

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №1672»
общеразвивающего вида
от 27.08.2015г. протокол №3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №172»
общеразвивающего вида
Н.Н. Неудахина
приказ № 74/1 от 27.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе дополнительного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №172» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №172» общеразвивающего вида)

г.Барнаул
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и регламентирует порядок разработки рабочих программ дополнительного образования (далее Положение).

1.2. Рабочая программа отдельного направления дополнительного образования является составной частью основной общеобразовательной программы, обязательной для выполнения в полном объеме, и предназначенной для реализации требований ФГОС к содержанию и результатам образования воспитанников по конкретной образовательной области (далее Рабочая программа).

1.3. Цель Рабочей программы – обеспечение содержания и достижения планируемых результатов освоения дополнительной образовательной программы.

1.4. Задачи Рабочей программы:

- конкретизировать содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом требований ФГОС, целей, задач и особенностей образовательного процесса дошкольной организации и контингента воспитанников;
- представить практическую реализацию федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретной образовательной области;
- конкретизировать планируемые образовательные результаты по образовательной области в индикаторах их достижения.

1.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у педагога, второй сдаётся старшему воспитателю.

2. Структура и содержание Рабочей программы

2.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- результаты освоения образовательной области в данной группе;
- содержание образовательного направления;
- тематическое планирование с определением основных видов образовательной деятельности воспитанников.

2.2. Содержание Рабочей программы дополнительного образования:

Разделы Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
---------------------------	---------------------------------------

Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф согласования программы с педагогическим советом; - гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа; - наименование образовательной области, для изучения которого разработана программа; - указание возраста, в котором изучается предмет; - сроки реализации программы; - фамилия, имя, отчество, должность разработчика(ов) курса; - наименование города или населенного пункта; - год составления программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - информация о назначении программы дополнительного образования; - актуальность программы дополнительного образования; - цели, задачи, принципы, на которых строится данная программа; - обоснование выбранных технологий, средств, методов, форм; - организации образовательной деятельности; - формы представления результатов (выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, портфолио и др.); - оценка результативности программы.
Планируемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> - личные результаты, которые будут достигнуты воспитанниками.
Содержание образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - краткое описание разделов, с указанием применяемых форм образовательной деятельности по каждой возрастной группе.
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - перечень тем, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждой темы;
Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения Рабочей программы	<ul style="list-style-type: none"> - библиографический список методических и учебных пособий, используемых в образовательном процессе; - оборудование и приборы; - дидактический материал; - цифровые образовательные ресурсы; - интернет-ресурсы; - литература, рекомендованная для учащихся; - список литературы.

3. Разработка Рабочей программы

3.1. При разработке Рабочей программы педагог должен опираться на настоящее Положение.

3.2. Рабочая программа составляется педагогом по определенному образовательному направлению.

3.3. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- общеобразовательной программе образовательного учреждения;

- содержанию примерной (авторской) программы по образовательному направлению.

4. Порядок утверждения Рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом заведующего дошкольной образовательной организации.

4.2. Педагог представляет Рабочую программу на заседании педагогического совета на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания педагогического совета указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.3. Рабочую программу представляют на утверждение заведующему МБДОУ.

4.4. Руководитель МБДОУ приказом по основной деятельности утверждает Рабочую программу.

5. Оформление Рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

5.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5.4. Список литературы в алфавитном порядке, с указанием библиографических данных.

6. Контроль реализации Рабочей программы

6.1. Контроль выполнения Рабочей программы осуществляется в соответствии с Положением и планом контроля образовательного учреждения.



Копия
М.И. Стурганова

Восстановил СОВ № 172
Восстановительница ГИГА

Врачущивается и прошито
4 (четыре) листа