

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 172»  
протокол от 21.11.2013  
№ 4



01.организационные вопросы

Дело №01-05

**Положение  
о программе развития  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения « Детский сад № 172»  
общеразвивающего вида**

г. Барнаул

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о программе развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 172» общеразвивающего вида (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 172» общеразвивающего вида.

1.2. Настоящее Положение определяет принципы разработки, содержание, критерии экспертной оценки и корректировки программы развития (далее – Программа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 172» общеразвивающего вида (далее – МБДОУ).

1.3. Положение о программе развития разрабатывается и утверждается на Педагогическом Совете МБДОУ в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2,3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.5. Программа развития является основным управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития МБДОУ.

1.6. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на срок от 3-х до 5-и лет.

1.7. Программа развития разрабатывается и утверждается в МБДОУ в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Задачи и функции Программы**

2.1. Программа развития ориентирована на решение следующих главных задач:

2.1.1. Фиксация существующего состояния и перспектив развития МБДОУ;

2.1.2. Выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

2.1.3. Определение и описание образа желаемого будущего состояния МБДОУ для формулирования его стратегических и тактических целей развития;

2.1.4. Определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий МБДОУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.2. Функции Программы:

2.2.1. Нормативная (Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);

2.2.2. Целеполагания (Программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в МБДОУ);

2.2.3. Процессуальная (Программа определяет логическую последовательность мероприятий по развитию МБДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития МБДОУ);

2.2.4. Оценочная (выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы развития).

### **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы в настоящем Положении определяется МБДОУ самостоятельно и носит ориентировочный характер, так как может изменяться по необходимости.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений. Окончательная структура Программы утверждается на Педагогическом Совете МБДОУ.

3.3. Программа развития включает следующие разделы:

3.3.1. Введение (краткая аннотация, паспорт программы).

3.3.2. Информационная справка об МБДОУ.

3.3.3. Блок аналитического и прогностического обоснования программы развития МБДОУ: прогноз тенденций изменения социального заказа, социальной среды, ресурсных возможностей; анализ и оценка достижений, передового опыта, конкурентных преимуществ МБДОУ за период, предшествовавший инновационному циклу развития; оценка инновационного потенциала коллектива; проблемно-ориентированный анализ состояния учреждения, ключевых проблем и их причин.

3.3.4. Концепция желаемого будущего состояния МБДОУ: система ценностей учреждения, его кредо, философия, принципы жизнедеятельности; миссия учреждения, функции по отношению к воспитанникам, социуму, персоналу; модель выпускника; тип и вид МБДОУ исходя из его миссии и модели выпускника; характеристика новой образовательной системы, образовательного процесса и среды, подходов к содержанию, технологии, структуре и организации обучения и воспитания; социально-психологический климат и организационная культура; система ресурсообеспечения (финансовая, материально-техническая, кадровая, программно-методическая, исследовательская, нормотворческая, информационная и др.) деятельности и внешних связей учреждения; обновленная система управления учреждением.

3.3.5. Стратегия и тактика перехода (перевода) МБДОУ в новое состояние: цель и задачи перехода; основные направления инновационной деятельности и планируемые результаты; цель и задачи на первых этапах

цикла развития; тактический и оперативный планы действий по реализации программы; развития МБДОУ; управление реализацией программы развития. Учитывать региональную специфику, традиции развития образования; быть преемственной предыдущей Программе; отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

### 3.3.6. Приложения.

## 4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Для разработки программы развития создается творческая группа (рабочая группа) из числа педагогических работников МБДОУ, возможно привлечение научных консультантов. Состав, полномочия, ответственность творческой группы, её функционал и план работы рассматриваются на педагогическом совете, и утверждается приказом руководителя МБДОУ.

4.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного за творческую (рабочую) группу, который в течение 10 дней определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.3. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.3.1. Программа проходит обязательный этап рассмотрения и обсуждения на заседаниях Педагогического Совета МБДОУ;

4.3.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ Программа рассматривается, обсуждается и согласовывается с Управляющим Советом МБДОУ;

4.3.3. Разработанный проект программы подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет ее соответствия, указанный в разделе 5 настоящего Положения.

4.3.4. После согласования с Учредителем подписывается руководителем МБДОУ на основании приказа.

4.4. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

4.4.1. результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

4.4.2. невыполнение мероприятий Программы;

4.4.3. выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

4.4.4. потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.5. После окончания срока реализации предыдущей Программы основанием для разработки новой Программы развития является решение Управляющего Совета МБДОУ.

4.6. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам учебного года должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.7. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

## **5. Критерии экспертной оценки программы развития**

5.1. Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития МБДОУ);

5.2. Прогностичность (ориентация на удовлетворение прогнозируемого социального запроса на образовательные услуги, учет изменений социальной ситуации);

5.3. Эффективность (нацеленность на достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

5.4. Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям МБДОУ);

5.5. Полнота и целостность Программы развития;

5.6. Проработанность (подробная и детальная проработка всех мероприятий);

5.7. Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы развития);

5.8. Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

5.9. Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательного процесса и социальных партнеров);

5.10. Единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств для оформления Программы.

## **6. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

6.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 2 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

6.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в документах МБДОУ при педагогических наблюдениях педагогами.

6.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.

6.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

## **7. Оформление, размещение и хранение Программы**

7.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

7.2. Технические требования к оформлению Программы:

7.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф « принято», «согласовано», «утверждено» );
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

## **8. Размещение и хранение программы развития**

8.1. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте МБДОУ в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

8.2. Программа является обязательной частью документации в МБДОУ «Детский сад № 172» и хранится в течение 5 лет.