

ПРИНЯТО  
Заседании  
Попечительского  
Совета  
Протокол № 3  
от 17.10.2013

УТВЕРЖДЕНО  
приказом №118/1-од  
от 17.10.2013  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №172»  
Л.Н.Недахина/



01.организационные вопросы

Дело №01-05

#### Положение

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №172» (МБДОУ «Детский сад №172»)

г. Барнаул

## 1. Общее положение

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №172» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ "О некоммерческих организациях", Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012, Приказом Министерства финансов РФ №46-н от 21.06.2001 г «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевого счета для учёта операций со средствами, полученными от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»; с учётом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 г №57) и Уставом Учреждения.

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с государственным (федеральным) финансированием.

К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные с родителей (законных представителей) за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;
- средства, полученные от платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления различных видов коммерческой и предпринимательской деятельности;
- добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники.

Внебюджетной является деятельность, целью которой является получение доходов (в т.ч. коммерческая, предпринимательская), а также деятельность, связанная с реинвестициями (расходом на образовательные нужды) внебюджетных средств Учреждения.

Под коммерческой деятельностью понимается организация и предоставление платных услуг, в том числе платных образовательных услуг.

Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

## 2. Виды внебюджетной деятельности.

2.1. Учреждение в соответствии со своим Уставом может осуществлять платную (коммерческую) деятельность в области образования и в других

областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

2.2. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.3. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ.

Все виды образовательной деятельности, включая оказание платных дополнительных образовательных услуг, не относятся к предпринимательской деятельности. Доход от указанной деятельности реинвестируется в Учреждении, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

2.4. К предпринимательской деятельности относятся: издательская деятельность, реализация результатов интеллектуальной деятельности и исключительных прав на них, иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством и согласованная с Учредителем.

### 3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. Внебюджетные средства поступают на лицевой счет по учету внебюджетных средств.

3.3. Внебюджетные средства (родительская плата, добровольные пожертвования, целевые взносы) поступают в денежной форме на расчётные счета Учреждения.

3.4. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Положением услуг в сфере образования относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется в Учреждении и (или) непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату) в Учреждении.

В своей предпринимательской деятельности Учреждение приравнивается к предприятию и попадает под действия законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

### 4. Основные направления реинвестирования внебюджетных средств

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.2. Внебюджетный фонд Учреждения образуется за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы трудовому коллективу за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;
- обеспечение хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Учреждения;
- содержание воспитанника в Учреждении (питание, мягкий инвентарь, посуда, игрушки, канцелярские принадлежности, мебель);
- иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.4. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают:

- в денежной форме - на расчетные счета Учреждения;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Учреждения.

Сумма всех средств, поступивших от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

4.5. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются сметы. Учреждение самостоятельно разрабатывает смету внебюджетных средств.

4.6. Изменение сумм по расходным статьям смет подразделений возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями;
- доходов по инвестиционным проектам;
- других доходов, не предусмотренных сметой.

Корректировка смет внебюджетных средств производится по представлению Учреждением, согласованному с органами общественного самоуправления (Попечительский совет) по мере необходимости.

4.7. Формирование сметы внебюджетных средств, полученных Учреждением за предоставленные образовательные услуги на договорной основе, производится в следующем порядке:

- на хозяйственные расходы и содержание МБДОУ;
- на оборудование, материалы, мебель;

- организационно-техническое развитие МБДОУ;
- выплату заработной платы педагогическим работникам;

4.8. В расходную часть сметы включаются суммы расходов в соответствии со сметой.

4.9. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений сметы.

4.10. В случае, если доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это повышение отражается в смете как остаток на конец года.

## 5. Порядок использования внебюджетных средств

5.1. Учреждение, в лице своего заведующего, распоряжается внебюджетными средствами в пределах утвержденных смет и несет ответственность за эффективное использование средств перед Попечительским советом.

5.2. После утверждения сметы внебюджетных средств Учреждение зачисляет на субсчета все средства, находящиеся в его распоряжении.

5.3. Выплата заработной платы осуществляется в соответствии с действующими в Учреждении нормативными документами.

5.4. Оплата счетов, выплата заработной платы из внебюджетных средств производится в порядке, принятом в Учреждении.

## 6. Контроль и ответственность

6.1. Учреждение, в лице заведующего, несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;

- оплаты счетов, в пределах средств, находящихся в его распоряжении.

6.2. Ежеквартально Учреждение представляет комитету по образованию города Барнаула, Попечительскому совету, родителям информацию об использовании внебюджетных средств.

6.3. Учреждение обязано своевременно обеспечивать Попечительский совет, родителей информацией о внебюджетных доходах и расходах, прохождении и оплате счетов, выплате заработной платы, размерах отчислений и проч.

Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.