

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 172» общеразвивающего вида

ПРИНЯТО
на Управляющем Совете
протокол № 5 от «15» мая 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «16» мая 2018г. № 75/1-од
заведующий МБДОУ
«Детский сад №172»
Н.Н. Неудахина



01. Организационные вопросы

ДЕЛО № 01-05

Положение о
порядке и условиях осуществления перевода воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 172» общеразвивающего вида

Срок хранения: постоянно
Ст.6.27, 77-а 576ПП

г. Барнаул

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее - Положение) разработаны в соответствии с:

- приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Положение регламентирует условия внутреннего перевода и порядок перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 172» общеразвивающего вида в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

2. Порядок внутреннего перевода воспитанников

3.1. Перевод воспитанников МБДОУ осуществляется:

3.1.1. ежегодно по итогам учебного года в следующую возрастную группу;

3.1.2. из одной группы в другую одного возраста по заявлению родителей при наличии свободных мест в желаемой группе; (Приложение 1)

3.1.3. на обучение по адаптированной основной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья на основании:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- заявления (согласия) родителей (законных представителей);

(Приложение 2)

- внесения изменений в договор об образовании. Изменения в договор оформляются в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

3.1.4. на обучение на дому воспитанников, нуждающихся в длительном лечении (детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБДОУ) на основании:

- заключения медицинской организации;
- согласия (заявления) родителей (законных представителей);

3.1.5. с 4-х часового пребывания на 12-ти часовое пребывание на основании:

- путевки, выданной комитетом по образованию г. Барнаула;
- заявления родителей (законных представителей) воспитанника;

(Приложение 3)

- внесения изменений в договор об образовании. Изменения в договор оформляются в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

3.1.6. с 12-х часового пребывания на 4-х часовое пребывание на основании:

- путевки, выданной комитетом по образованию г. Барнаула;
- заявления родителей (законных представителей); (Приложение 3)

- внесения изменений в договор об образовании. Изменения в договор оформляются в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Перевод воспитанников оформляется приказом заведующего.

3.3. Воспитанники МБДОУ могут переводиться в другие группы при особых обстоятельствах (при уменьшении количества воспитанников, на время карантина, отсутствии педагога, в летний период и т.д.) при условии уведомления об этом родителей (законных представителей).

4. Порядок перевода воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

4.1. Перевод воспитанника из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в МБДОУ «Детский сад № 172», осуществляется на основании:

4.1.1. путевки, выданной комитетом по образованию г. Барнаула;

4.1.1. заявления родителей (законных представителей) детей о зачислении в порядке перевода (Приложение № 4) предъявляют оригинал документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника;

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

д) в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. (Приложение 5)

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации. Принимающая организация может осуществлять уведомление о приеме ребенка в порядке перевода в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (эл.адрес: kinder_172@bk.ru) или почтовым сообщением с уведомлением о вручении (656066, г.Барнаул, ул. Георгиева,47).

4.4. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (эл.адрес: kinder_172@bk.ru).

4.5. Прием воспитанника переводом в случаях прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии осуществляется на основании:

- письменного заявления (согласия) родителей(законных представителей) на перевод.

4.6. МБДОУ принимает из исходной организации списочный состав воспитанников, письменные заявления(согласия) родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела. Личное дело - копию паспорта родителя (законного представителя), копию свидетельства о рождении ребенка, копию документа подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства, медицинскую карту)

4.7. На основании представленных документов МБДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением

деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.8. В МБДОУ на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4.8.1. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.8.2. МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанников в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

Приложение № 1

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 172»
Н.Н.Неудахиной

ф.и.о. родителя (законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

(ф.и.о.) _____,

дата рождения _____,

из группы № _____ в группу № _____

_____/_____/_____

Подпись

« ____ » _____ 201 ____ г.

Приложение № 2

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 172»
Н.Н.Неудахиной

родителя (законного представителя)

ф.и.о. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение моего ребенка (ф.и.о.) _____,
дата рождения _____,
по адаптированной образовательной программе муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №172» общеразвивающего
вида в соответствии с заключением ПМПК.
Заключение ПМПК прилагается.

С данной программой ознакомлен(а):

_____/_____

подпись

« ____ » _____ 201__ г.

Приложение № 3

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 172»
Н.Н.Неудахиной

ф.и.о. родителя (законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего ребенка _____
(ф.и.о. ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ ,
(дата рождения)

с _____ режима пребывания на режим _____ пребывания
(12-ти часового или 4-х часового пребывания)

_____ / _____ /

Подпись

« ____ » _____ 201 ____ г.

Приложение № 4

Заведующему МБДОУ «Детский сад №172»

Регистрационный № _____

Н.Н.Неудахиной

(ф.и.о. заявителя)

заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

(ф.И.О. ребенка)

«__» _____ 20____, _____

(дата рождения)

(место рождения)

проживающего по адресу: _____

в группу _____ пребывания

(12-ти часового или 4-х часового пребывания) МБДОУ «Детский сад №172»

в порядке перевода из _____

(Наименование образовательной организации)

Сведения о родителях:

Мать: _____

ф.и.о.

адрес проживания _____

конт. тел.: _____

Отец: _____

ф.и.о.

адрес проживания _____

конт. тел.: _____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), приказом комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными дошкольными учреждениями города Барнаула», образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а) _____

Подпись

Дата _____

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 172»
Н.Н.Неудахиной

ф.и.о. родителя (законного
представителя) воспитанника

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

с «_____» _____ 201__ года из группы № _____
общеразвивающей направленности _____ часового пребывания в связи
(12-ти часового или 4-х часового пребывания)

переводом в _____

(Наименование принимающей организации в городе Барнауле. В случае переезда в другую
местность указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской
Федерации, в который осуществляется переезд.)

Подпись

«___» _____ 201__ г.

Личное дело получил(ла) _____

Инициалы:

Инициалы:
Инициалы:
Инициалы:

Инициалы:
Инициалы:

Инициалы:

Инициалы:

Инициалы:

Инициалы:

Инициалы:

Инициалы:

Инициалы:

Инициалы:

Инициалы:

Инициалы:

Инициалы:

Инициалы:

Инициалы:



Իսկապես, քույրսը հասել է
10 (գրամ) ցմրակապի
Հանրապետության ԱԾԻԲԻՈՅ
"Քեմիստ" օգր. №172,
Ի Մ. Ա. Ս. Ս. Ս. Ս. Ս.
Ս. Ս. Ս. Ս. Ս.