

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №172»

Н.Н.Неудахина

2014г.



План мероприятий по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 172» общеобразовательного вида

| Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|--|-------------|---------------------------------------|----------------------|
| <i>1. Организационное обеспечение введения ФГОС</i> | | | |
| Создание и определение функционала рабочей группы | январь | Руководитель творч.гр.Липич Л.Г. | |
| Определение необходимых изменений в модели организации образовательного процесса требованиями ФГОС | январь | Творческая группа | |
| Оценка условий ДОУ с учетом требований ФГОС. | Март-май | Творческая группа | |
| Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | Март-май | Творческая группа, администрация ДОУ. | |
| Анализ обеспечения ДОУ необходимыми, учебными и справочными пособиями для реализации ФГОС | Март-май | Администрация ДОУ | |
| Комплектование ДОУ базовыми документами и дополнительными | Июнь-август | Творческая группа, администрация ДОУ | |

| | | | |
|---|-------------|--------------------------------------|--|
| материалами ФГОС. | | | |
| Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС. | Июнь-август | Творческая группа, администрация ДОУ | |
| Экспертиза условий, созданных в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС, оценка степени готовности ДОУ к введению ФГОС | август | Творческая группа, администрация ДОУ | |

2. Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования

| | | | |
|--|-----------------|--------------------------------------|--|
| Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц | август | Администрация ДОУ | |
| Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС | август | Администрация ДОУ | |
| Разработка образовательной программы дошкольного образования, с учетом требований ФГОС | Август-сентябрь | Творческая группа, администрация ДОУ | |

3. Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС

| | | | |
|---|----------------|---------------------------|--|
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ДОУ | В течение года | Администрация ДОУ | |
| Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения. | ежегодно | Зам.зав.по УВР Липич Л.Г. | |
| Поэтапная подготовка педагогических работников к введению ФГОС | В течение года | Зам.зав.по УВР Липич Л.Г. | |
| Изучение требований ФГОС к структуре основной | В течение года | Зам.зав.по УВР Липич Л.Г. | |

| | | | |
|--|----------------|-------------------|--|
| образовательной программы ДОУ, к условиям реализации и результатам освоения программ | | | |
| Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС | В течение года | воспитатели | |
| Отслеживание результатов внедрения ФГОС | В течение года | Администрация ДОУ | |
| Формирование опыта педагогов | 2014-2015 г.г. | педагоги | |

4. Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС

| | | | |
|---|----------------|------------------------------|--|
| Организация доступа работников ДОУ к электронным образовательным ресурсам Интернет. Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений | В течение года | Администрация ДОУ | |
| Информирование родителей воспитанников о подготовке к внедрению ФГОС и результатах их ведения в ДОУ через сайт, информационные стенды, родительские собрания | В течение года | Педагогический коллектив ДОУ | |
| Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС | В течение года | Педагогический коллектив ДОУ | |