

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 172» общеразвивающего вида

ПРИКАЗ

07.02.2017 г.

№ 39/2- од

г. Барнаул

Об утверждении Порядка осуществления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам

В соответствии со ст.135 Трудового кодекса Российской Федерации в целях повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, мотивации в области инновационной деятельности педагогических работников МБДОУ «Детский сад №172»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам.
2. Поползиной Е.В., старшему воспитателю, разместить приказ на официальном Интернет-сайте МБДОУ «Детский сад №172».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Н.Неудахина


С приказом ознакомлена

Е.В. Поползина




Е.В. Поползина

Принято
на общем собрании
трудоого коллектива
протокол № 1
от 07.02.2017

Согласовано
председатель первичной
профсоюзной организации
 Л.Н. Кулиева
«07» 02 2017



Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №172»
 Неудахина Н.Н.
Приказ № 39/2-осн
от 07.02.2017

**Порядок
осуществления стимулирующих выплат за
воспитательно – образовательную работу, участие в инновационной
деятельности, обобщение и распространение своего опыта
педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад №172»
общеразвивающего вида**

г. Барнаул

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления стимулирующих выплат за воспитательно–образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад №172» общеразвивающего вида (далее-Порядок) определяет условия начисления стимулирующих выплат за воспитательно – образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам (далее- Выплаты).

1.2. Порядок разработан на основании методических рекомендаций Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края « О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций Алтайского края».

1.3. Размер Выплат устанавливается по итогам каждого месяца на основании утвержденных критериев дифференцированной оценки деятельности педагогических работников. Коэффициенты являются основой для разработки утвержденных критериев дифференцированной оценки деятельности педагогических работников, утверждаемых локальными актами МБДОУ «Детский сад № 172» общеразвивающего вида и согласованных с профсоюзной организацией.

2. Условия назначения Выплаты

2.1. Выплаты носят стимулирующий характер.

2.2. Условием назначения Выплаты является приказ заведующего

МБДОУ «Детский сад № 172» общеразвивающего вида по результатам деятельности педагогических работников на основании оценочных листов, утверждённых членами Управляющего Совета.

3. Порядок расчетов Выплаты

Стимулирующие выплаты за воспитательно – образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад №172» общеразвивающего вида осуществляются в соответствии со следующими коэффициентами:

3.1. Коэффициента профессионального роста педагога ($K_{пр}$),
 $1 \leq K_{пр} \leq 1,2$

$K_{пр} = 1,0 + 0,05 + 0,03 + 0,02 + 0,05 + 0,05$

Основанием для установления размера коэффициента профессионального роста педагога учитываются следующие факторы:

0,05 - обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, краевом, всероссийском);

0,03 - выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров в учреждении (МБДОУ);

0,02- публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях;
0,05 - участие педагога в конкурсах профессионального мастерства различных уровней;

0,05 - подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях.

3.2. Коэффициент посещаемости K_p , $K_p \leq 1$ рассчитывается по формуле:

Для воспитателей (далее – $K_{пв}$):

$$K_{пв} = N_f / N_n,$$

где:

N_f - фактическая численность детей в группе;

N_n - нормативная численность детей в группе, установленная в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13

Для иных педагогических работников:

$$K_{пп} = N_{уф} / N_{у}, \text{ где:}$$

$N_{уф}$ - фактическая численность детей в учреждении;

$N_{у}$ - нормативная численность детей в учреждении, установленная в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

Размер стимулирующей выплаты воспитателям рассчитывается по формуле:

$$Р_{св} = Бв \times K_{пр} \times K_p,$$

где:

$Бв$ - базовая сумма в размере 800 рублей за ставку заработной платы;

$K_{пр}$ - коэффициент профессионального роста воспитателя;

K_p - коэффициент посещаемости;

Для иных педагогических работников (старших воспитателей, музыкальных руководителей, педагогов-психологов, инструктора по физической культуре):

$$Р_{сп} = Бп \times K_{пр} \times K_p, \text{ где:}$$

$Р_{сп}$ - размер Надбавки иным педагогическим работникам;

$Бп$ - базовая сумма в размере 700 рублей;

$K_{пр}$ - коэффициент профессионального роста педагогического работника;

K_p - коэффициент посещаемости.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций в случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

4.1. Определение размера выплат производится по согласованию с Управляющим Советом (далее - Совет), на основании представления руководителя МБДОУ и с учетом мнения профсоюзной организации.

4.2. Руководитель организации предоставляет Совету аналитическую информацию (оценочный лист) о результатах деятельности педагогов.

4.3. Оценочный лист с соответствующими показателями подписывается руководителем организации, предоставляется педагогу для ознакомления под роспись и передается в Совет.

4.4. Совет принимает решение о количестве баллов большинством

голосов на открытом голосовании при условии присутствия на заседании Совета не менее половины его членов. Решение Совета оформляется протоколом.

3

На основании протокола заседания Совета руководитель издает приказ.

4.5. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Советом, он вправе подать апелляцию в специально созданную конфликтную комиссию учреждения с указанием конкретных критериев, по которым возникло разногласие и документальных данных.

4.6. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

4.7. На основании поданной апелляции конфликтная комиссия учреждения в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции собирается для ее рассмотрения.

4.8. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии учреждения проводят дополнительную проверку оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными руководителя учреждения (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагога), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку либо признают недействительной и изменяют ее.

4.9. Оценка, данная конфликтной комиссией учреждения на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета.

Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством.