12.2018-29.12.2018	Администрация МБДОУ	
2	Создание условий РППС в группах	Взаимопросмотры речевых островков. Изучение. Анализ	29.01.2019-31.01.2019	Администрация МБДОУ	
3	Выполнение требований реализации образовательной программы по образовательной области «физическое развитие»	Открытые взаимопросмотры ООД, наблюдение, мониторинг	05.02.2019-22.02.2019	Администрация МБДОУ	
4	Разнообразие форм взаимодействия с родителями, используемых педагогами	Наблюдение, анализ материалов работы с родителями	09.01.2019-16.02.2019	Администрация МБДОУ	



### 13.5 План итогового контроля

(результаты самообследования МБДОУ за прошедший учебный год)

№ п/п	Направления работы	Методика	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	Анализ нормативно-правовой документации	01.08.2018-31.08.2018	Администрация МБДОУ	
2	Структура и система управления	Анализ показателей деятельности МБДОУ	01.08.2018-31.08.2018	Администрация МБДОУ	
3	Содержание и качество подготовки воспитанников	Анализ показателей деятельности МБДОУ	01.08.2018-31.08.2018	Администрация МБДОУ	
4	Организация образовательного процесса	Анализ показателей деятельности МБДОУ	01.08.2018-31.08.2018	Администрация МБДОУ	
5	Кадровое обеспечение	Анализ показателей деятельности МБДОУ	01.08.2018-31.08.2018	Администрация МБДОУ	
6	Учебно-методическое обеспечение	Анализ методических условий	01.08.2018-31.08.2018	Администрация МБДОУ	
7	Информационное обеспечение	Анализ информационных условий о деятельности МБДОУ	01.08.2018-31.08.2018	Администрация МБДОУ	
8	Материально-техническая база	Анализ условий МБДОУ	01.08.2018-31.08.2018	Администрация МБДОУ	
9	Внутренняя система оценки качества образования	Анализ внутренней СОКО	01.08.2018-31.08.2018	Администрация МБДОУ	

### План фронтального контроля

№ п/п	Направления работы	Методика	Сроки	Ответственный	Отметка о выпол.
1	Выполнение требований реализации образовательной программы ДО МБДОУ в подготовительных к школе группах	Наблюдение. Анализ продуктивной деятельности. Мониторинг.	Январь 2018/ Апрель 2018	Старшие воспитатели и воспитатели подготовительных групп	

### 13.6. План-график контроля

№ п/п	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Где подводятся итоги контроля
<b>Сентябрь 2018</b>							
1	Организация и проведение ООД	Плановый/оперативный (персональный)	Деятельность педагога при подготовке и проведении ООД	Выполнение требований реализации образовательной программы ДО МБДОУ	Наблюдение Анализ документации, продуктов детской деятельности. Изучение опыта Беседы	ежедневно	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
2	Организация питания в группах	Плановый/оперативный	Питание воспитанников	Выполнение требований организации условий питания детей	Наблюдение Анализ. Оценка	03.09.2018	Оперативное совещание при заведующем
3	Создание безопасного пребывания, охраны жизни и здоровья воспитанников	Плановый/оперативный	Групповые помещения Прогулочные участки	Выполнение требований организации безопасного пребывания детей, СанПиН	Наблюдение Анализ. Беседы. Оценка	04.09.2018	Оперативное совещание при заведующим
4	Контроль за работой обслуживающего персонала МБДОУ	Плановый/оперативный (персональный)	Качество выполнения должностных обязанностей	Соблюдение требований СанПиН, предупреждение нарушений	Наблюдение Анализ. Оценка	04.09.2018-07.09.2018	Оперативное совещание при заведующем
5	Контроль за состоянием технологического оборудования МБДОУ	Плановый/оперативный	Состояние, правила использования технологического оборудования	Выявление требований техники безопасности, исправность оборудования	Наблюдение Анализ. Оценка	10.09.2018-14.09.2018	Оперативное совещание при заведующем
6	Организация и проведение утренней гимнастики	Плановый/оперативный (персональный)	Деятельность педагога при организации, подготовке, проведении УГ	Соблюдение требований к структуре и содержанию проведения УГ	Наблюдение Анализ. Изучение опыта	05.09.2018, 12.09.2018, 19.09.2018, 26.09.2018	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
7	Организация и проведение прогулки	Плановый/оперативный (персональный)	Деятельность педагога при проведении прогулки. Соблюдение режима двигательной активности детей	Соблюдение требований к структуре и содержанию проведения прогулки	Наблюдение Анализ. Изучение опыта	07.09.2018, 14.09.2018, 21.09.2018, 28.09.2018	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
8	Готовность	Плановый/	Наличие и	Выявление	Наблюдение	04.09.2018,	Оперативное

	педагогов к рабочему дню	оперативный (персональный)	качество заполнения необходимой документации	уровня готовности педагога к рабочему дню, предупреждение нарушений	Изучение документации Оценка	07.09.2018 11.09.2018, 14.09.2018, 18.09.2018, 21.09.2018, 25.09.2018, 28.09.2018	совещание при заведующем
9	Организация работы по проведению закаляющих мероприятий	Плановый/оперативный (персональный)	Деятельность педагога при организации, подготовке, проведении динамических минут после сна	Соблюдение требований к структуре и содержанию проведения	Наблюдение Анализ. Изучение опыта	18.09.2018, 20.09.2018	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
10	Контроль за организацией работы по ГО ЧС и противопожарной безопасности	Плановый/оперативный	Деятельность сотрудников при возникновении ЧС	Соблюдение требований безопасности	Изучение документации. Анализ. Оценка	18.09.2018- 22.09.2018	Оперативное совещание при заведующем
11	Планирование организации воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками	Плановый/оперативный	План воспитательно-образовательной работы	Выполнение требований реализации ООП ДО МБДОУ	Изучение документации. Анализ. Оценка	25.09.2018- 28.09.2018	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
12	Контроль за использованием моющих средств обслуживающим персоналом МБДОУ	Плановый/оперативный	Санитарное состояние, соблюдение графика уборки помещений, расходование моющих средств	Соблюдение требований СанПиН, выявление и предупреждение нарушений	Наблюдение Анализ. Оценка	25.09.2018- 28.09.2018	Оперативное совещание при заведующем
13	Контроль за соблюдением требований по охране труда МБДОУ	Плановый/оперативный	Техника безопасности на рабочих местах	Выполнение требований по охране труда	Наблюдение Анализ. Оценка	25.09.2018- 28.09.2018	Оперативное совещание при заведующем
14	Организация взаимодействия с родителями	Плановый/оперативный	План работы Родительский уголок День открытых дверей	Выявление уровня и повышение эффективности сотрудничества с родителями	Наблюдение Изучение документации Анализ. Изучение опыта Оценка	28.09.2018	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
<b>Октябрь 2018</b>							
1	Организация и проведение ООД	Плановый/оперативный (персональный)	Деятельность педагога при подготовке и проведении ООД	Выполнение требований реализации ООП ДО МБДОУ	Наблюдение Анализ документации, продуктов детской деятельности.	ежедневно	Оперативное совещание при заведующем Педсовет

					Изучение опыта Беседы		
2	Создание условий РППС в группах	Плановый/тематический	РППС в группах	Соответствие РППС методическим рекомендациям, ООП	Смотр-конкурс «Лучший экологический остров». Изучение. Анализ	23.10.2018-20.11.2018	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
3	Организация и проведение ООД по экологическому воспитанию (открытые занятия)	Плановый/тематический	Деятельность педагога при подготовке и проведении ООД	Выполнение требований реализации ООП по образовательной области «познавательное развитие» (экология)	Наблюдение Анализ документации, продуктов детской деятельности. Изучение опыта Беседы	23.10.2018-02.11.2018	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
4	Организация взаимодействия с родителями	Плановый/тематический	Формы работы с родителями	Выявление уровня и повышение эффективности сотрудничества с родителями по экологическому воспитанию детей	Наблюдение Анкетирование родителей анализ материалов	26.10.2018-16.11.2018	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
5	Создание безопасного пребывания, охраны жизни и здоровья воспитанников	Плановый/оперативный	Групповые помещения Прогулочные участки	Выполнение требований организации безопасного пребывания детей, СанПиН	Наблюдение Анализ. Беседы. Оценка	02.10.2018	Оперативное совещание при заведующем
6	Контроль за работой обслуживающего персонала МБДОУ	Плановый/оперативный (персональный)	Качество выполнения должностных обязанностей	Соблюдение требований СанПиН, предупреждение нарушений	Наблюдение Анализ. Оценка	02.10.2018	Оперативное совещание при заведующем
7	Контроль за состоянием технологического оборудования МБДОУ	Плановый/оперативный (персональный)	Состояние, правила использования технологического оборудования	Выявление требования техники безопасности, исправность оборудования	Наблюдение Анализ. Оценка	08.10.2018-12.10.2018	Оперативное совещание при заведующем
8	Организация и проведение утренней гимнастики	Плановый/оперативный (персональный)	Деятельность педагога при организации, подготовке,	Соблюдение требований к структуре и содержанию	Наблюдение Анализ. Изучение опыта	03.10.2018, 09.10.2018, 17.10.2018, 24.10.2018, 31.10.2018	Оперативное совещание при заведующем Педсовет

			проведении УГ	проведения УГ			
9	Организация и проведение прогулки	Плановый/оперативный (персональный)	Деятельность педагога при проведении прогулки. Соблюдение режима двигательной активности детей	Соблюдение требований к структуре и содержанию проведения прогулки	Наблюдение Анализ. Изучение опыта	04.10.2018, 11.10.2018, 18.10.2018, 25.10.2018	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
10	Готовность педагогов к рабочему дню	Плановый/оперативный (персональный)	Наличие и качество заполнения необходимой документации	Выявление уровня готовности педагога к рабочему дню, предупреждение нарушений	Наблюдение Изучение документации Оценка	02.10.2018, 05.10.2018, 09.10.2018, 12.10.2018, 16.10.2018, 19.10.2018, 23.10.2018, 26.10.2018	Оперативное совещание при заведующем
11	Организация работы по проведению закаливающих мероприятий	Плановый/оперативный (персональный)	Деятельность педагога при организации, подготовке, проведении динамических минут после сна	Соблюдение требований к структуре и содержанию проведения	Наблюдение Анализ. Изучение опыта	16.10.2018, 18.10.2018	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
12	Контроль за организацией работы по ГО ЧС и противопожарной безопасности	Плановый/оперативный	Деятельность сотрудников при возникновении ЧС	Соблюдение требований безопасности	Изучение документации. Оценка	16.10.2018- 19.10.2018	Оперативное совещание при заведующем
13	Контроль за использованием моющих средств обслуживающим персоналом МБДОУ	Плановый/оперативный	Санитарное состояние, соблюдение графика уборки помещений, расходование моющих средств	Соблюдение требований СанПиН, выявление и предупреждение нарушений	Наблюдение Анализ. Оценка	23.10.2018- 26.10.2018	Оперативное совещание при заведующем
14	Контроль за соблюдением требований по охране труда МБДОУ	Плановый/оперативный	Техника безопасности на рабочих местах	Выполнение требований по охране труда	Наблюдение Анализ. Оценка	23.10.2018- 26.10.2018	Оперативное совещание при заведующем
15	Организация взаимодействия с родителями	Плановый/оперативный	План работы Родительский уголок День открытых дверей	Выявление уровня и повышение эффективности сотрудничества с родителями	Наблюдение Изучение документации Анализ. Изучение опыта Оценка	26.10.2018	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
16	Планирование организации вос-	Плановый/оперативный	План воспитательно-образова-	Выполнение требований реа-	Изучение документации. Анализ.	23.10.2018- 26.10.2018	Оперативное совещание при заведуч-

	питательно-образовательной деятельности с воспитанниками		тельной работы	лизации ООП ДО МБДОУ	Оценка		ющем Педагогическом Совете
<b>Ноябрь 2018</b>							
1	Организация и проведение ООД	Плановый/оперативный (персональный)	Деятельность педагога при подготовке и проведении ООД	Выполнение требований реализации ООП ДО МБДОУ	Наблюдение Анализ документации, продуктов детской деятельности. Изучение опыта Беседы	ежедневно	Оперативное совещание при заведующем Педагогическом Совете
2	Контроль за работой обслуживающего персонала МБДОУ	Плановый/оперативный (персональный)	Качество выполнения должностных обязанностей	Соблюдение требований СанПиН, предупреждение нарушений	Наблюдение Анализ. Оценка	06.10.2018	Оперативное совещание при заведующем
3	Контроль за состоянием технологического оборудования МБДОУ	Плановый/оперативный (персональный)	Состояние, правила использования технологического оборудования	Выявление требований техники безопасности, исправность оборудования	Наблюдение Анализ. Оценка	06.11.2018-09.11.2018	Оперативное совещание при заведующем
4	Организация и проведение утренней гимнастики	Плановый/оперативный (персональный)	Деятельность педагога при организации, подготовке, проведении УГ	Соблюдение требований к структуре и содержанию проведения УГ	Наблюдение Анализ. Изучение опыта	07.11.2018, 14.11.2018, 21.11.2018, 28.11.2018	Оперативное совещание при заведующем Педагогическом Совете
5	Организация и проведение прогулки	Плановый/оперативный (персональный)	Деятельность педагога при проведении прогулки. Соблюдение режима двигательной активности детей	Соблюдение требований к структуре и содержанию проведения прогулки	Наблюдение Анализ. Изучение опыта	01.11.2018, 08.11.2018, 15.11.2018, 22.11.2018, 29.11.2018	Оперативное совещание при заведующем Педагогическом Совете
6	Готовность педагогов к рабочему дню	Плановый/оперативный (персональный)	Наличие и качество заполнения необходимой документации	Выявление уровня готовности педагога к рабочему дню, предупреждение нарушений	Наблюдение Изучение документации Оценка	06.11.2018, 09.11.2018, 13.11.2018, 16.11.2018, 20.11.2018, 23.11.2018, 27.11.2018, 30.11.2018	Оперативное совещание при заведующем
7	Организация работы по проведению закаляющих меро-	Плановый/оперативный (персональный)	Деятельность педагога при организации, подготовке,	Соблюдение требований к структуре и содержанию	Наблюдение Анализ. Изучение опыта	20.11.2018, 22.11.2018	Оперативное совещание при заведующем Педагогическом Совете

	приятый		проведении динамических минут после сна	проведения			
8	Контроль за организацией работы по ГО ЧС и противопожарной безопасности	Плановый/оперативный	Деятельность сотрудников при возникновении ЧС	Соблюдение требований безопасности	Изучение документации. Анализ. Оценка	19.11.2018-23.11.2018	Оперативное совещание при заведующем
9	Контроль за использованием моющих средств обслуживающим персоналом МБДОУ	Плановый/оперативный	Санитарное состояние, соблюдение графика уборки помещений, расходование моющих средств	Соблюдение требований СанПиН, выявление и предупреждение нарушений	Наблюдение Анализ. Оценка	27.11.2018-30.11.2018	Оперативное совещание при заведующем
10	Планирование организации воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками	Плановый/оперативный	План воспитательно-образовательной работы	Выполнение требований реализации ООП ДО МБДОУ	Изучение документации. Анализ. Оценка	26.11.2018-30.11.2018	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
11	Контроль за соблюдением требований по охране труда МБДОУ	Плановый/оперативный	Техника безопасности на рабочих местах	Выполнение требований по охране труда	Наблюдение Анализ. Оценка	27.11.2018-30.11.2018	Оперативное совещание при заведующем
12	Организация взаимодействия с родителями	Плановый/оперативный	План работы Родительский уголок День открытых дверей	Выявление уровня и повышение эффективности сотрудничества с родителями	Наблюдение Изучение документации Анализ. Изучение опыта Оценка	30.11.2018	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
<b>Декабрь 2018</b>							
1	Организация и проведение ООД	Плановый/оперативный (персональный)	Деятельность педагога при подготовке и проведении ООД	Выполнение требований реализации ООП ДО МБДОУ	Наблюдение Анализ документации, продуктов детской деятельности. Изучение опыта Беседы	ежедневно	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
2	Контроль за работой обслуживающего персонала МБДОУ	Плановый/оперативный (персональный)	Качество выполнения должностных обязанностей	Соблюдение требований СанПиН, предупреждение нарушений	Наблюдение Анализ. Оценка	04.12.2018	Оперативное совещание при заведующем
3	Контроль за состоянием	Плановый/оперативный	Состояние, правила ис-	Выявление требования	Наблюдение Анализ.	10.12.2018-14.12.2018	Оперативное совещание

	технологического оборудования МБДОУ	ный (персональный)	пользования технологического оборудования	техники безопасности, исправность оборудования	Оценка		при заведующем
4	Организация и проведение утренней гимнастики	Плановый/оперативный (персональный)	Деятельность педагога при организации, подготовке, проведении УГ	Соблюдение требований к структуре и содержанию проведения УГ	Наблюдение Анализ. Изучение опыта	05.12.2018, 12.12.2018, 19.12.2018, 26.12.2018	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
5	Организация и проведение прогулки	Плановый/оперативный (персональный)	Деятельность педагога при проведении прогулки. Соблюдение режима двигательной активности детей	Соблюдение требований к структуре и содержанию проведения прогулки	Наблюдение Анализ. Изучение опыта	06.12.2018, 13.12.2018, 20.12.2018, 27.12.2018	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
6	Готовность педагогов к рабочему дню	Плановый/оперативный (персональный)	Готовность групп. Наличие и качество заполнения необходимой документации	Выявление уровня готовности педагога к рабочему дню, предупреждение нарушений	Наблюдение Изучение документации Оценка	03.12.2018, 07.12.2018, 10.12.2018, 14.12.2018, 21.12.2018, 28.12.2018, 31.12.2018	Оперативное совещание при заведующем
7	Организация работы по проведению закаляющих мероприятий	Плановый/оперативный (персональный)	Деятельность педагога при организации, подготовке, проведении динамических минут после сна	Соблюдение требований к структуре и содержанию проведения	Наблюдение Анализ. Изучение опыта	18.12.2018, 20.12.2018	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
8	Контроль за организацией работы по ГО ЧС и противопожарной безопасности	Плановый/оперативный	Деятельность сотрудников при возникновении ЧС	Соблюдение требований безопасности	Изучение документации. Анализ. Оценка	18.12.2018- 28.12.2018	Оперативное совещание при заведующем
9	Контроль за использованием моющих средств обслуживающим персоналом МБДОУ	Плановый/оперативный	Санитарное состояние, соблюдение графика уборки помещений, расходование моющих средств	Соблюдение требований СанПиН, выявление и предупреждение нарушений	Наблюдение Анализ. Оценка	24.12.2018- 28.12.2018	Оперативное совещание при заведующем
10	Планирование организации воспитательно-образовательной	Плановый/оперативный	План воспитательно-образовательной работы	Выполнение требований реализации ООП ДО МБДОУ	Изучение документации. Анализ. Оценка	24.12.2018- 28.12.2018	Оперативное совещание при заведующем Педсовет



	деятельности с воспитанниками						
11	Контроль за соблюдением требований по охране труда МБДОУ	Плановый/оперативный	Техника безопасности на рабочих местах	Выполнение требований по охране труда	Наблюдение Анализ. Оценка	24.12.2018-28.12.2018	Оперативное совещание при заведующем
12	Организация взаимодействия с родителями	Плановый/оперативный	План работы Родительский уголок День открытых дверей	Выявление уровня и повышение эффективности сотрудничества с родителями	Наблюдение Изучение документации Анализ. Изучение опыта Оценка	28.12.2018	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
<b>Январь 2019</b>							
1	Организация и проведение ООД	Плановый/оперативный (персональный)	Деятельность педагога при подготовке и проведении ООД	Выполнение требований реализации ООП ДО МБДОУ	Наблюдение Анализ документации, продуктов детской деятельности. Изучение опыта Беседы	ежедневно	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
2	Контроль за работой обслуживающего персонала МБДОУ	Плановый/оперативный (персональный)	Качество выполнения должностных обязанностей	Соблюдение требований СанПиН, предупреждение нарушений	Наблюдение Анализ. Оценка	09.01.2019	Оперативное совещание при заведующем
3	Контроль за состоянием технологического оборудования МБДОУ	Плановый/оперативный (персональный)	Состояние, правила использования технологического оборудования	Выявление требований техники безопасности, исправность оборудования	Наблюдение Анализ. Оценка	09.01.2019-15.01.2019	Оперативное совещание при заведующем
4	Проведение мониторинга развития детей	Плановый/фронтальный	Уровень развития воспитанников	Выполнение требований реализации ООП ДО МБДОУ в подготовительных к школе группах	Наблюдение Анализ документации, продуктов детской деятельности. Беседы	09.01.2019-19.01.2019	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
5	Организация и проведение утренней гимнастики	Плановый/оперативный (персональный)	Деятельность педагога при организации, подготовке, проведении УГ	Соблюдение требований к структуре и содержанию проведения УГ	Наблюдение Анализ. Изучение опыта	09.01.2019, 15.01.2019, 23.01.2019, 30.01.2019	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
6	Организация и проведение прогул-	Плановый/оперативный (пер-	Деятельность педагога при	Соблюдение требований к	Наблюдение Анализ. Изучение	10.01.2019, 17.01.2019, 24.01.2019,	Оперативное совещание при заведующем

	ки	сональный)	проведении прогулки. Соблюдение режима двигательной активности детей	структуре и содержанию проведения прогулки	опыта	31.01.2019	ющем Педсовет
7	Готовность педагогов к рабочему дню	Плановый/оперативный (персональный)	Наличие и качество заполнения необходимой документации	Выявление уровня готовности педагога к рабочему дню, предупреждение нарушений	Наблюдение Изучение документации Оценка	11.01.2019, 15.01.2019, 18.01.2019, 22.01.2019, 25.01.2019, 29.01.2019	Оперативное совещание при заведующем
8	Организация работы по проведению закаляющих мероприятий	Плановый/оперативный (персональный)	Деятельность педагога при организации, подготовке, проведении динамических минут после сна	Соблюдение требований к структуре и содержанию проведения	Наблюдение Анализ. Изучение опыта	22.01.2018, 24.01.2018	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
9	Контроль за организацией работы по ГО ЧС и противопожарной безопасности	Плановый/оперативный	Деятельность сотрудников при возникновении ЧС	Соблюдение требований безопасности	Изучение документации. Анализ. Оценка	22.01.2018- 25.01.2018	Оперативное совещание при заведующем
10	Контроль за использованием моющих средств обслуживающим персоналом МБДОУ	Плановый/оперативный	Санитарное состояние, соблюдение графика уборки помещений, расходование моющих средств	Соблюдение требований СанПиН, выявление и предупреждение нарушений	Наблюдение Анализ. Оценка	29.01.2018- 31.01.2018	Оперативное совещание при заведующем
11	Контроль за созданием условий РППС в группах по речевому развитию	Плановый/тематический	РППС в группах	Соответствие РППС методическим рекомендациям, ООП	Взаимопроблемы речевых островков. Изучение. Анализ	29.01.2018- 31.01.2018	Педсовет
12	Планирование организации воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками	Плановый/оперативный	План воспитательно-образовательной работы	Выполнение требований реализации ООП ДО МБДОУ	Изучение документации. Анализ. Оценка	22.01.2018- 31.01.2018	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
13	Контроль за соблюдением требований по охране труда МБДОУ	Плановый/оперативный	Техника безопасности на рабочих местах	Выполнение требований по охране труда	Наблюдение Анализ. Оценка	22.01.2018- 26.01.2018	Оперативное совещание при заведующем

14	Организация взаимодействия с родителями	Плановый/оперативный	План работы Родительский уголок День открытых дверей	Выявление уровня и повышение эффективности сотрудничества с родителями	Наблюдение Изучение документации Анализ. Изучение опыта Оценка	25.01.2019	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
<b>Февраль 2019</b>							
1	Организация и проведение ООД	Плановый/оперативный (персональный)	Деятельность педагога при подготовке и проведении ООД	Выполнение требований реализации ООП ДО МБДОУ	Наблюдение Анализ документации, продуктов детской деятельности. Изучение опыта Беседы	ежедневно	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
2	Контроль за работой обслуживающего персонала МБДОУ	Плановый/оперативный (персональный)	Качество выполнения должностных обязанностей	Соблюдение требований СанПиН, предупреждение нарушений	Наблюдение Анализ. Оценка	04.02.2019	Оперативное совещание при заведующем
3	Контроль за организацией и проведением образовательного процесса	Плановый/тематический	Деятельность педагога при подготовке и проведении ООД	Выполнение требований реализации ООП по речевому развитию	Открытые взаимопросмотры ООД, наблюдение	04.02.2019-15.02.2019	Педсовет
4	Контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка	Плановый/административный	Деятельность коллектива	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Наблюдение Анализ. Оценка. Беседы	В течение года	Собрание трудового коллектива
5	Контроль за состоянием технологического оборудования МБДОУ	Плановый/оперативный (персональный)	Состояние, правила использования технологического оборудования	Выявление требований техники безопасности, исправность оборудования	Наблюдение Анализ. Оценка	11.02.2019-15.02.2019	Оперативное совещание при заведующем
6	Организация и проведение утренней гимнастики	Плановый/оперативный (персональный)	Деятельность педагога при организации, подготовке, проведении УГ	Соблюдение требований к структуре и содержанию проведения УГ	Наблюдение Анализ. Изучение опыта	06.02.2019, 13.02.2019, 20.02.2019, 27.02.2019	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
7	Организация и проведение прогулки	Плановый/оперативный (персональный)	Деятельность педагога при проведении прогулки. Соблюдение режима двигательной активности	Соблюдение требований к структуре и содержанию проведения прогулки	Наблюдение Анализ. Изучение опыта	07.02.2019, 14.02.2019, 21.02.2019, 28.02.2019	Оперативное совещание при заведующем Педсовет

			детей				
8	Готовность педагогов к рабочему дню	Плановый/ оперативный (персональный)	Наличие и качество заполнения необходимой документации	Выявление уровня готовности педагога к рабочему дню, предупреждение нарушений	Наблюдение Изучение документации Оценка	01.02.2019, 05.02.2019, 08.02.2019, 12.02.2019, 15.02.2019, 19.02.2019, 22.02.2019, 26.02.2019	Оперативное совещание при заведующем
9	Организация работы по проведению закаливающих мероприятий	Плановый/ оперативный (персональный)	Деятельность педагога при организации, подготовке, проведении динамических минут после сна	Соблюдение требований к структуре и содержанию проведения	Наблюдение Анализ. Изучение опыта	19.02.2019, 21.02.2019	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
10	Контроль за организацией работы по ГО ЧС и противопожарной безопасности	Плановый/ оперативный	Деятельность сотрудников при возникновении ЧС	Соблюдение требований безопасности	Изучение документации. Анализ. Оценка	19.02.2019-22.02.2019	Оперативное совещание при заведующем
11	Контроль за использованием моющих средств обслуживающим персоналом МБДОУ	Плановый/ оперативный	Санитарное состояние, соблюдение графика уборки помещений, расходование моющих средств	Соблюдение требований СанПиН, выявление и предупреждение нарушений	Наблюдение Анализ. Оценка	26.02.2019-27.02.2019	Оперативное совещание при заведующем
12	Планирование организации воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками	Плановый/ оперативный	План воспитательно-образовательной работы	Выполнение требований реализации ООП ДО МБДОУ	Изучение документации. Анализ. Оценка	26.02.2019-27.02.2019	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
13	Контроль за соблюдением требований по охране труда МБДОУ	Плановый/ оперативный	Техника безопасности на рабочих местах	Выполнение требований по охране труда	Наблюдение Анализ. Оценка	19.02.2019-22.02.2019	Оперативное совещание при заведующем
14	Организация взаимодействия с родителями	Плановый/ оперативный	План работы Родительский уголок День открытых дверей	Выявление уровня и повышение эффективности сотрудничества с родителями	Наблюдение Изучение документации Анализ. Изучение опыта Оценка	22.02.2019	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
<b>Март 2019</b>							
1	Организация и проведение ООД	Плановый/ оперативный (персональный)	Деятельность педагога при подготовке и	Выполнение требований реализации	Наблюдение Анализ документации, продуктов	ежедневно	Оперативное совещание при заведующем Пед-

			проведении ООД	ООП ДО МБДОУ	детской деятельности. Изучение опыта Беседы		совет
2	Контроль за работой обслуживающего персонала МБДОУ	Плановый/оперативный (персональный)	Качество выполнения должностных обязанностей	Соблюдение требований СанПиН, предупреждение нарушений	Наблюдение Анализ. Оценка	05.03.2019	Оперативное совещание при заведующем
3	Контроль за состоянием технологического оборудования МБДОУ	Плановый/оперативный (персональный)	Состояние, правила использования технологического оборудования	Выявление требований техники безопасности, исправность оборудования	Наблюдение Анализ. Оценка	11.03.2019-15.03.2019	Оперативное совещание при заведующем
4	Организация и проведение утренней гимнастики	Плановый/оперативный (персональный)	Деятельность педагога при организации, подготовке, проведении УГ	Соблюдение требований к структуре и содержанию проведения УГ	Наблюдение Анализ. Изучение опыта	06.03.2019, 13.02.2019, 20.03.2019, 27.03.2019	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
5	Организация и проведение прогулки	Плановый/оперативный (персональный)	Деятельность педагога при проведении прогулки. Соблюдение режима двигательной активности детей	Соблюдение требований к структуре и содержанию проведения прогулки	Наблюдение Анализ. Изучение опыта	07.03.2019, 14.03.2019, 21.03.2019, 28.03.2019	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
6	Готовность педагогов к рабочему дню	Плановый/оперативный (персональный)	Наличие и качество заполнения необходимой документации	Выявление уровня готовности педагога к рабочему дню, предупреждение нарушений	Наблюдение Изучение документации Оценка	01.03.2019, 05.03.2019, 12.03.2019, 15.03.2019, 19.03.2019, 22.03.2019, 26.03.2019, 29.03.2019	Оперативное совещание при заведующем
7	Организация работы по проведению закаливающих мероприятий	Плановый/оперативный (персональный)	Деятельность педагога при организации, подготовке, проведении динамических минут после сна	Соблюдение требований к структуре и содержанию проведения	Наблюдение Анализ. Изучение опыта	18.03.2019, 21.03.2019	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
8	Контроль за организацией работы по ГО ЧС и противопожарной безопасности	Плановый/оперативный	Деятельность сотрудников при возникновении ЧС	Соблюдение требований безопасности	Изучение документации. Анализ. Оценка	18.03.2019-22.03.2019	Оперативное совещание при заведующем
9	Контроль за	Плановый/	Санитарное	Соблюде-	Наблюдение	25.03.2019-	Оперативное

	использованием моющих средств обслуживающим персоналом МБДОУ	оперативный	состояние, соблюдение графика уборки помещений, расходование моющих средств	ние требований СанПиН, выявление и предупреждение нарушений	Анализ. Оценка	29.03.2019	совещание при заведующем
10	Планирование организации воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками	Плановый/оперативный	План воспитательно-образовательной работы	Выполнение требований реализации ООП ДО МБДОУ	Изучение документации. Анализ. Оценка	25.03.2019-29.03.2019	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
11	Контроль за соблюдением требований по охране труда МБДОУ	Плановый/оперативный	Техника безопасности на рабочих местах	Выполнение требований по охране труда	Наблюдение Анализ. Оценка	25.03.2019-29.03.2019	Оперативное совещание при заведующем
12	Организация взаимодействия с родителями	Плановый/оперативный	План работы Родительский уголок День открытых дверей	Выявление уровня и повышение эффективности сотрудничества с родителями	Наблюдение Изучение документации Анализ. Изучение опыта Оценка	28.03.2019	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
<b>Апрель 2019</b>							
1	Организация и проведение ООД	Плановый/оперативный (персональный)	Деятельность педагога при подготовке и проведении ООД	Выполнение требований реализации ООП ДО МБДОУ	Наблюдение Анализ документации, продуктов детской деятельности. Изучение опыта Беседы	ежедневно	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
2	Контроль за работой обслуживающего персонала МБДОУ	Плановый/оперативный (персональный)	Качество выполнения должностных обязанностей	Соблюдение требований СанПиН, предупреждение нарушений	Наблюдение Анализ. Оценка	02.04.2019	Оперативное совещание при заведующем
3	Контроль за состоянием технологического оборудования МБДОУ	Плановый/оперативный (персональный)	Состояние, правила использования технологического оборудования	Выявление требований техники безопасности, исправность оборудования	Наблюдение Анализ. Оценка	08.04.2019-12.04.2019	Оперативное совещание при заведующем
4	Организация и проведение утренней гимнастики	Плановый/оперативный (персональный)	Деятельность педагога при организации, подготовке, проведении	Соблюдение требований организации структуры и содержанию проведения	Наблюдение Анализ. Изучение опыта	03.04.2019, 08.04.2019, 15.04.2019, 22.04.2019	Оперативное совещание при заведующем Педсовет

			УГ	УГ			
5	Организация и проведение прогулки	Плановый/оперативный (персональный)	Деятельность педагога при проведении прогулки. Соблюдение режима двигательной активности детей	Соблюдение требований к структуре и содержанию проведения прогулки	Наблюдение Анализ. Изучение опыта	03.04.2019, 08.04.2019, 15.04.2019, 22.04.2019	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
6	Готовность педагогов к рабочему дню	Плановый/оперативный (персональный)	Наличие и качество заполнения необходимой документации	Выявление уровня готовности педагога к рабочему дню, предупреждение нарушений	Наблюдение Изучение документации Оценка	03.04.2019, 05.04.2019, 09.04.2019, 12.04.2019, 16.04.2019, 19.04.2019, 23.04.2019, 26.04.2019	Оперативное совещание при заведующем
7	Организация работы по проведению закаливающих мероприятий	Плановый/оперативный (персональный)	Деятельность педагога при организации, подготовке, проведении динамических минут после сна	Соблюдение требований к структуре и содержанию проведения	Наблюдение Анализ. Изучение опыта	16.04.2018, 18.04.2018	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
8	Контроль за организацией работы по ГО ЧС и противопожарной безопасности	Плановый/оперативный	Деятельность сотрудников при возникновении ЧС	Соблюдение требований безопасности	Изучение документации. Оценка	16.04.2018- 20.04.2018	Оперативное совещание при заведующем
9	Контроль за использованием моющих средств обслуживающим персоналом МБДОУ	Плановый/оперативный	Санитарное состояние, соблюдение графика уборки помещений, расходование моющих средств	Соблюдение требований СанПиН, выявление и предупреждение нарушений	Наблюдение Анализ. Оценка	22.04.2019- 26.04.2019	Оперативное совещание при заведующем
10	Планирование организации воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками	Плановый/оперативный	План воспитательно-образовательной работы	Выполнение требований реализации ООП ДО МБДОУ	Изучение документации. Анализ. Оценка	22.04.2019- 26.04.2019	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
11	Проведение мониторинга развития детей	Плановый/фронтальный	Уровень развития воспитанников	Выполнение требований реализации ООП ДО МБДОУ в подготовительных к	Наблюдение Анализ документации, продуктов детской деятельности. Беседы	22.04.2019- 26.04.2019	Оперативное совещание при заведующем Педсовет

				школе группах			
12	Контроль за соблюдением требований по охране труда МБДОУ	Плановый/оперативный	Техника безопасности на рабочих местах	Выполнение требований по охране труда	Наблюдение Анализ. Оценка	22.04.2019- 26.04.2019	Оперативное совещание при заведующем
13	Организация взаимодействия с родителями	Плановый/оперативный	План работы Родительский уголок День открытых дверей	Выявление уровня и повышение эффективности сотрудничества с родителями	Наблюдение Изучение документации Анализ. Изучение опыта Оценка	26.04.2019	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
<b>Май 2019</b>							
1	Организация и проведение ООД	Плановый/оперативный (персональный)	Деятельность педагога при подготовке и проведении ООД	Выполнение требований реализации ООП ДО МБДОУ	Наблюдение Анализ документации, продуктов детской деятельности. Изучение опыта Беседы	ежедневно	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
2	Контроль за работой обслуживающего персонала МБДОУ	Плановый/оперативный (персональный)	Качество выполнения должностных обязанностей	Соблюдение требований СанПиН, предупреждение нарушений	Наблюдение Анализ. Оценка	14.05.2019	Оперативное совещание при заведующем
3	Контроль за состоянием технологического оборудования МБДОУ	Плановый/оперативный (персональный)	Состояние, правила использования технологического оборудования	Выявление требований техники безопасности, исправность оборудования	Наблюдение Анализ. Оценка	14.05.2019- 15.05.2019	Оперативное совещание при заведующем
4	Организация и проведение утренней гимнастики	Плановый/оперативный (персональный)	Деятельность педагога при организации, подготовке, проведении УГ	Соблюдение требований к структуре и содержанию проведения УГ	Наблюдение Анализ. Изучение опыта	15.05.2019, 22.05.2019, 29.05.2019	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
5	Организация и проведение прогулки	Плановый/оперативный (персональный)	Деятельность педагога при проведении прогулки. Соблюдение режима двигательной активности детей	Соблюдение требований к структуре и содержанию проведения прогулки	Наблюдение Анализ. Изучение опыта	16.05.2019, 23.05.2019, 30.05.2019	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
6	Готовность педагогов к рабочему дню	Плановый/оперативный (персональный)	Наличие и качество заполнения необходимой	Выявление уровня готовности педагога к	Наблюдение Изучение документации Оценка	03.02.2019, 07.05.2019, 10.05.2019, 14.05.2019,	Оперативное совещание при заведующем



			документации	рабочему дню, предупреждение нарушений		17.05.2019, 21.05.2019, 24.05.2019, 28.05.2019, 31.05.2019	
7	Организация работы по проведению закаливающих мероприятий	Плановый/оперативный (персональный)	Деятельность педагога при организации, подготовке, проведении динамических минут после сна	Соблюдение требований к структуре и содержанию проведения	Наблюдение Анализ. Изучение опыта	14.05.2019, 16.05.2019	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
8	Контроль за организацией работы по ГО ЧС и противопожарной безопасности	Плановый/оперативный	Деятельность сотрудников при возникновении ЧС	Соблюдение требований безопасности	Изучение документации. Анализ. Оценка	21.05.2019-24.05.2019	Оперативное совещание при заведующем
9	Контроль за использованием моющих средств обслуживающим персоналом МБДОУ	Плановый/оперативный	Санитарное состояние, соблюдение графика уборки помещений, расходование моющих средств	Соблюдение требований СанПиН, выявление и предупреждение нарушений	Наблюдение Анализ. Оценка	28.05.2019-31.05.2019	Оперативное совещание при заведующем
10	Контроль за соблюдением требований по охране труда МБДОУ	Плановый/оперативный	Техника безопасности на рабочих местах	Выполнение требований по охране труда	Наблюдение Анализ. Оценка	21.05.2019-24.05.2019	Оперативное совещание при заведующем
11	Планирование организации воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками	Плановый/оперативный	План воспитательно-образовательной работы	Выполнение требований реализации ООП ДО МБДОУ	Изучение документации. Анализ. Оценка	28.05.2019-31.05.2019	Оперативное совещание при заведующем Педсовет
12	Организация взаимодействия с родителями	Плановый/оперативный	План работы Родительский уголок День открытых дверей	Выявление уровня и повышение эффективности сотрудничества с родителями	Наблюдение Изучение документации Анализ. Изучение опыта Оценка	31.05.2019	Оперативное совещание при заведующем Педсовет

**РАЗДЕЛ IV**  
**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**14.1. Административно – хозяйственная работа.**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение: - списания материальных ценностей; - инвентаризации материальных ценностей;	Ежемесячно  1 раз в квартал	Зам. по АХР Заведующий Зав. продовольственным складом	
2.	Приобретение: - моющих, чистящих средств; - игрушек, канцтоваров, медикаментов, метод. литературы; - посуды, спецодежды; - лако – красочных изделий, строительного материала.	в течение года	Заведующий Зам.по АХР Старший воспитатель	
3.	Проведение ремонта: - игрового оборудования на участке; - сантехники; - технологического оборудования пищеблока, прачки; - мебели в помещениях МБДОУ -косметического ремонта помещений.	в течение года   1 раз в год (летний период)	Заведующий  Зам. по АХР	
4.	Финансовый контроль: -за ходом исполнения договорных обязательств обслуживающими организациями; - дебиторской, кредиторской задолженностью по родительской плате; -за квартальной, годовой отчетностью по исполнению бюджетных и внебюджетных средств; - платными образовательными услугами	В течении года  Ежемесячно  1 раз в квартал	Заведующий	

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН АТТЕСТАЦИИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
РУКОВОДЯЩИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
МБДОУ «Детский сад №172»**

№	ФИО	Дата рождения	Должность, включая внутреннее совмещение, дата назначения на должность	Стаж работы	Образование (уровень, Наименование учебного заведения, год, специальность, квалификация)	Дата предыдущей аттестации (приказ)	Имеющаяся Категория с указанием должности	Срок плановой и внеплановой аттестации	Курсы повышения Квалификации или профессиональная Переподготовка (наименование учреждения, год, кол-во часов, тема)	Год планируемых курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Администрация**

1	Неудахина Наталья Николаевна	21.10.1972	заведующий, приказ 130 к, от 04.06.2012	22	2001, Высшее, Барнаульский государственный педагогический университет, «Дошкольная педагогика и психология», преподаватель дошкольной педагогики и психологии.		приказ №585-осн от 02.04.2015	Соответствует должности заведующий дошкольного образовательного учреждения	1 кв 2020	АКИПКРО «Оценка качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС», «Психолого-педагогическое сопровождение детей в образовательном процессе ДОУ в условиях введения ФГОС дошкольного образования», «Проектирование мониторинга реализации ФГОС и ДОУ», 14.10.2015 – 03.11.2015	4 кв 2018
---	------------------------------	------------	---	----	--	--	-------------------------------	--	-----------	---	-----------

**Педагогические работники**

1	Липич Лилия Геннадьевна	13.12.1970	Старший Воспитатель, №8 от 15.08.2011	24	1993, высшее, Бийский государственный педагогический институт. Русский язык и литература, учитель русского языка и лите-		протокол №4 от 21.03.20	Высшая, старший воспитатель	1 кв 2022	АНОО «Дом учителя», «Методическое сопровождение педагогической деятельности дошкольной образовательной	4 кв. 2019
---	-------------------------	------------	---------------------------------------	----	--	--	-------------------------	-----------------------------	-----------	--	------------

					ратуры.	17, приказ № 484 от 23.03.20 17			организации в условиях реализации ФГОС ДО», 21.11.2016-30.11.2016	
2	Поползина Елена Владимировна	03.01.1982	Старший воспитатель, № 80ЛС от 25.09.2012	15	Среднее – профессиональное, 2002, БПУ №2. Воспитатель детей дошкольного возраста. Специальность – дошкольное образование. Специализация – руководитель физического воспитания. 2007, высшее, Барнаульский государственный педагогический университет, «Дошкольная педагогика и психология», преподаватель дошкольной педагогики и психологии. 2012, Институт дополнительного образования «Менеджер образования», 1197 часов.	протокол №8 от 28.03.2013, приказ № 1577 от 01.04.2013.	Высшая, старший воспитатель	1 кв 2023	КГБУ ДПО АКППРО «Использование разных видов планирование по реализации образовательной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО», 27.02.2017 - 02.03.2017	1 кв. 2020
			Педагог - психолог, №109 ЛС от 01.09.2016			-		-		4 кв 2022
3	Кулиева Любовь Николаевна	12.01.1954	Воспитатель, №70 ЛС от 03.06.2014	41	1995, высшее, Иркутский педагогический институт Дефектология, учитель.	приказ № 1568 от 29.03.2013	Первая, воспитатель	1 кв 2018	АНОО «Дом учителя», «Развитие профессиональной компетенции учителя иностранного языка в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов», 07.04.2016 – 08.04.2016	2 кв 2019
4	Жукова Светлана Леонидовна	25.07.1969	Воспитатель, №1 от 01.04.1994	29	1988, среднее - профессиональное, Барнаульское педагогическое училище №1, учитель начальных классов, преподавание в начальных классах.	протокол №15 от 16.12.2015, приказ №	Высшая, воспитатель	4 кв 2020	АКИПКРО «Государственное общественное управление качеством дошкольного образования в условиях реализации ФГОС» 28.11.2014 – 19.12.2014	4 кв 2020

						2211 от 21.12.20 15				
5	Овчинникова Людмила Давыдовна	12.01.1960	Воспитатель, №172 от 22.01.1985	32	1997, среднее - профессиональное, Бийский педагогический колледж, воспитатель в дошкольных учреждениях, дошкольное воспитание.	протокол №7 от 28.03.20 14, приказ № 2071 от 02.04.20 14.	Высшая, воспитатель	1 кв 2019	АКИПКРО «Проектирование образовательного процесса в условиях введения ФГОС дошкольного образования в практику дошкольной образовательной организации», 09.02.2015 – 27.02.2015	1 кв 2021
6	Саухина Марина Владимировна	29.12.1977	Воспитатель, №64 от 21.08.2007	15	2001, высшее, Барнаульский государственный педагогический университет, филология, учитель русского языка и литературы.	приказ № 5984 от 15.12.20 14.	Первая, воспитатель	4 кв 2019	АКИПКРО «Проектирование содержания и способов организации образовательного процесса в ДОУ с детьми раннего и младшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС», 18.05.2015 – 06.06.2015	2 кв 2021
7	Таран Светлана Геннадьевна	23.07.1962	Воспитатель, №103 ЛС от 21.11.2012	18	1981, среднее - профессиональное, Экибастузское педагогическое училище, воспитатель дошкольного учреждения	протокол №16 от 12.12.20 14 приказ № 6722 от 15.12.20 14.	Первая, воспитатель	1 кв 2021	КГБУ ДПО АКИПКРО «Использование разных видов планирование по реализации образовательной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО», 06.02.2017 - 09.02.2017	1 кв 2020
8	Спицина Олеся Владимировна	20.03.1978	Воспитатель, №85 от 03.10.2008	15	2000, высшее, Алтайский государственный университет, История. Историк, Преподаватель истории.	протокол № 3 от 15.03.20 16, приказ № 478 от 21.03.20 16.	Высшая, воспитатель	1 кв 2021	КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж», «Совершенствование профессиональных компетенций воспитателей дошкольных образовательных организаций с целью реализации психолого-педагогической работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО», 08.12.2014 – 22.12.2014	4 кв 2020
9	Клокова	27.06.1950	Воспитатель,	48	1968, среднее - профессиональ-	прото-	Высшая,	4 кв	АКИПКРО «Государственно-	4 кв

	Любовь Ивановна		№111 ЛС от 11.11.2009		ное, Барнаульское педагогическое училище, воспитатель детского сада, дошкольное воспитание	кол №15 от 16.12.2015, приказ № 2211 от 21.12.2015.	воспитатель	2020	общественное управление качеством дошкольного образования в условиях реализации ФГОС», 27.11.2014 – 18.12.2014	2020
10	Расулова Елизавета Олеговна	19.07.1992	Воспитатель, №113 ЛС от 01.09.2014	3	2014, среднее – профессиональное, Барнаульский государственный педагогический колледж, специальное дошкольное образование. Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии.	приказ № 2088 от 27.12.2016.	Первая, воспитатель	4 кв 2021	-	3 кв 2020
11	Тишкова Ирина Анатольевна	05.12.1983	Воспитатель, №58 от 01.12.2005	14	2004, среднее - профессиональное, Барнаульский государственный педагогический колледж, Преподавание в начальных классах, учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области иностранного языка.	протокол №7 от 28.03.2014, приказ № 2071 от 02.04.2014	Первая, воспитатель	1 кв 2019	КГБУ ДПО АК ИПКРО «Использование разных видов планирование по реализации образовательной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО», 06.02.2017 - 09.02.2017	1 кв 2020
12	Киселева Полина Анатольевна	19.12.1985	Воспитатель №105 ЛС от 05.11.2015	3	2015, высшее, Алтайский государственный педагогический университет. Русский язык и литература, учитель русского языка и литературы	приказ № 2088 от 27.12.2016	Первая, воспитатель	4 кв 2021	-	1 кв 2019
13	Селина Юлия Васильевна	10.10.1946	Воспитатель, №1 от 01.04.1994	35	1981, среднее - профессиональное, Педагогические классы, Барнаульского Горно при средней школе №69, воспитатель детского сада.	протокол №15 от 16.12.2015, приказ № 2211 от 21.12.2015	Высшая, воспитатель	4 кв 2020	АКИПКРО «Государственно-общественное управление качеством дошкольного образования в условиях реализации ФГОС» 28.11.2014 – 19.12.2014	4 кв 2020
14	Легостаева	09.05.1956	Воспитатель,	43	1979, среднее - профессиональ-	прото-	Высшая,	4 кв	АКИПКРО «Государственно-	3 кв

	Любовь Георгиевна		№1 от 01.04.1994		ное, Бийское педагогическое училище, воспитатель детского сада, дошкольное воспитание	кол №15 от 16.12.2015, приказ № 2211 от 21.12.2015	воспитатель	2020	общественное управление качеством дошкольного образования в условиях реализации ФГОС», 15.09.2014-04.10.2014.	2021
15	Шатова Любовь Михайловна	15.10.1974	Воспитатель, №55 от 18.09.2000	17	1995, среднее - профессиональное, Барнаульское педагогическое училище №2, Преподавание в начальных классах, Учитель начальных классов и изобразительного искусства средней школы	протокол №15 от 13.12.2013, приказ № 5984 от 24.12.2013.	Первая, воспитатель	4 кв 2018	АКИПКРО «Проектирование содержания и способов организации образовательного процесса в ДОУ с детьми раннего и младшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС», 18.05.2015 – 06.06.2015	2 кв 2021
16	Чеботаева Анна Алексеевна	15.02.1980	Воспитатель, №36 от 02.08.2004	13	Студент БГПК, 1 курс.	протокол №4 от 21.03.2017, приказ № 484 от 23.03.2017	Первая, воспитатель	1 кв 2022	АКИПКРО «Проектирование содержания и способов организации образовательного процесса в ДОУ с детьми раннего и младшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС», 18.05.2015 – 06.06.2015	2 кв 2021
17	Целикова Светлана Ивановна	12.08.1975	Воспитатель, №20 от 06.03.2009	23	1998, высшее, Горно-Алтайский государственный университет, География, учитель средней школы.	протокол №15 от 16.12.2015, приказ № 2211 от 21.12.2015	Высшая, воспитатель	4 кв 2020	АКИПКРО «Государственно-общественное управление качеством дошкольного образования в условиях реализации ФГОС» 27.11.2014 – 18.12.2014	4 кв 2020
18	Ефименко Евгения	28.08.1981	Воспитатель, №114 ЛС от	3	2003, высшее, Барнаульский государственный педагогический	приказ №1053	Первая, воспитатель	2 кв 2021	АНОО «Дом учителя» «Психолого –педагогическое	1 кв 2019

	Александровна		04.09.2014		университет. Валеология, педагог – валеолог.	от 14.06.2016			обеспечение готовности дошкольников к школьному обучению с учетом реализации», 18.04.2016 – 27.04.2016.	
19	Гартман Елена Александровна	17.08.1980	Воспитатель, №103 ЛС от 12.08.2016	13	2002, высшее, Барнаульский государственный педагогический университет. Педагогика и методика начального образования. Учитель начальных классов.	-	-	2 кв 2022 СЗД	КГБУ ДПО АК ИПКРО «Использование разных видов планирование по реализации образовательной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО», 23.01.2017 - 26.01.2017	1 кв 2020
20	Васильева Наталья Викторовна	28.12.1979	Воспитатель, №59 ЛС от 13.08.2012	16	2000г, среднее - профессиональное, Барнаульское педагогическое училище №2, Воспитатель детей дошкольного возраста, «Дошкольное образование».	приказ № 3752 от 26.06.2014	Первая, воспитатель	2 кв 2019	АНОО «Дом учителя», «Актуальные проблемы дошкольного образования на современном этапе модернизации дошкольного образования РФ», 11.03.2014 – 20.03.2014.	2 кв 2021
21	Охремчук Анжела Валерьевна	23.12.1973	Воспитатель, №4 ЛС от 15.01.2013	4	1996, высшая, Алтайский государственный институт культуры, культуролог, педагог организатор социально-культурных программ, социально – культурная деятельность.	протокол №8 от 09.06.2015, приказ № 1105 от 15.06.2015.	Первая, воспитатель	2 кв 2020	КГБУ ДПО АК ИПКРО «Основы теории и методики дошкольного образования», решение ат. Комиссии 08.12.2016.	4 кв 2019
22	Дегтярева Ольга Владимировна	20.06.1987	Воспитатель, №21 от 23.08.2011	8	2007, среднее профессиональное, ГОУ СПО Барнаульский профессионально педагогический колледж, учитель технологии, «технология».	протокол №19 от 13.12.13 приказ №5984 от 24.12.2013	Первая, воспитатель	4 кв 2018	д/о	д/о
23	Станкевич Ксения Юрьевна	14.11.1989	Воспитатель, №91ЛС от 26.08.2013	3	2013, высшее, Алтайская Государственная Педагогическая Академия. Педагогика и методика начального образования.	протокол №15 от 16.12.20	Первая, воспитатель	4 кв 2020	д/о	д/о



						15, приказ № 2211 от 21.12.2015.				
24	Пучкина Наталья Ивановна	17.02.1976	Музыкальный Руководитель, №71 ЛС от 04.09.2012	9	1995, среднее - профессиональное, Алтайский краевой колледж культуры, руководитель самодеятельного оркестра народных инструментов, культурно – просветительная работа.	Приказ №2876 от 17.06.2013 протокол №13 от 14.06.2013	Первая, «музыкальный руководитель»	2 кв 2023	КГБУ ДПО АК ИПКРО «Основы теории и методики дошкольного образования», решение ат. Комиссии 05.12.2016.	4 кв 2019
25	Абакумова Надежда Викторовна	21.05.1959	Музыкальный Руководитель, № 26 от 19.01.1994	38	1978, среднее – профессиональное, Барнаульское педагогическое училище, учитель пения, музыкальный воспитатель, «Музыкальное воспитание».	протокол №8 от 28.03.2013. приказ № 1577 от 01.04.2013/	Высшая, «музыкальный руководитель»	1 кв 2023	АНОО «Дом учителя», «Управление процессом музыкального воспитания детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», 06.06.2016-15.06.2016	2 кв 2019
26	Роот Анастасия Александровна	06.08.1995	Инструктор по Физической Культуре, №105 ЛС от 07.08.2015	1	2015, среднее – профессиональное, КГБПОУ Каменский педагогический колледж, г. Камень – на Оби. Физическая культура, учитель физической культуры.	-	-	3 кв 2020	д/о	д/о
27	Сергиенко Татьяна Викторовна	28.09.1971	Инструктор по Физической Культуре, № 47 ЛС от 03.04.2017	25	1996, высшее, Барнаульский государственный педагогический университет, «Дошкольная педагогика и психология», преподаватель дошкольной педагогики и психологии.	-	-	2 кв 2019	-	1 кв. 2021



Лист корректировки годового плана

МДОО «Детский сад 172» общеразвивающего вида


Трошимо, трошуроваано  
вручише наратноо га  
(вручише гоа шма)  
Заведувајући МРРДг  
, Ратари, вадн 171  
Медгарина  
Н. П.

