

Утверждаю

Председатель комитета по

образованию г. Барнаула



Н. В. Полосина

2014

Положение

о закупках товаров, работ, услуг для нужд
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 172» общеразвивающего вида

г. Барнаул

Оглавление

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ РЕГУЛИРОВАНИЯ	3
1.2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ	3
1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК.....	4
1.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК	6
1.5. УЧАСТИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННОГО ЛИЦА В ЗАКУПКАХ.....	9
1.6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА	10
1.7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.....	10
1.8. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	11
1.9. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ	12
1.10. ОТМЕНА ЗАКУПКИ.....	14
1.11. ОТКЛОНЕНИЕ ЗАЯВОК С ДЕМПИНГОВОЙ ЦЕНОЙ.....	14
Раздел II. ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК.....	16
2.1. Открытый конкурс.....	16
2.2. Открытый двухэтапный конкурс.....	22
2.3. Открытый аукцион	25
2.4. Запрос котировок цен	33
2.5. Запрос предложений.....	36
2.6. Закупка у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика)	42
Раздел III. ДОГОВОР, ЗАКЛЮЧАЕМЫЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ.....	47
3.1. ДОГОВОР.....	47
3.2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ЗАКУПКИ.....	48
Раздел IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	Ошибка! Закладка не определена.
4.1. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК Ошибка! Закладка не определена.	
4.2. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ Ошибка! Закладка не определена.	
4.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.....	Ошибка! Закладка не определена.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ РЕГУЛИРОВАНИЯ

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение) для нужд Наименование образовательного учреждения (далее - Заказчик) регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки условия.

1.1.2. Документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупок, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу.

1.1.3. Процедурная регламентация закупок применяется в целях обеспечения единства экономического пространства, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки при соблюдении принципов закупки товаров, работ, услуг, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон).

1.1.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, определенные в ч.4 ст.1 Закона.

1.1.5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Конкурс - конкурентная закупочная процедура, регламентируемая Гражданским кодексом РФ, победителем которой признается участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора для Заказчика.

Аукцион - конкурентная закупочная процедура, регламентируемая Гражданским кодексом РФ, победителем которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену исполнения договора.

Аукцион в электронной форме - конкурентная закупочная процедура, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет, победителем которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену исполнения договора. Порядок проведения процедуры определяется регламентом ЭТП, на которой проводится размещение заказа.

Запрос котировок цен - это конкурентная закупочная процедура, для определения победителя которой применяется один-единственный критерий оценки предложений участников - цена предложения. Запрос цен не относится к торгам и поэтому не обязывает Заказчика заключать договор с победителем процедуры. Запрос цен применяется для закупок только простых товаров.

Запрос предложений - это конкурентная закупочная процедура, для определения победителя которой применяется несколько критериев оценки предложений участников. Запрос предложений не относится к торгам и поэтому не обязывает Заказчика заключать договор с победителем процедуры. Запрос предложений допускает возможность проведения переговоров с участниками процедуры и изменение существенных условий предложений участников в процессе их рассмотрения.

Закупка у единственного поставщика - неконкурентная закупочная процедура, проводимая в случаях, когда проведение всех остальных закупочных процедур невозможно или нецелесообразно по тем или иным основаниям.

Официальный сайт - сайт, на котором размещается вся информация о закупках - <http://zakupki.gov.ru>

1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК.

Единая Комиссия по закупкам.

1.3.1. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика осуществляется в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления годового плана закупок на календарный год. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок.

1.3.2. Разрешение на проведение закупок товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика, контроль и координация закупочной деятельности осуществляются исполнительным органом Заказчика – заведующим (далее – заведующий).

1.3.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3.4. В целях обеспечения закупок Заказчиком создается Единая комиссия (далее - Комиссия).

1.3.5. Деятельность Комиссии направлена на обеспечение экономической эффективности закупок. Основной задачей Комиссии является определение победителей закупочных процедур (поставщиков, исполнителей, подрядчиков) в целях наиболее полного удовлетворения потребностей Заказчика в необходимых товарах (работах, услугах).

Порядок формирования Комиссии.

1.3.6. Персональный состав Комиссии, а также кандидатуры председателя Комиссии (далее - председателя) утверждает заведующий. Число членов Комиссии

должно быть не менее пяти человек. Заказчик включает в состав Комиссии не менее одного лица, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки. В состав Комиссии могут быть включены лица, не состоящие в трудовых отношениях с Заказчиком, но обладающие необходимой профессиональной подготовкой.

1.3.7. Работой Комиссии руководит председатель, который на основании регламентов работы Комиссии созывает и ведет заседания Комиссии, объявляет итоги голосования и принятые Комиссией решения. В отсутствие председателя его функции выполняет любой член комиссии.

1.3.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.3.9. Сотрудники, участвующие в организации закупки, обязаны:

- выполнять действия, предписанные настоящим Положением;
- немедленно докладывать заведующему о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных Положением;
- ставить в известность заведующего о любых обстоятельствах, которые не позволяют сотруднику проводить Заказчику закупку в соответствии с нормами данного Положения.

1.3.10. Сотрудникам, участвующим в организации закупки, запрещается:

- координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством, Положением и документацией о закупке;
- получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных Заказчиком;
- предоставлять кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации) любые сведения о ходе закупок, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок;
- иметь с участниками процедур закупок связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с участником закупки);
- проводить не предусмотренные закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

1.3.11. Сотрудники, участвующие в организации закупки, вправе:

- исходя из накопленного опыта проведения закупок, рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;
- повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно либо, на специализированных курсах.

1.3.12. На закупающих сотрудников возлагается персональная ответственность за исполнение действий, связанных с проведением закупки.

1.3.13. Закупка считается состоявшейся, а поставщик определенным со дня заключения договора с победителем закупочной процедуры.

1.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

1.4.1. Положение, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

1.4.2. Заказчик дополнительно имеет право разместить указанную в настоящей главе информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте <http://dou-berezka.ru/>

1.4.3. Заказчик размещает на официальном сайте план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. План закупки Заказчика хранится в архиве десять лет после окончания своего действия, после чего подлежит удалению. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, определенной в соответствии с критериями, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период пять лет.

1.4.4. При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Законом и Положением, за исключением случаев, предусмотренных ч.15, ч.16 ст.4 ФЗ-223.

1.4.5. В случае, если при заключении и исполнении договора, с поставщиком определенным по результатам конкурентной процедуры, изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг изменяется пропорционально объему увеличения, или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.4.6. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, перечень должностных лиц Заказчика для контакта по данной закупке;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и (или) цене единицы товара, работы, услуги;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения закупки;
- иные сведения в соответствии с настоящим Положением в зависимости от способа закупки.

1.4.7. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и (или) цене единицы товара, работы, услуги;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) и (или) цене единицы товара, работы, услуги (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- срок и порядок отзыва, изменения заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок проведения аукциона (при проведении аукциона);
- размер, вид и порядок предоставления обеспечения исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора установлено Заказчиком);
- срок и порядок заключения договора;
- проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота)
- иные сведения в соответствии с настоящим Положением в зависимости от способа закупки.

1.4.8. Изменения, вносимые в извещение о проведении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, с предоставлением оснований для внесения изменений. В случае если изменения в извещение о проведении закупки, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах, срок подачи заявок на участие в торгах продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении закупок, документацию о закупках изменений до даты окончания подачи заявок на участие в торгах такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

1.4.9. Со дня размещения извещения о проведении закупки, документации о закупке Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке, в порядке, указанном в извещении о проведении закупки. При этом документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении закупки, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы в порядке, определенном в извещении о закупке.

1.4.10. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

1.4.11. В течение трех дней со дня направления разъяснения положений документации о закупках такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на

официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

1.4.12. Протоколы, составленные в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

1.4.13. В случае проведения закупки у единственного источника в соответствии с настоящим Положением Заказчик обязан разместить на официальном сайте соответствующий договор в течение трех дней с даты его заключения. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг (в том числе соответствующий договор), стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

1.4.14. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте и сайте Заказчика:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч.16 ст.4 223-ФЗ.

1.5. УЧАСТИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННОГО ЛИЦА В ЗАКУПКАХ

1.5.1. Заинтересованным лицом в заключении договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика (далее – заинтересованное лицо) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного заинтересованного лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного заинтересованного лица, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного заинтересованного лица.

1.5.2. При рассмотрении заявок (предложений) на участие в закупке заинтересованное лицо не допускается к участию в соответствующей закупке в случае:

- несоответствия заявки на участие в соответствующей закупке требованиям документации о закупке;
- несоответствия заинтересованного лица требованиям к участникам закупки, установленным в документации о закупке в соответствии с Положением;
- наличия в заявке на участие в закупке недостоверных (в том числе неполных, противоречивых) сведений.

1.5.3. Не допускается взимание платы с заинтересованных лиц, участников закупок за участие в закупках, за исключением платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

1.6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

1.6.1. Заказчик обязан обеспечить участникам возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации настоящим Положением.

1.6.2. Заказчик вправе отказаться от проведения любой процедуры закупок после ее объявления:

1.6.2.1. при открытых конкурсах, открытых аукционах, открытых аукционах в электронной форме - в соответствии со сроками, опубликованными в документации о торгах, а в отсутствии соответствующих указаний - не позднее 30 дней до дня, установленного для окончания срока подачи заявок;

1.6.2.2. при неконкурсных способах - в любое время, если иное прямо не указано в документации о закупке, с учетом нормы пункта 3 статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

1.6.2.3. Заказчик должен Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока. При этом соответственно переносятся сроки отдельных этапов конкретной процедуры.

1.6.2.4. Заказчик вправе устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям их поставки (выполнения, оказания) и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

1.6.2.5. Заказчик вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия товаров (работ, услуг), процессов их производства (выполнения, оказания), хранения, перевозки и др.). Заказчик не вправе устанавливать в качестве отборочного критерия наличия сертификата добровольных систем сертификации.

1.6.2.6. Иные права и обязанности Заказчика устанавливаются документацией о закупке.

1.7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

1.7.1. Заявку на участие в открытых процедурах вправе подать любой поставщик (подрядчик, исполнитель).

1.7.2. В закрытых процедурах вправе принимать участие только те поставщики (исполнители, подрядчики), которые приглашены персонально.

1.7.3. Участник любых закупочных процедур имеет право:

- получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);
- изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в документации о закупке;
- обращаться к Заказчику с вопросами о разъяснении документации о закупке;
- получать от Заказчика информацию о причинах отклонения и/или проигрыша своей заявки;
- претендовать на заключение договора с Заказчиком, либо на реализацию иного права, возникающего в результате выбора победителем;

– права и обязанности участников устанавливаются документацией о закупке.

1.7.4. Требования к участникам закупок:

1.7.4.1. участниками закупки могут быть правоспособные граждане, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, или юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя без образования юридического лица в установленном законом порядке, а для видов деятельности, требующий в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) - все участники должны иметь такие разрешения (лицензии).

1.7.4.2. участниками закупки могут быть также несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, указанным выше и установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с Положением о закупке. При этом такие участники закупок должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

1.7.4.3. Участник должен составлять заявку по форме, установленной в документации о закупке. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности участника.

1.7.4.4. Иные требования устанавливаются документацией о закупке.

1.8. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

1.8.1. При осуществлении закупок Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупок:

1.8.1.1. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

1.8.1.2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.8.1.3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

1.8.1.4. отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим

установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

1.8.1.5. при осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса, открытого двухэтапного конкурса, открытого аукциона, запроса котировок, запроса предложений Заказчик вправе установить следующие единые требования к участникам закупок:

- наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;
- наличие необходимых финансовых ресурсов для исполнения договора;
- наличие необходимого оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- наличие необходимых трудовых ресурсов для исполнения договора;
- управленческая компетентность;
- опыт и деловая репутация;

1.8.1.6. отсутствие в предусмотренном Законом и (или) Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

1.8.1.7. отсутствие у физического лица - участника закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

1.8.1.8. обладание участниками закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения.

1.8.2. Указанные в п.1.8.1. Положения требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

1.8.3. Комиссия по проведению закупок, Заказчик отстраняет участника закупок от участия в соответствующей закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его соответствия требованиям, указанным в п.1.8.1. Положения.

1.9. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ.

1.9.1. Заказчик при осуществлении закупок вправе использовать следующие способы:

- 1.9.1.1. открытый конкурс;

- 1.9.1.2. открытый двухэтапный конкурс;
- 1.9.1.3. открытый аукцион;
- 1.9.1.4. открытый аукцион в электронной форме;
- 1.9.1.5. запрос котировок цен;
- 1.9.1.6. запрос предложений;
- 1.9.1.7. у единственного источника;
- 1.9.1.8. совместные торги.

1.9.2. Открытый конкурс и открытый аукцион, в том числе в электронной форме, могут применяться при закупках любых товаров, работ, услуг без каких-либо ограничений.

1.9.3. Открытый двухэтапный конкурс может применяться при закупках работ, услуг в случае, если:

- начальная (максимальная) цена договора на выполнение работ, оказание услуг превышает сто миллионов рублей, и для уточнения качественных характеристик (потребительских свойств) предмета закупки целесообразны обсуждения с исполнителями, подрядчиками, выполняющими соответствующие работы, оказывающие соответствующие услуги;
- осуществляется закупка научно-исследовательских работ, проектных работ, работ (услуг) по созданию произведения литературы или искусства, исполнения, работ (услуг) в сфере культуры.

1.9.4. Запрос котировок цен может применяться при закупках любых товаров, работ, услуг, при которых начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 700 (семьсот) тысяч рублей.

1.9.5. Запрос предложений может применяться Заказчиком в случае, если:

- если возникает срочная потребность (в том числе вследствие чрезвычайного события) в объекте закупок и проведение любого другого способа закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов, при условии, что Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупки, и эти обстоятельства не являются результатом медлительности Заказчика, не вызвано увеличением в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на цели обеспечения муниципальных нужд в результате экономии бюджетных ассигнований;
- ранее проведенные Заказчиком процедуры закупок признаны несостоявшимися в соответствии с настоящим Положением, и Заказчик пришел к обоснованному выводу, что повторное проведение процедуры закупок с учетом срочности закупок нецелесообразно.

1.9.6. Закупка товаров, работ, услуг у единственного источника может применяться в случае, если:

- начальная (максимальная) цена договора на закупку товаров, (работ, услуг) не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей.

1.9.7. Порядок, сроки и условия проведения совместных торгов для нужд двух и более Заказчиков определяются Соглашением о проведении совместных торгов.

1.10. ОТМЕНА ЗАКУПКИ.

1.10.1. Заказчик вправе отменить любую закупку до вскрытия конвертов с заявками (предложениями) участников закупки или до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. После размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения об отмене закупок Заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками (предложениями) участников закупки или рассматривать заявки на участие в открытом аукционе.

1.10.2. Конверты с заявками (предложениями) участников закупки, поступившие до отмены закупки, в случае наличия у Заказчика информации об обратном адресе участника закупки подлежат возврату подавшим их участникам в неизменном виде не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отмене закупки, а при отсутствии информации об обратном адресе участника закупки подлежат передаче в неизменном виде на архивное хранение в соответствии с внутренними документами, регулирующими делопроизводство Заказчика.

1.10.3. Заказчик после принятия решения об отмене закупки вносит соответствующие изменения в План закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

1.10.4. Заказчик также вправе до момента заключения договора отменить процедуру закупки и отказаться от заключения договора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, исключающих возможность такой закупки либо делающих её заведомо невыгодной для Заказчика, либо в случае принятия решения вышестоящим органом или собственником имущества Заказчика в соответствии с его уставными (учредительными) документами.

1.10.5. Решения об отмене закупки с обоснование причины их принятия незамедлительно, т.е. в день принятия решения, доводятся до сведения до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у Заказчика информации для связи с участниками закупки). Закупка считается отмененной с момента размещения решения об отмене на официальном сайте.

1.10.6. При отмене закупки Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, когда вследствие отмены закупки участникам причинены убытки в результате установления судом недобросовестных действий Заказчика.

1.11. ОТКЛОНЕНИЕ ЗАЯВОК С ДЕМПИНГОВОЙ ЦЕНОЙ

1.11.1. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной Заказчиком в извещении о закупке или в приглашении принять участие в закрытых процедурах осуществления закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены (лота) и её обоснование.

1.11.2. Комиссия отклоняет заявку, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора (лота), указанной Заказчиком в извещении о закупке или в приглашении принять участие в закрытых процедурах осуществления закупки, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора (лота) и (или) её обоснование либо по

итогах проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора (лота) Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

1.11.3. Решение об отклонении заявки по указанным в настоящей статье основаниям отражается в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

Раздел II. ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК

2.1. Открытый конкурс

2.1.1. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

2.1.1.1. Под открытым конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации на официальном сайте, и выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

2.1.1.2. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

2.1.1.3. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 30 (двадцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.1.1.4. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации.

2.1.1.5. Заказчиком при проведении открытого конкурса может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке. При этом размер такого обеспечения не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2.1.2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

2.1.2.1. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации. Заявки на участие в открытом конкурсе должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в конкурсной документации.

2.1.2.2. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее также – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

2.1.2.3. Заявка должна содержать все документы и сведения, указанные Заказчиком в конкурсной документации, а именно:

2.1.2.4. сведения и документы о заинтересованном лице, подавшем заявку:

– наименование (полное/краткое), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

– полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до

дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заинтересованного лица - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заинтересованного лица без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени заинтересованного лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заинтересованного лица, заверенную печатью заинтересованного лица и подписанную руководителем заинтересованного лица (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заинтересованного лица, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

– документы, указанные в конкурсной документации и подтверждающие соответствие заинтересованного лица требованиям к участникам закупок, установленным в конкурсной документации в соответствии с п. 1.8.1 настоящего Положения (в случае если такие требования установлены в конкурсной документации);

– копии учредительных документов заинтересованного лица (для юридических лиц);

– решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заинтересованного лица поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и (или) внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

– декларирование соответствия заинтересованного лица требованиям, установленным в соответствии с п.1.8.2. настоящего Положения.

– предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и (или) о цене единицы товара, работы, услуги;

– документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

2.1.2.5. Требовать от заинтересованного лица иных сведений, за исключением предусмотренных п.2.1.1.9 Положения документов и сведений, не допускается.

2.1.2.6. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

2.1.2.7. Каждый поступивший конверт с заявкой регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени заинтересованного лица, не допускается. По требованию заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.1.2.8. Заинтересованное лицо вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

2.1.2.9. Заказчик сохраняет защищенность и конфиденциальность сведений, содержащихся в конвертах с заявками, и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Положением.

2.1.2.10. Заинтересованное лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной Комиссией конвертов с заявками. В случае, если было установлено требование внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства заинтересованному лицу, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику письменного уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

2.1.2.11. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе, вскрывается Заказчиком и возвращается заинтересованному лицу, подавшему такую заявку.

2.1.2.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

2.1.2.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

2.1.3. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

2.1.3.1. Конверты с заявками вскрываются во время, в месте и в соответствии с порядком, установленными Положением. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

2.1.3.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до начала вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заинтересованным лицом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заинтересованным лицом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заинтересованного лица, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заинтересованному лицу.

2.1.3.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заинтересованного лица, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

2.1.3.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной Комиссии и Заказчиком в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и не позднее дня, следующего после дня подписания такого протокола, размещается Заказчиком на официальном сайте.

2.1.3.5. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.1.4. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

2.1.4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.1.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, и о признании такого заинтересованного лица участником закупки (далее также – участником конкурса) или об отказе в допуске такого заинтересованного лица к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

2.1.4.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать:

- сведения о заинтересованных лицах, подавших заявки на участие в конкурсе;

- решение о допуске заинтересованного лица к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заинтересованного лица к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого заинтересованного лица, и (или) такое заинтересованное лицо, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- сведения о решении каждого члена конкурсной Комиссии о допуске заинтересованного лица к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе;
- сведения о признании конкурса несостоявшимся (в случае признания конкурса несостоявшимся).

2.1.4.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.1.4.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства заинтересованному лицу, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.1.4.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства заинтересованным лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся.

2.1.4.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником конкурса заключается в соответствии с п. 2.6.1.1.10 настоящего Положения. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота, при этом договор с таким участником конкурса заключается в соответствии с п. 2.6.1.1.10 настоящего Положения в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства заинтересованным лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением заинтересованного лица, признанного участником конкурса. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

2.1.5. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

2.1.5.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заинтересованными лицами, признанными участниками конкурса (за исключением случая, предусмотренного п.2.1.4.7 настоящего Положения). Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.1.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

2.1.5.3. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

2.1.5.3.1. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

2.1.5.3.2. качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

2.1.5.3.3. расходы на эксплуатацию товара;

2.1.5.3.4. расходы на техническое обслуживание товара;

2.1.5.3.5. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

2.1.5.3.6. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

2.1.5.3.7. объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

2.1.5.4. Использование иных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не допускается.

2.1.5.5. Совокупная значимость критериев оценки и сопоставления заявок, установленных в конкурсной документации, должна составлять сто процентов. Значимость критериев, указанных в пп. 2.1.5.3.1 и 2.1.5.3.2. настоящего Положения, не может составлять более сорока пяти процентов.

2.1.5.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, установленным в конкурсной документации, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

2.1.5.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

2.1.5.8. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки

и сопоставлении заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной Комиссии и Заказчиком в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса два экземпляра протокола. Победитель конкурса в течение двух рабочих дней со дня получения от Заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывает такой протокол и направляет один экземпляр протокола Заказчику.

2.1.5.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола членами Комиссии и Заказчиком.

2.1.5.10. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами Комиссии и Заказчиком протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном п.3.2.7 настоящего Положения.

2.1.5.11. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

2.2. Открытый двухэтапный конкурс.

2.2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТКРЫТОМ ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ

2.2.1.1. Под открытым двухэтапным конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого двухэтапного конкурса, конкурсной документации на официальном сайте, и выигравшем торги на конкурсе признается лицо, которое участвовало в двух этапах его проведения и предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

2.2.1.2. Извещение о проведении открытого двухэтапного конкурса, конкурсная документация должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

2.2.1.3. Извещение о проведении открытого двухэтапного конкурса, конкурсная документация размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 45 (сорок пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом двухэтапном конкурсе.

При этом срок окончания подачи предложений о выполнении работ, оказании услуг не может быть менее пятнадцати дней с даты размещения извещения о проведении открытого двухэтапного конкурса, конкурсной документации на официальном сайте.

2.2.1.4. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого двухэтапного конкурса в любых средствах массовой информации.

2.2.1.5. Заказчиком при проведении открытого двухэтапного конкурса может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2.2.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

2.2.2.1. На первом этапе открытого двухэтапного конкурса в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации, заинтересованное лицо подает предложение о выполнении работ, оказании услуг. Предложение о выполнении работ, оказании услуг должно соответствовать требованиям установленным в конкурсной документации. Заинтересованное лицо имеет право подать только одно предложение в отношении предмета открытого двухэтапного конкурса.

2.2.2.2. К предложению о выполнении работ должны быть приложены следующие сведения и документы:

2.2.2.2.1. наименование (полное\краткое) юридического лица (индивидуального предпринимателя), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2.2.2.2.2. документы, указанные в конкурсной документации и подтверждающие соответствие заинтересованного лица требованиям к участникам закупок, установленным в конкурсной документации в соответствии с п.1.8.1., 1.8.2. настоящего Положения.

2.2.2.3. Каждое поступившее предложение о выполнении работ, оказании услуг регистрируется Заказчиком. По требованию заинтересованного лица, подавшего такое предложение, Заказчик выдает расписку в получении предложения о выполнении работ, оказании услуг с указанием даты и времени его получения.

2.2.2.4. Заинтересованное лицо, подавшее предложение о выполнении работ, оказании услуг, не вправе изменить или отозвать такое предложение.

2.2.2.5. Предложение о выполнении работ, оказании услуг, поступившее после истечения установленного в конкурсной документации срока окончания подачи предложений, возвращается заинтересованному лицу, подавшему такое предложение.

2.2.2.6. В случае, если по окончании срока подачи предложений о выполнении работ, оказании услуг подано менее трех таких предложений, такие предложения не рассматриваются, и торги далее проводятся в полном соответствии с пунктами 2.1.2.-2.1.5. настоящего Положения.

2.2.2.7. В случае, если по окончании срока подачи предложений о выполнении работ, оказании услуг подано три и более таких предложения, такие предложения рассматриваются в порядке, установленном п.2.2.2.8. настоящего Положения.

2.2.2.8. Предложения о выполнении работ, оказании услуг рассматриваются Комиссией на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением. Срок рассмотрения предложений о выполнении работ, оказании услуг не может превышать пятнадцать дней с даты окончания срока подачи предложений о выполнении работ, оказании услуг. В период рассмотрения предложений о выполнении работ, оказании услуг Заказчик, Комиссия вправе проводить переговоры (обсуждения) в отношении таких предложений с заинтересованными лицами, подавшими предложения о выполнении работ, оказании услуг. При этом Заказчик обязан обеспечить всем заинтересованным лицам, подавшим предложения о выполнении работ, оказании услуг, возможность и равные условия участия в таких переговорах (обсуждениях).

2.2.2.9. На основании результатов рассмотрения предложений о выполнении работ, оказании услуг Комиссией принимается решение о допуске к участию во втором этапе конкурса заинтересованного лица, подавшего такое предложение, или об отказе в допуске такого заинтересованного лица к участию во втором этапе конкурса в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п. 1.5.2. настоящего Положения. В случае, если на основании результатов рассмотрения предложений о выполнении работ, оказании услуг принято решение о допуске к участию во втором этапе конкурса трех и более заинтересованных лиц, подавших предложения о выполнении работ, оказании услуг, Комиссия ранжирует такие предложения. При этом лучшему предложению о выполнении работ, оказании услуг присваивается ранг номер один. В целях расчета и присвоения рангов каждый член конкурсной Комиссии присваивает каждому предложению соответствующий ранг. Итоговый ранг предложения о выполнении работ, оказании услуг рассчитывается как среднее арифметическое рангов, присвоенных данному предложению каждым членом конкурсной Комиссии.

2.2.2.10. Результаты рассмотрения предложений о выполнении работ, оказании услуг оформляются протоколом рассмотрения предложений о выполнении работ, оказании услуг, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения таких предложений. Протокол должен содержать:

2.2.2.11. сведения о заинтересованных лицах, подавших предложения о выполнении работ, оказании услуг;

2.2.2.12. решение о допуске заинтересованного лица к участию во втором этапе конкурса или об отказе в допуске заинтересованного лица к участию во втором этапе конкурса с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует предложение о выполнении работ, оказании услуг этого заинтересованного лица, и (или) такое заинтересованное лицо, положений такого предложения, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

2.2.2.13. сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске заинтересованного лица к участию во втором этапе конкурса или об отказе ему в допуске к участию во втором этапе конкурса;

2.2.2.14. сведения о ранжировании предложений о выполнении работ, оказании услуг (в случае, предусмотренном п.2.2.2.9. настоящего Порядка).

2.2.2.15. Протокол рассмотрения предложений о выполнении работ, оказании услуг размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня после окончания рассмотрения предложений о выполнении работ, оказании услуг.

2.2.2.16. В случае, если на основании результатов рассмотрения предложений о выполнении работ, оказании услуг принято решение о допуске к участию во втором этапе конкурса менее чем трех заинтересованных лиц, подавших предложения о выполнении работ, оказании услуг, торги далее проводятся в полном соответствии с п.2.1.2.- 2.1.5. Положения.

2.2.2.17. В случае, если на основании результатов рассмотрения предложений о выполнении работ, оказании услуг принято решение о допуске к участию во втором этапе конкурса трех и более заинтересованных лиц, подавших предложения о выполнении работ, оказании услуг, второй этап конкурса проводится в полном соответствии с п.2.1.2.- 2.1.5. Положения. При этом заявки на участие в конкурсе (конверты с заявками), поданные заинтересованными лицами, в отношении которых не принято решение о допуске во втором этапе конкурса, вскрываются в порядке, установленном пп.2.1.3.1.- 2.1.3.3. Положения, и возвращаются заинтересованным лицам, подавшим такие заявки.

2.2.2.18. После окончания первого этапа конкурса Заказчик вправе внести в конкурсную документацию изменения в соответствии с Положением.

2.2.2.19. При проведении в рамках второго этапа конкурса оценки заявок на участие в конкурсе по критерию, предусмотренному пп.2.1.5.3.2. настоящего Положения, значение, присвоенное заявке участника конкурса, предложению о выполнении работ, оказании услуг которого был присвоен ранг номер один, увеличивается (улучшается) на коэффициент 1,3, значение, присвоенное заявке участника конкурса, предложению о выполнении работ, оказании услуг которого был присвоен ранг номер два, увеличивается (улучшается) на коэффициент 1,2, значение, присвоенное заявке участника конкурса, предложению о выполнении работ, оказании услуг которого был присвоен ранг номер три, увеличивается (улучшается) на коэффициент 1,1.

2.3. Открытый аукцион

2.3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

2.3.1.1. Извещение о проведении открытого аукциона, документация об аукционе должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

2.3.1.2. Открытый аукцион может быть проведен с использованием средств электронной торговой площадки. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме определяется требованиями и возможностями электронной торговой площадки и проводится в соответствии с правилами проведения аукциона на электронных торговых площадках (регламентом работы электронной торговой площадки).

2.3.1.3. Извещение о проведении открытого аукциона, документация об аукционе размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

2.3.1.4. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в любых средствах массовой информации.

2.3.1.5. Заказчиком при проведении открытого аукциона может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2.3.1.6. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика, аукционной Комиссии с заинтересованными лицами, участниками аукциона в отношении конкретного аукциона не допускаются.

2.3.2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

2.3.2.1. Заявки на участие в аукционе подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в документации об аукционе. Заявки на участие в открытом аукционе должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в документации об аукционе.

2.3.2.2. Заявка должна содержать все документы и сведения, указанные Заказчиком в документации об аукционе, а именно:

2.3.2.3. Сведения и документы о заинтересованном лице, подавшем заявку:

2.3.2.3.1. наименование (полное\краткое) юридического лица (индивидуального предпринимателя), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2.3.2.3.2. полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

2.3.2.3.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заинтересованного лица - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заинтересованного лица без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени заинтересованного лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заинтересованного лица, заверенную печатью заинтересованного лица и подписанную руководителем заинтересованного лица (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заинтересованного лица, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2.3.2.3.4. документы, указанные в документации об аукционе и подтверждающие соответствие заинтересованного лица требованиям к участникам закупок, установленным в документации об аукционе в соответствии с пп. 1.8.1. настоящего Положения (в случае если такие требования установлены в конкурсной документации);

2.3.2.3.5. копии учредительных документов заинтересованного лица (для юридических лиц);

2.3.2.3.6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заинтересованного лица поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и (или) внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2.3.2.3.7. декларирование соответствия заинтересованного лица требованиям, установленным в соответствии с пп.1.8.2. настоящего Положения.

2.3.2.3.8. предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, за исключением предложения о цене договора или цене единицы товара, работы, услуги;

2.3.2.3.9. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

2.3.2.4. Требовать от заинтересованного лица иное, за исключением предусмотренных п.2.3.2.3. Положения документов и сведений, не допускается.

2.3.2.5. Заинтересованное лицо вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.3.2.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.3.2.7. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются заинтересованным лицам, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным заинтересованным лицам в течение пяти рабочих дней со дня возврата таких заявок.

2.3.2.8. Заинтересованное лицо, подавшее заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному заинтересованному лицу в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

2.3.2.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

2.3.2.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3.3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

2.3.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в аукционе, требованиям, установленным в документации об аукционе в соответствии с Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двадцать дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.3.3.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в аукционе, и о признании такого заинтересованного лица участником закупки (далее также – участником аукциона) или об отказе в допуске такого заинтересованного лица к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением.

2.3.3.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать:

2.3.3.3.1. сведения о заинтересованных лицах, подавших заявки на участие в аукционе;

2.3.3.3.2. решение о допуске заинтересованного лица к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске заинтересованного лица к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого заинтересованного лица, и (или) такое заинтересованное лицо, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе;

2.3.3.3.3. сведения о решении каждого члена аукционной Комиссии о допуске заинтересованного лица к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

2.3.3.3.4. сведений о признании аукциона несостоявшимся (в случае признания аукциона несостоявшимся).

2.3.3.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком на официальном сайте одновременно с размещением на официальном сайте протокола аукциона.

2.3.3.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства заинтересованному лицу, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.3.3.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более

лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства заинтересованным лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня признания аукциона несостоявшимся.

2.3.3.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником аукциона заключается в соответствии с пп.2.6.1.1.10. настоящего Положения. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота, при этом договор с таким участником аукциона заключается в соответствии с пп. 2.6.1.1.10. настоящего Положения в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства заинтересованным лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня признания аукциона несостоявшимся, за исключением заинтересованного лица, признанного участником аукциона. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

2.3.4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

2.3.4.1. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей, в день, во время и в месте, установленном в документации об аукционе. Аукцион должен быть проведен в течение трех дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.3.4.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или цены единицы товара, работы, услуги (далее также – начальной цены), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

2.3.4.3. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной цены, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора (а в случае, указанном в пп.2.3.4.5.6. настоящего Положения, более высокую цену договора), аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной цены, но не ниже 0,5 процента начальной цены.

2.3.4.4. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

2.3.4.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

2.3.4.5.1. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в аукционе и явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует

заинтересованных лиц, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей;

2.3.4.5.2. Комиссия оглашает решение о допуске заинтересованного лица к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске заинтересованного лица к участию в аукционе, содержащееся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заинтересованные лица, в отношении которых Комиссией оглашено решение об отказе в допуске заинтересованного лица к участию в аукционе, или их представители не могут участвовать в аукционе и обязаны незамедлительно покинуть место проведения аукциона. В аукционе могут участвовать только заинтересованные лица, признанные участниками аукциона, или их представители. Участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2.3.4.5.3. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены, "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые присутствуют на аукционе, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

2.3.4.5.4. участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п.2.3.4.3. Положения, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

2.3.4.5.5. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п.2.3.4.3. Положения, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

2.3.4.5.6. в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор, а цена договора повышается в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п.2.3.4.3. настоящего Положения;

2.3.4.5.7. аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

2.3.4.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, установленного п.2.3.4.7. настоящего Положения.

2.3.4.7. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

2.3.4.8. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника,

который сделал предпоследнее предложение о цене договора, сведения о признании аукциона несостоявшимся (в случае, если аукцион признан несостоявшимся). Протокол подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона два экземпляра протокола. Победитель аукциона в течение двух рабочих дней со дня получения от Заказчика протокола аукциона подписывает такой протокол и направляет один экземпляр протокола Заказчику.

2.3.4.9. Протокол аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

2.3.4.10. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами Комиссии и Заказчиком протокола аукциона внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются в порядке, предусмотренном п.3.2.6. настоящего Положения.

2.3.4.11. В случае, если при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона в течение пяти рабочих дней со дня признания аукциона несостоявшимся.

2.3.4.12. В случае, если в аукционе участвовал один участник, аукцион признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником аукциона заключается в соответствии с п.2.6.1.1.11. настоящего Положения. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, в котором участвовал один участник аукциона, при этом договор с таким участником аукциона заключается в соответствии с п.2.6.1.1.11. настоящего Положения в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, в течение пяти рабочих дней со дня признания аукциона несостоявшимся, за исключением одного участника аукциона, участвовавшего в аукционе. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

2.3.4.13. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику аукциона в письменной форме соответствующие разъяснения.

2.3.5. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.3.5.1. Открытый аукцион в электронной форме (далее ОАЭФ) является подмножеством открытого аукциона.

2.3.5.2. Процедура проведения ОАЭФ происходит на одной из электронных торговых площадок (далее – ЭТП) на выбор Заказчика и проводится согласно регламенту выбранной ЭТП.

2.3.5.3. Для размещения заказа на ЭТП Заказчиком размещается извещение о проведении ОАЭФ на Официальном сайте (zakupki.gov.ru) с указанием выбранной ЭТП. После публикации информации о заказе данные автоматические будут переданы и размещены на сайте ЭТП. Дальнейшая реализация закупки подчиняется регламенту ЭТП.

2.3.5.4. Особенности проведения ОАЭФ:

2.3.5.4.1. Сроки проведения ОАЭФ зависят от НМЦД, а именно: до 3 млн. рублей не менее 7 (календарных) дней, на суммы свыше 3 млн. рублей – не менее 20 дней, пороговые (максимальные) суммы для выбора процедуры ОАЭФ определяются заказчиком в Положении;

2.3.5.4.2. Для участия в ОАЭФ на счету заинтересованного лица (открытом в банке рекомендованном ЭТП см. регламент ЭТП) должна быть сумма, необходимая для внесения обязательного обеспечения заявки (от 0,5% до 5%) от НМЦД. При этом сумма будет заморожена вплоть до окончания процедуры заключения контракта или отклонения заявки.

2.3.5.4.3. Подача заявок заинтересованными лицами осуществляется в электронной форме вплоть до даты окончания приема заявок на участие в ОАЭФ (даты определяются регламентом ЭТП;

2.3.5.4.4. Рассмотрение первых частей заявок (не более 7 календарных дней со дня окончания их приема). При этом первые части заявок подаются анонимно. Первые части содержат согласие участника и, если необходимо, наименования и точные технические характеристики поставляемого товара

2.3.5.4.5. Проведение процедуры ОАЭФ (происходит в режиме онлайн на электронной площадке), в течении которой участники снижают цену в пределах «шага аукциона» (0,5-5%, согласно регламенту электронной площадки);

2.3.5.4.6. На следующий день после подведения итогов на ЭТП публикуется протокол, а затем, в течение пяти дней со дня его размещения через ЭТП Заказчик направляет победителю заполненный (неподписанный) шаблон контракта. При этом участник может, вместо подписания контракта, направить в ответ протокол разногласий с указанием положений проекта контракта, не соответствующих извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме, документации или его заявке.

2.3.5.4.7. Победителю, в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта, потребуется предоставить таковое в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в размере обеспечения исполнения контракта (до 30% от НМЦК), предусмотренном документацией об аукционе. Контракт заключается только после предоставления участником аукциона подтверждения внесения обеспечения (направляется в электронной форме вместе с подписанным экземпляром контракта через интерфейс ЭТП).

2.3.5.4.8. Правоотношения, их изменения должны быть оформлены в надлежащем образом и размещены на ЭТП в регламентные сроки (см. регламент ЭТП), в том

числе уведомления о расторжении, расторжения договора, дополнительные соглашения и т.д.

2.4. Запрос котировок цен

2.4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК ЦЕН

2.4.1.1. Объявление о проведении запроса котировок должно соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

2.4.1.2. Объявление о проведении запроса котировок размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за четыре рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок.

2.4.1.3. За участие в запросе котировок цен плата с участников не взимается.

2.4.1.3.1. В объявление о проведении запроса котировок цен должны быть указаны следующие сведения:

2.4.1.3.2. наименование (полное\краткое) юридического лица, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2.4.1.3.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

2.4.1.3.4. сведения о начальной (максимальной) цене договора и (или) цене единицы товара, работы, услуги;

2.4.1.3.5. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

2.4.1.3.6. дата, время окончания подачи котировочных заявок, место подачи котировочных заявок;

2.4.1.3.7. место и дата рассмотрения и оценки котировочных заявок;

2.4.1.3.8. срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок;

2.4.1.3.9. срок и порядок заключения договора;

2.4.1.3.10. проект договора.

2.4.2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК

2.4.2.1. Заинтересованное лицо вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2.4.2.2. Котировочная заявка подается заинтересованным лицом Заказчику в письменной форме в срок и в месте, указанных в объявлении о проведении запроса котировок. Котировочная заявка может быть подана в запечатанном конверте, на котором должно быть указано наименование (предмет) запроса котировок. В случае, если котировочная заявка подана в запечатанном конверте, такой конверт может быть вскрыт только Комиссией при рассмотрении котировочных заявок в соответствии с п.2.5.3. настоящего Положения.

2.4.2.3. Котировочная заявка должна содержать:

2.4.2.3.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица),

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2.4.2.3.2. копии документов, подтверждающих соответствие заинтересованного лица требованиям, установленным в объявлении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением;

2.4.2.3.3. согласие заинтересованного лица на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом договора, являющегося неотъемлемой частью объявления о проведении запроса котировок;

2.4.2.3.4. предложение о цене договора.

2.4.2.4. Поданная в срок, указанный в объявлении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию заинтересованного лица, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.4.2.5. Проведение переговоров между Заказчиком, Комиссией и заинтересованным лицом в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

2.4.2.6. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в объявлении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются заинтересованным лицам, подавшим такие заявки.

2.4.2.7. В случае, если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте объявление о продлении срока подачи таких заявок. Поданная в срок, указанный в объявлении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в объявлении о проведении запроса котировок. В случае, если после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в объявлении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в объявлении о проведении запроса котировок, Заказчик обязан заключить договор с участником запроса котировок, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных объявлением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником запроса котировок в котировочной заявке. При непредставлении Заказчику участником запроса котировок в срок, предусмотренный объявлением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

2.4.2.8. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторную закупку способом запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

2.4.3. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК

2.4.3.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и

соответствие заинтересованных лиц, подавших котировочные заявки, требованиям, установленным в объявлении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением, и оценивает котировочные заявки.

2.4.3.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в объявлении о проведении запроса котировок, который соответствует требованиям к участникам закупок, установленным в объявлении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением, и в котировочной заявке которого содержится предложение о наиболее низкой цене договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками запроса котировок победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников запроса котировок.

2.4.3.3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или заинтересованное лицо, подавшее котировочную заявку не соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением, или предложенная в котировочных заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в объявлении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

2.4.3.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех заинтересованных лицах, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в котировочной заявке цену договора, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого является следующим по степени выгоды после предложения о цене договора победителя в проведении запроса котировок. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается на официальном сайте. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и подписанный Заказчиком проект договора, который составляется путем включения в него цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

2.4.3.5. Любое заинтересованное лицо, подавшее котировочную заявку, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному заинтересованному лицу соответствующие разъяснения в письменной форме.

2.4.3.6. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в объявлении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

2.4.3.7. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника запроса котировок - с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого является следующим по степени выгоды после предложения о цене договора победителя в проведении запроса котировок. В случае уклонения указанных участников запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе провести повторный запрос котировок либо заключить договор в порядке, предусмотренном п.2.6.1.1.13. настоящего Положения.

2.4.3.8. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

2.5. Запрос предложений

2.5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.5.1.1. Под проведением запроса предложений понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем признается участник, представивший окончательную заявку, которая наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика.

2.5.1.2. При проведении запроса предложений создается Комиссия Заказчика в порядке, установленном статьей 1.3. настоящего Положения.

2.5.1.3. Заказчик вправе проводить закупки с помощью запроса предложений в следующих случаях:

2.5.1.3.1. если возникает срочная потребность (в том числе вследствие чрезвычайного события) в объекте закупок и проведение открытого конкурса или использование любого другого способа закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов, при условии, что Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупки, и эти обстоятельства не являются результатом медлительности или недостатков организации деятельности Заказчика, не вызвано увеличением в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на цели обеспечения государственных и муниципальных нужд в результате экономии бюджетных ассигнований;

2.5.1.3.2. ранее проведенные Заказчиком процедуры закупок признаны несостоявшимися в соответствии с настоящим Положением, и Заказчик пришел к обоснованному выводу, что повторное проведение процедур закупок с учетом срочности закупок нецелесообразно.

2.5.1.4. Заказчик устанавливает критерии для оценки предложений и определяет порядок (в том числе иерархию) их применения при оценке предложений. Заказчик также может указать величину относительной значимости каждого такого критерия (веса при балльной оценке).

2.5.1.5. В запросе предложений должна содержаться следующая информация:

2.5.1.5.1. наименование и адрес Заказчика;

2.5.1.5.2. описание потребностей в закупках, включая технические и другие параметры, которым должно соответствовать предложение, а при закупке работ - объем и место их выполнения; при закупке услуг - объем и место их оказания;

2.5.1.5.3. критерии для оценки предложения, их иерархию (в порядке убывания значимости). Заказчик вправе указать точную относительную значимость (веса, весовые коэффициенты) каждого такого критерия;

2.5.1.5.4. будут или не будут проводится переговоры;

2.5.1.5.5. порядок подачи и рассмотрения технических и коммерческих предложений;

2.5.1.5.6. любые инструкции для подачи предложений, включая формат предоставления предложений, сроки и т.д.

2.5.1.5.7. требования, установленные к участникам закупки в соответствии с пп. 1.8.1., 1.8.2. настоящего Положения. Каждое изменение или разъяснение запроса предложений, в т.ч. изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем участникам.

2.5.1.6. Срок действия опубликованного запроса предложений – не более 3 рабочих дней со дня публикации (размещения на официальном сайте).

2.5.1.7. Заказчик может предусмотреть как одновременную подачу технической и коммерческой части предложения, так и отдельную. В последнем случае Заказчик вправе (но не обязан) предусмотреть, что коммерческие предложения вскрываются и рассматриваются только у тех участников, которые заняли определенные места в ранжировке предложений по качеству (например, с первого по третье, четвертое и т.д., как это определено в закупочной документации), или тем, кто набрал не ниже определенного числа баллов (если применяется балльная оценка).

2.5.1.8. Заказчик рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим участникам.

2.5.1.9. Заказчик может проводить одновременные или последовательные переговоры с участниками в отношении их предложений и запрашивать или разрешать пересмотр таких предложений, если соблюдаются следующие условия:

2.5.1.9.1. переговоры между Заказчиком и участником носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке включаемой в отчеты, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

2.5.1.9.2. возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам, предложения которых не были отклонены или которые были допущены к подаче коммерческих предложений, если подача технических и коммерческих предложений проходила отдельно.

2.5.1.9.3. Переговоры не проводятся при закупках простой (типовой, стандартизированной) продукции.

2.5.1.9.4. При необходимости после завершения переговоров Заказчик просит всех участников, продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате окончательное предложение. В этом случае Заказчик выбирает выигравшего участника из числа подавших такие окончательные предложения.

2.5.1.9.5. Заказчик применяет следующие процедуры при оценке предложений:

- 2.5.1.9.6. учитываются только критерии, опубликованные в запросе предложений;
- 2.5.1.9.7. качество предложений оценивается отдельно от цены (анализ цена-качество);
- 2.5.1.9.8. цена предложения рассматривается только после завершения технической оценки (качества).

2.5.1.10. Заказчик принимает решение о заключении договора с тем участником, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с опубликованными в запросе предложений критериями.

2.5.1.11. Выигравшем предложением является предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим предложением признается то, которое поступило ранее других, содержащих такие условия.

2.5.1.12. В случае, если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем у единственного источника в соответствии с настоящим Положением.

2.5.2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.5.2.1. Заявки на участие в запросе предложений подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в документации о запросе предложений

2.5.2.2. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее также – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование предмета запроса предложений, на участие в котором подается данное предложение.

2.5.2.3. Каждый поступивший конверт с заявкой регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени заинтересованного лица, не допускается. По требованию заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.5.2.4. Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в документации о запросе предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменения и дополнения к заявкам на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не принимаются.

2.5.2.5. Полученные после окончания установленного документацией о запросе предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений конверты с заявками на участие в запросе предложений не вскрываются и не рассматриваются Комиссией по подведению итогов запросов предложений.

2.5.3. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

2.5.3.1. Конверты с заявками вскрываются во время, в месте, указанном в извещении и в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением

2.5.3.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не рассматриваются.

2.5.3.3. Процедура вскрытия заявок на участие в запросе предложений проводится Комиссией. При вскрытии заявок на участие в запросе предложений ведется протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений, куда вносятся следующие сведения:

2.5.3.4. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается,

2.5.3.5. предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений, и/или условия исполнения договора, указанные в такой заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений,

2.5.3.6. решение о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если на участие в запросе предложений не представлено ни одной заявки на участие в запросе предложений.

2.5.3.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

2.5.4. РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.5.4.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно. При одновременном рассмотрении результат деятельности комиссии оформляется в виде 1 итогового протокола. При последовательном – 2 протокола, рассмотрения и оценки, итоговый протокол.

2.5.4.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

2.5.4.2.1. наличие документов, определенных документацией о запросе предложений;

2.5.4.2.2. соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений;

2.5.4.2.3. наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;

2.5.4.2.4. не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (договора), установленной Заказчиком.

2.5.4.3. Заказчик вправе осуществить проверку информации об участниках запроса предложений, в том числе провести оценку правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника.

2.5.4.4. По результатам рассмотрения и проверки информации об участниках запроса предложений Комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

2.5.4.4.1. отсутствия документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;

2.5.4.4.2. отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;

2.5.4.4.3. наличия в таких заявках на участие в запросе предложений предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), установленную в документации о запросе предложений;

2.5.4.4.4. несоответствия участника запроса предложений требованиям, указанным в настоящем Положении, в том числе в случае наличия сведений об участнике запроса предложений и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ.

2.5.4.5. Отклонение заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

2.5.4.6. В случае принятия решения об отклонении заявок на участие в запросе предложений в соответствии с п. 1.5.2. Положения Комиссия оформляет такое решение протоколом, в котором должны быть указаны сведения об отклоняемых заявках на участие в запросе предложений, положения документации о запросе предложений, которым они не соответствуют. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании и Заказчиком. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

2.5.4.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений, то запрос предложений признается несостоявшимся.

2.5.4.8. В случае, если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, то запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений.

2.5.4.9. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений по решению Комиссии только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена, то такая заявка на участие в запросе предложений оценивается в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

2.5.4.10. В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, по итогам которых заявки на участие в запросе предложений ранжируются по степени предпочтительности

для Заказчика. В случае, если Комиссией было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений, оцениваются только заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены.

2.5.4.11. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений должна проводиться членами Комиссии по подведению итогов запросов предложений в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными документацией о запросе предложений.

2.5.4.12. К оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений могут быть привлечены специалисты-эксперты, сторонние лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки.

2.5.4.13. При проведении оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по подведению итогов запроса предложений и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

2.5.4.13.1. действующим законодательством;

2.5.4.13.2. условиями запроса предложений, изложенными в извещении, документации о запросе предложений, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений документации о запросе предложений, направленными участникам закупки,

2.5.4.13.3. критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, предусмотренными документацией о запросе предложений.

2.5.4.14. Члены Комиссии по подведению итогов запроса предложений и специалисты, привлекаемые к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений, несут персональную ответственность за объективность своих оценок.

2.5.4.15. В случае привлечения к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений специалистов, по результатам проведенных ими оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Заказчик формирует сводный отчет, в котором систематизирует и обобщает материалы проведенных оценки и сопоставления всех заявок на участие в запросе предложений по степени предпочтительности для Заказчика, за исключением случаев, когда оценка и сопоставления заявок проводится членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений без привлечения специалистов.

2.5.4.16. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по подведению итогов запроса предложений может принять следующие решения:

2.5.4.16.1. о выборе наилучшей заявки на участие в запросе предложений;

2.5.4.16.2. о проведении процедуры уторговывания заявок на участие в запросе предложений;

2.5.4.16.3. об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;

2.5.4.16.4. об отказе от проведения запроса предложений.

2.5.4.17. Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется протоколом, в котором, в том числе, должны содержаться следующие сведения:

2.5.4.17.1. о месте, дате, времени проведения вскрытия заявок на участие в запросе предложений, об участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений;

2.5.4.17.2. о решении Комиссии об отклонении заявок на участие в запросе предложений с указанием положений документации о запросе предложений, которым они не соответствуют, в случае принятия такого решения;

2.5.4.17.3. о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

2.5.4.17.4. о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении;

2.5.4.17.5. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей.

2.5.4.18. Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в документации о запросе предложений требованиям в отношении участника запроса предложений, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям к оформлению заявки на участие в запросе предложений.

2.5.4.19. Протокол о подведении итогов запроса предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений.

2.5.4.20. Протокол о подведении итогов запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

2.5.4.21. Заказчик запроса предложений незамедлительно в письменной форме уведомляет участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, о результатах запроса предложений.

2.5.4.22. Участник закупки, чья заявка признана выигравшей, обязан заключить договор не позднее 2 рабочих дней с момента направления ему проекта договора Заказчиком.

2.6. Закупка у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика)

2.6.1 ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ИСТОЧНИКА

2.6.1.1. Заказчик вправе размещать заказы на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

2.6.1.2. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2.6.1.3. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического

обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

2.6.1.4. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

2.6.1.5. осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

2.6.1.6. выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

2.6.1.7. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. При этом заказчик в срок не позднее одного рабочего дня со дня заключения контракта обязан уведомить уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд субъекта Российской Федерации или для нужд муниципального образования, нужд бюджетного учреждения субъекта Российской Федерации или нужд муниципального бюджетного учреждения). К уведомлению прилагается копия заключенного в соответствии с настоящим пунктом контракта;

2.6.1.8. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи. При этом заказчик в срок не позднее трех рабочих дней со дня заключения контракта обязан уведомить уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд субъекта Российской Федерации, нужд бюджетного учреждения субъекта Российской Федерации), орган местного самоуправления (при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования, нужд муниципального бюджетного учреждения). К указанному уведомлению должна прилагаться копия акта обследования аварии или копия документа, составленного заказчиком и подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен контракт в соответствии с настоящим пунктом, а также копия заключенного контракта;

2.6.1.9. производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

2.6.1.10. представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе или котировочная заявка;

2.6.1.11. только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона;

2.6.1.12. участвовал только один участник аукциона;

2.6.1.13. конкурс или аукцион признан несостоявшимся и контракт не заключен;

2.6.1.14. при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка;

2.6.1.15. возникла потребность у заказчика, уполномоченного органа или специализированной организации в опубликовании в официальном печатном издании извещения о проведении открытого конкурса, извещения о проведении открытого аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона;

2.6.1.16. осуществляется размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации. При подготовке соответствующего проекта указа или распоряжения Президента Российской Федерации к такому проекту прилагаются документы и сведения, содержащие обоснование цены контракта;

2.6.1.17. заказ на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд размещается в установленных решениями или поручениями Президента Российской Федерации случаях у поставщика (исполнителя, подрядчика), определяемого распоряжением Правительства Российской Федерации. При подготовке соответствующего проекта распоряжения Правительства Российской Федерации к такому проекту прилагаются документы и сведения, содержащие обоснование цены контракта;

2.6.1.18. осуществляется размещение заказов на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

2.6.1.19. осуществляется размещение заказов на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

2.6.1.20. осуществляется размещение заказа на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

2.6.1.21. осуществляется размещение заказа на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

2.6.1.22. осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

2.6.1.23. осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении

фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

2.6.1.24. осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

2.6.1.25. бюджетное учреждение, являющееся исполнителем по государственному или муниципальному контракту либо заключенному с другим бюджетным учреждением гражданско-правовому договору на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, привлекает в ходе исполнения государственного или муниципального контракта либо гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таких контракте либо договоре работ;

2.6.1.26. выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ осуществляется бюджетным учреждением за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2.6.1.27. осуществляется размещение заказа на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности.

2.6.1.28. В случае признания торгов, запроса предложений несостоявшимися, при этом договор должен быть заключен на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав документации о торгах, запросе предложений, на сумму, не превышающую установленную при проведении торгов, запроса предложений начальную (максимальную) цену договора (цену лота),

2.6.1.29. При закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей,

2.6.1.30. При закупке товаров, работ, услуг, когда их финансирование осуществляется в целях исполнения договоров, прямо предусматривающих особый порядок расходования денежных средств, установленный сторонним инвестором (плательщиком) либо законодательством,

2.6.1.31. При размещении заказа на закупку результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом,

свидетельством), а также при размещении заказа на закупку индивидуально-определенной вещи, правообладателем которой является единственное лицо,

2.6.1.32. В случае, если существует срочная потребность в товарах, работах, услугах, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть,

2.6.1.33. В случае, если товары (работы, услуги) могут быть получены только от одного поставщика и отсутствует их равноценная замена. Заказчик вправе воспользоваться данным пунктом при условии (условиях):

2.6.1.33.1. если товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

2.6.1.33.2. если поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;

2.6.1.33.3. если поставщик является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

2.6.1.33.4. если поставщик является единственным поставщиком в данном регионе, при условии что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

2.6.1.33.5. поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленного ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

2.6.1.34. В случае проведения дополнительных закупок, когда для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенными товарами (работами, услугами) новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика:

2.6.1.34.1. при закупке товаров - приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);

2.6.1.34.2. при закупке работ (услуг) - испытывать значительные трудности от смены поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) Заказчику;

2.6.1.34.3. при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

2.6.1.35. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

2.6.1.36. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заключение договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) является одновременно решением о проведении закупки и не требует утверждения дополнительного распорядительного документа.

Раздел III. ДОГОВОР, ЗАКЛЮЧАЕМЫЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ.

3.1. ДОГОВОР.

3.1.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя закупочной процедуры (обычно - право на заключение договора), должен быть четко оговорен в документации о закупке.

3.1.2. Если в результате закупочной процедуры возникает не непосредственное право на заключение договора, а иное право, порядок его реализации должен быть указан в документации о закупке максимально подробно.

3.1.3. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке и заявкой (предложением) участника закупки, с которым заключается такой договор.

3.1.4. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) и Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

3.1.5. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренного договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) выплачивает Заказчику неустойку (штраф, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора. Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

3.1.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, Заказчик выплачивает другой стороне неустойку (штраф, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

3.1.7. Допускается заключение договора с несколькими участниками закупки. При этом условия и порядок заключения договора с несколькими участниками закупки устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

3.1.8. При заключении договора по Соглашению сторон Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) в договор может быть включено условие о передаче споров между его сторонами на разрешение третейского суда. При этом в договоре должны быть определены виды споров, разрешение которых осуществляется в третейском суде, а также условия участия сторон договора в расходах, связанных с разрешением споров в третейском суде. Такое Соглашение оформляется и прикладывается к договору.

3.1.9. При заключении долгосрочных (свыше 1 года) и дорогостоящих (стоимостью более 10 млн. рублей) договоров в состав договора обязательно включается план-график исполнения договора.

3.1.10. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товаров (работ, услуг), о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров,

выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре, а также о порядке и сроках оформления результатов приемки.

3.2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ЗАКУПКИ

3.2.1. Порядок заключения и исполнения договора, заключенного по результатам закупки, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Заказчика.

3.2.2. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола по результатам проведения торгов либо иных способов закупки направляет победителю либо иному лицу, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем торгов или иных способов закупки в заявке на участие в торгах или закупке, в проект договора, прилагаемый к документации о торгах или закупке, не менее чем в двух экземплярах. Победитель в течение двух рабочих дней со дня получения от Заказчика проекта договора обязан подписать его и направить его Заказчику.

3.2.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, если таковое требование было предусмотрено документацией о закупке.

3.2.4. В ходе исполнения договора, заключенного по результатам закупки, проведенной в соответствии с настоящим Положением, стороны вправе договориться об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными документацией о закупке и в протоколе, составленном по результатам закупки. При изменении договора, заключенного по результатам проведенных торгов, иных способов закупки, не может нарушаться антимонопольное законодательство.

3.2.5. В случае, предусмотренном п. 3.2.4 Положения, на официальном сайте должна быть размещена информация об изменении договора с указанием измененных условий не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

3.2.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются победителю закупки и участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки. При непредставлении Заказчику победителем закупки в срок, предусмотренный документацией о закупке подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено такое требование, такой победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого победителя закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, ему не возвращаются.

3.2.7. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

Раздел IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК

4.1.1. Любой участник имеет право обжаловать в судебном, а также досудебном порядке действия (бездействия) Заказчика, Комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Комиссии в досудебном порядке не является препятствием для обжалования участником действий (бездействия) Заказчика, Комиссии в судебном порядке.

4.1.2. В досудебном порядке участник может обратиться к председателю Комиссии. Участник имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок (далее - разногласия).

4.1.3. Разногласия направляются председателю Комиссии. На время рассмотрения разногласий процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

4.1.4. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их участника и лиц, производивших закупку, председатель Комиссии в течение 10 дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:

4.1.5. обоснование мотивов принятия решения;

4.1.6. меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.

4.1.7. Председатель Комиссии вправе принять одно или несколько из следующих решений:

– при разногласиях по торгам - обязать членов Комиссии, совершивших неправомерные действия, применивших незаконные процедуры либо принявших незаконное решение, совершить действия, применить процедуры либо принять решение, соответствующие настоящему Положению;

– при разногласиях по иным способам - полностью или частично отменить незаконное действие или решение и принять свое собственное решение, либо распорядиться о прекращении процедур закупок. При этом нельзя предлагать принять решение о расторжении договора после его заключения, если соответствующая оговорка не была включена в договор;

– признать заявление участника необоснованным.

4.2. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ

4.2.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ

4.3.1. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

Заведующий МБДОУ



Н.Н.Неудахина

