

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 172» общеразвивающего вида

ПРИКАЗ

07.02.2017 г.

№ 39/1- од

г. Барнаул

Об утверждении Положения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам

В соответствии с постановлением администрации города от 21.10.2016 №2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования», в целях объективной оценки качества работы педагогических работников муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций, установления порядка утверждения органом общественного самоуправления стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам (приложение).
2. Поползиной Е.В., старшему воспитателю, разместить Положение на официальном Интернет-сайте МБДОУ «Детский сад №172».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Н.Неудахина

Принято
на общем собрании
трудоого коллектива
протокол № 1
от 07.02.2017



**Положение
о Порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат
педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад №172»
общеразвивающего вида**

г.Барнаул

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №172» общеразвивающего вида (далее - МБДОУ) (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации города Барнаула № 2086 от 21.10.2016 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования» и Примерным Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула (Приказ комитета по образованию города Барнаула) №96-осн от 30.01.2017)

1.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются в целях повышения мотивации педагогических работников на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, повышение ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшение исполнительской дисциплины, развитие творческой активности и инициативы, мотивации педагогических работников в области инновационной деятельности.

1.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются в пределах утверждённого ФОТ за качество и результативность в профессиональной деятельности.

2. Регламент начисления баллов

2.1. Оценка работы педагогического работника для выплат стимулирующей части ФОТ проводится по итогам каждого месяца. Каждый критерий на основании результатов деятельности и самооценки педагогического работника оценивается руководителем МБДОУ в баллах и суммируется.

2.2. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется и подписывается руководителем МБДОУ, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику в течение двух рабочих дней и передается в Управляющий совет МБДОУ (далее - Совет).

2.3. Выплаты осуществляются в соответствии с целевыми показателями, критериями оценки качества и результативности деятельности и методикой расчета (Приложение №1).

3. Порядок рассмотрения результатов оценки

3.1. Размер стимулирующих выплат по результатам труда педагогических работников согласовываются с Советом по представлению руководителя МБ(А)ДОО с учётом мнения профсоюза.

3.2. Руководитель МБДОУ предоставляет Совету аналитическую информацию о показателях деятельности педагогического работника, являющихся основанием для его стимулирования в течение двух рабочих дней со дня

ознакомления педагогического работника с оценочным листом.

2

3.3. Заседание Совета проводится в течение двух рабочих дней со дня предоставления руководителем МБДОУ аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников. Совет принимает решение о размере стимулирующих выплатах простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета.

Решение Совета оформляется протоколом в день проведения заседания Совета. На основании протокола Совета руководитель МБДОУ издает приказ о стимулировании педагогических работников в течение трёх дней со дня оформления протокола, с обязательным ознакомлением с ним педагогических работников.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки.

4.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой его работы, данной Советом, он вправе, в течение трёх дней со дня ознакомления с приказом о стимулировании педагогических работников, подать апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель Совета не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции проводит заседание Совета по ее рассмотрению, на которое приглашается педагогический работник МБДОУ, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на предоставленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагогического работника).

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Совета проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Совета или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины Совет может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие педагогического работника.

4.6. По результатам рассмотрения апелляции Советом принимается решение:

4.6.1. Удовлетворить апелляцию;

4.6.2. Отказать в удовлетворении апелляции.

4.7. Основаниями для удовлетворения апелляции являются:

4.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогического работника МБДОУ;

3

4.7.2. Несоответствие аналитических данных руководителя МБДОУ о результатах деятельности педагогического работника критериям оценки и результативности деятельности, установленным данным Положением.

4.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является не подтверждение информации, указанной в апелляции.

4.9. Совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Совета.

КРИТЕРИИ

оценки и результативности деятельности педагогических работников

Целевые показатели качества и критерии оценки результативности деятельности педагогического работника:

1. Создание условий для образовательного процесса.

1.1. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом ФГОС ДО:

- проектирование и реализация основной образовательной программы с учетом ФГОС ДО – 0-1 балла;
- качественное планирование и организация образовательной деятельности с учетом ФГОС ДО – 0-3 балла;
- освоение и внедрение комплексных и парциальных программ нового поколения с учетом ФГОС ДО – 0-1 балла.

1.2. Реализация дополнительных проектов (программ):

- разработка и внедрение дополнительных индивидуальных, групповых проектов (программ) - 0-7баллов.

1.3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинг индивидуальных достижений воспитанников:

- организация мониторинга по освоению детьми универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям программы МБДОУ и обеспечение информационно-аналитического сопровождения (например, дневник наблюдения, портфолио воспитанников, оформление характеристик ПМПК, заполнение карт адаптации, карты здоровья, организация выставок результатов продуктивной деятельности и другое) – 0-3 балла;
- обеспечение качественного психолого-педагогического, коррекционного сопровождения, индивидуального подхода (использование результатов мониторинга индивидуальных особенностей ребенка в планировании и проектировании педагогической деятельности) -0-2 балла;
- индивидуальных достижений детей в сравнении с предыдущим периодом через педагогические ситуации-2 балла;
- осуществление анализа продуктов и процесса детской деятельности -1 балл.

1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников, направленных на повышение компетентности родителей в вопросах психолого-педагогического сопровождения:

- организация нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников (например, совместные досуги, реализация творческих проектов, фестивалей, конкурсов, выпуск газет и другое) – 0- 2 балла;

- использование наглядной агитации (например, буклеты, информационные

листовки, стенгазеты, журналы) – 0-1 балла;

- использование технических средств и ИКТ (например, мультимедийные презентации, электронная почта, участие в обновлении сайта) – 0-2 балла;

1.5. Участие и результаты участия воспитанников в конкурсах, олимпиадах, проектах:

всероссийский уровень:

- участие – 1 балл;

- результат - 7 баллов;

региональный уровень:

- участие – 1 балл;

- результат - 4 балла;

муниципальный уровень:

- участие – 1 балл;

- результат - 2 балла;

внутри МБДОУ:

- результат - 1 балл

1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, участков):

- соответствие с реализуемой ООП, санитарным нормам и требованиям безопасности, эстетики оформления - 0-1 балл;

- наличие в группе различных пространств, дополнительного образовательного элемента (музей, галерея и т.д.) – 0-2 балла;

- наличие условий для развития информационно-образовательной среды в учреждении – 0-2 балла;

Совокупность баллов: 34 балла

2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья.

2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы:

- качественное проведение физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий – 0-3 баллов;

- внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий (в том числе пропаганда здорового образа жизни, популяризация физкультуры и спорта) – 0-2 балла.

2.2. Безопасность участников образовательного процесса:

- отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм – 0-5 баллов;

- создание условий, обеспечивающих безопасность и развитие детей (во время прогулки и режимных моментов) – 0-5 баллов.

2.3. Работа с детьми из социально- неблагополучных семей:

- организация профилактической, консультационной помощи семьям воспитанников инспектором по охране прав детства – 0-4 балла;

6

- сотрудничество с инспектором по охране прав детства – 0-1 балл.

Совокупность баллов: **20 баллов**

3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника

3.1. Развитие профессиональной компетенции:

- обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (трансляция передового опыта в рамках семинаров, конференций, курсов повышения квалификации, публикаций, сетевого взаимодействия, стажерских площадках) - 0-3 балла;
- использование ИКТ–инструментария в образовательно – воспитательном процессе (например, создание мультимедийной презентации для занятия, просмотра в свободной деятельности с детьми) – 0-2 балла;
- проявление профессиональной активности: творческой группой; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, участие в ПМПК и консилиумах – 1 балл;
- участие в общественно- полезной деятельности (в работе комиссий, подготовка и проведение коллективных мероприятий , мероприятий в районе, городе, крае) – 1 балл;
- участие в праздниках и развлечениях (за пределами рабочего времени и не на своей группе -1балл за мероприятие) - 0-4 балла.

3.2. Осуществление инновационной деятельности:

- разработка и внедрение авторских программ, технологий, методик, проектов- 0-5 баллов;
- организация и проведение мероприятий в рамках инновационной деятельности – 0-5 баллов.

3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника:

- отсутствие замечаний со стороны администрации МБДОУ- 1 балл;
- качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др. -2 балла.

3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), педагогических работников:

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов – 0-3 балла.

Совокупность баллов: **26 баллов**

Общее допустимое количество баллов: **80 баллов**